



ОБЩИНА КАРЛОВО

СИСТЕМА

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА С НАЧАЛЕН ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД КАРЛОВО

Настоящата Система за прием на ученици в първи клас на общинските училища с начален етап на образование на територията на град Карлово е разработена на основание чл 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, обн. ДВ. бр.73 от 16 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 Юни 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 Октомври 2018г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в първи клас в общинските училища с начален етап на обучение на територията на град Карлово се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. Целта на Системата е усъвършенстване на процеса на организация и управление на приема на първокласниците:

- ясни и прозрачни правила за балансирано разпределение на децата по всички училища в града;

- по-добро информирание на родителите;

- оптимизиране на дейностите на общинска администрация, свързани с изискванията на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, за осигуряване и контролиране обхвата на подлежащите за задължително предучилищно и училищно образование деца и ученици.

Чл. 3. С тази Система се определят условията, редът и критериите за приемане на ученици-дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища в град Карлово.

Чл. 4. Настоящата Система обхваща процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците в първи клас на общинските училища в град Карлово по предварително изготвен график.

Чл. 5. Графикът на дейностите за приема на ученици в първи клас се изготвя през първото тримесечие на всяка календарна година и се публикува на електронната страница на Община Карлово и на интернет страниците на училищата.

Чл. 6. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас, в съответствие с очакваните резултати по образователни направления.

(4) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителят/настойникът декларира в писмена декларация причините за това обстоятелство при подаване на заявление за записване в първи клас.

Чл. 7. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 8. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал. 1 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 9. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Общинска администрация - Карлово изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища. Децата в списъците се разпределят по прилежащи райони за обхват.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на град Карлово към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище Общинска администрация - Карлово изготвя и предоставя схема на прилежащ район с описание на улиците, така че децата да са с постоянен/настоящ адрес в близост до училището, в което детето кандидатства за прием в първи клас.

РАЗДЕЛ II

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЪВИ КЛАС В ПЪРВИ КЛАС ПРЕДСТОЯЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 10. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на общественния съвет /чл. 269, ал. 1, т. 10 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

(4) Директорът информира началника на регионалното управление на образованието и кмета на Общината до 10 април за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

(5) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на Общината.

Чл. 10а. (1) Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 9, ал. 1 от настоящата Система, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган,

задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

(2) Информацията по ал. 1 включва:

1. възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, както и за учениците от V до VII клас;

2. наличната материално-техническа база;

3. обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.

(3) Въз основа на информацията по ал. 2 началникът на регионалното управление на образованието своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.

(4) При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието по ал. 3.

Чл. 11. Всяко училище публикува на електронната си страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: броя паралелки и броя на местата в тях, критерии за прием, график на дейностите, задължителни документи, вида на целодневната организация на обучение, начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици и друга информация по преценка на директора.

Чл. 12. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която приема заявленията и извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

(2) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност / чл. 99, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 13. (1) Приемът на деца в първи клас във всяко от избраните училища се извършва съгласно настоящата Система от правила.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на електронната страница и на видно място в съответното училище, и на електронната страница на Община Карлово.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ

Чл. 14. (1) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места за определено училище, водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на родителя/настойника.

(2) Определят се прилежащи райони на училищата за обхват на учениците /Приложение № 2/.

(3) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група:

- деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

- деца с постоянен/настоящ адрес в населените места, в които няма училище, от които са насочени учениците към средишните училища на територията на гр. Карлово.

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(4) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(5) Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по ал. 3, т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес.

(6) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 3, като първо се приемат децата от първа група.

(7) Когато с броя на децата в определена група по ал. 3 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с един или двама починали родители;
3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. дете от семейство с повече от две деца;
6. близост до местоработата на един от родителите.

КРИТЕРИИ

	Основни критерии	Точки	Пояснения
1.	1.1. С постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;	40 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
	1.2. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	40 т.	Проверката се извършва в момента на регистрация на заявлението
2.	С постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	30 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
3.	3.1. С постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;	20 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
	3.2. С постоянен/настоящ адрес в населените места, в които няма училище, от които са насочени учениците към средишните		

	училища на територията на гр. Карлово.		
4.	С постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението, но прилежащ в някой от обособените райони.	10 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
	Допълнителни критерии		
5.	Дете с трайни увреждания над 50%	7 т.	Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето/копие/, валидно към датата на записване
6.	Дете с един или двама починали родители	6 т.	Актове за смърт на родителите/копие/
7.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	3 т.	Проверката се извършва в момента на регистрация на заявлението
8.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище/ако е приложимо/	2 т.	Проверка на удостоверението за задължително предучилищно образование на детето от издалата го институция
9.	Дете от семейство с повече от две деца	1 т.	Проверка на актовете за раждане
10.	Близост до месторабота на един от родителите	1 т.	Служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх №, адрес на местоработата, мокър печат и подпис

Документите, за които се изискват копия, при записване се представят и в оригинал за сверяване.

