



ОБЩИНА КАРЛОВО

Приложение 1

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
КАРЛОВО

З А Я В Л Е Н И Е

от.....,
ЕГН, л. к. №, изд. на,
от МВР– гр., адрес: гр.(с),
ж.к. ул. №.....,
бл....., вх....., ет....., ап.....,
телефон/и:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

С настоящото заявявам желанието си да бъда назначен/а на длъжността.....

/изписва се пълното наименование на обявената длъжност, за която кандидатства лицето/
за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Документ за самоличност (за справка);
2. Професионална автобиография;
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако е приложимо);
5. Декларация – по образец;
6. Други
.....

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:..... 20..... г.
гр. Карлово

С уважение,
/подпис/

/...../
/име,фамилия на заявителя/