Чл. 14а. (1) Когато прилагането на чл. 14 от настоящата Система обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони в град Карлово, в които има незаети места.

(2) Децата по ал. 1 се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от настоящата Система, и при заявено желание на техните родители/настойници.

РАЗДЕЛ IV КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЕМ

Чл. 15. (1) Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление в избраните от тях училища и получават входящ номер. При подаването на заявлението родителят предоставя копие и оригинал (за сверка) на документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 14 на настоящата Система.

(2) За всяко отделно училище кандидатите се класират по низходящ ред в зависимост от събраните точки, въз основа на съответствието им на критериите по чл. 14 от настоящата

Система. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

Чл. 16. (1) При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

(2) Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление.

Чл. 17. Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в графика срокове.

Чл. 18. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 19. При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец;
2. удостоверение за раждане на детето /оригинал/, необходимо за сверяване на посочените в заявлението данни;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник, пълномощник) за удостоверяване при поискване;
4. копие от документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
5. нотариално заверено пълномощно в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. копие от документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето /при необходимост/;
7. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация (в свободен текст), съдържаща причините, поради които детето не е посещавало ПГ;
8. документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 14 от настоящата Система.

Чл. 20. Класираното дете се записва от родител (настойник, пълномощник) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

РАЗДЕЛ V ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 21. График на дейностите (приложение № 1) се изготвя за всяка календарна година от комисия в състав:

Председател: Заместник-кмет с ресор «Образование»

Членове: Директор на дирекция «Хуманитарни и социални дейности» при Общинска администрация и директорите на общинските училища с прием на деца в първи клас в град Карлово,

Чл. 22. Графикът се утвърждава от кмета на Общината до 15 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на Общината.

Чл. 23. Графикът съдържа срокове за следните дейности:

1. Обявяване на свободните места;
2. Подаване на Заявление;
3. Обявяване на резултатите;
4. Записване на децата.

РАЗДЕЛ VI КОНТРОЛ

Чл. 24. (1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от заместник-кмета с ресор «Образование» на Община Карлово.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием в първи клас, директорът на съответното училище представя сведение в Общинска администрация за записаните в първи клас ученици и информация за неоткрити деца от предоставените им списъци на подлежащи на задължително постъпване в първи клас /при наличие на такива/.

(3) В срок до 30 септември Общинска администрация извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 31 януари на същата година списък.

Чл. 25. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

Неразделна част от настоящата Система са: Приложение № 1 и Приложение № 2.



**График на дейностите за осъществяване прием на ученици в първи клас на
общинските училища с начален етап на територията на град Карлово**

№	Период	Дейност
1.	До 31 януари	Община Карлово предоставя на училищата списък на децата, подлежащи на задължително постъпване в първи клас.
2.	До 25 март	Общественият съвет в училището дава становище по проекта на училищен план-прием за I клас.
3.	До 30 март	Утвърждаване със заповед на директора на училищния план-прием, след становище на Обществения съвет.
4.	До 30 март	Директорът със заповед определя: 1. училищна комисия за подготовка и организиране на дейностите, свързани с приемане на заявления за приема на ученици в I клас, класиране и записване на учениците; 2. график на дейностите за изпълнението на утвърдения прием и мястото за работа на комисията; 3. необходимите документи за приемане на учениците.
5.	До 10 април	Директорът публикува на интернет страницата си и на информационно табло в училище утвърдения училищен план-прием /брой паралелки и места/, системата за прием, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение за записването; предоставя същата информация и на общината.
6.	От 31 май до 16 юни	Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата.
7.	До 20 юни	Обявяване на списъците с класираните ученици.
8.	От 21 юни до 30 юни	Записване на класираните ученици. Записването става само с оригиналите на удостоверението за завършена подготвителна група.
9.	До 05 юли	Обявяване на свободни места след първо класиране. <i>/За свободни се считат местата, необходими за достигане на минималния брой ученици в паралелка, обявен от училището, но не повече от 24 ученици в паралелка/</i>
10.	До 13 септември	Попълване на свободните места.
11.	До 14 септември	Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в Общината сведение за записаните в I клас.
12.	До 30 септември	Общината предприема действия по отношение на незаписаните в първи клас деца.