****

**ОБЩИНА КАРЛОВО**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАРЛОВО**

**Г-Н ДОНЬО ТОДОРОВ**

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

от д-р Емил Кабаиванов

Кмет на Община Карлово

**Относно:** Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карлово.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Причините налагащи изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карлово, са:

На първо място, на 19 септември 2023 г. в бр. 80 на Държавен вестник, е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за електронното управление. Последният е част от пакета закони, свързани с Националния план за възстановяване и устойчивост, чиято цел е да способства за икономическото и социалното възстановяване от кризата, породена от COVID-19 пандемията.

Закона за електронното управление въвежда изрично задължение за предоставяне на електронни административни услуги с по-ниска такса от предоставянето на същата услуга на гише, като по този начин съществено ще се ускори процесът по развитието на електронното управление с реални ползи за потребителите на услугите, както и за административните органи, които ги предоставят.

На второ място, с Решение № 84, взето с протокол № 7, от заседание на Общински съвет – Карлово проведено на 08.02.2024 год. за управление на Исторически музей – гр. Карлово е предоставена сграда – паметник на културата „Куршум джамия“. С оглед на което е необходимо създаване на нова услуга и определяне на такса за същата, която ще стане част от останалите туристически услуги предлагани на територията на община Карлово. С предлаганите изменения се цели повишаване на приходите, които допринасят за устойчивото развитие на туризма на територията на Община Карлово, както и подобряване на туристическата инфраструктура и развитие на съществуващите туристически атракции и създаване на нови такива.

Друга причина налагаща предприемането на изменение на горецитираната наредба, това е икономическото състояние в държавата, високият процент на инфлация, ръстът на всички видове стоки и услуги не само у нас, но и в Европейския съюз. Както и факта, че таксите, които Община Карлово събира на основание чл.72 от Закона за местни данъци и такси, за ползване на тротоари и места, върху които са организирани пазари, открити и закрити, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, са относими към конкретната хипотеза, изложена в чл. 3, ал. 5, т. 2 от Закона за данък добавена стойност. Налице са облагаеми доставки и тъй като общината е регистрирано по ЗДДС лице, тя следва да начислява данък в размер на 20 %. Това е и другата причината за увеличаването на конкретните такси.

На следващо място, С Решение № 66/22.02.2011 г. на Министъра на околната среда и водите, на Община Карлово е предоставено безвъзмездно за управление и ползване находище на минерална вода-изключителна държавна собственост - „Баня“, община Карлово, обл. Пловдив за срок от 25 години.

В изпълнение на т. 3.1 от горецитираното решение и с оглед стопанисване на находището, Община Карлово проведе проучване на находището, в резултат на което със Заповед № РД-602/25.08.2015 г. на Министъра на околната среда и водите са утвърдени експлоатационните ресурси на находище „Баня“ – 35,31 л/сек, както и технически възможния дебит на водовземните съоръжения, а именно:

КЕИ „Централен каптаж” и Сондаж № 1 „Кокалче” -12,85 л/сек, КЕИ „Женско банче” – 1,75 л/сек, КЕИ „Мъжко банче” – 0,72 л/сек,   
Сондаж „В” – 3,22 л/сек, Сондаж „Г” – 7,28, Сондаж „Българска роза” – 7,09 л/сек, Сондаж „А” – 2,4 л/сек.

Сондаж 12, находище на минерална вода **„Климент“,** община Карлово **-** изготвено е хидрогеоложко проучване, в резултат на проведените проучвания е издадена Заповед №696 от 05.07.2021 г. на Министъра на околната среда и водите за находището са утвърдени на експлоатационните ресурси и технически възможния дебит на водовземното съоръжение.

Технически възможен дебит на водовземното съоръжение: самоизлив- 2,28 л/сек, температура – 30 градуса;

Минералната вода не e подходяща за ежедневна употреба за питейни цели поради повишено съдържание на флуор (установена стойност 5,28 mg/l, при стойност на допуск 1,5).

На основание §133, ал 9 т.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение на Закона за водите /обн. ДВ, бр. 61 от 2010 г./ с решение № 391, взето с протокол № 13 от 29.09.2016 г. общински съвет Карлово прие тарифа за таксите за водовземане от минерална вода на територията на Община Карлово, изменена с решение № 807, взето с протокол № 30 от 30.11.2017 год.

Размерът на таксата не може да бъде строго фиксиран. Определя се на база разрешения обем вода и температурата на минералната вода в зависимост от целите на водовземане. Предвид на което е целесъобразно размерът на таксата да се определя по формула с включване на определени показатели.

Предвид гореизложеното и с цел задоволяване на обществените потребности, предлагам Общинският съвет да приеме следните:

**РЕШЕНИЯ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси и във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинският съвет приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Карлово, както следва:

**§1. Чл.39, ал.4,т.2 се изменя както следва:**

„ 2. Цените на електронните услуги се заплащат с намаление 10 % от цената на услугата на гише, като намалението не може да надвишава двадесет лева“.

**§2. В Глава Втора се създава Раздел IX “Такса за водовземане от минерална вода на територията на община Карлово.” с нови чл. 48 до 55:**

**„РАЗДЕЛ IX**

**Такса за водовземане от минерална вода на територията на община Карлово**

**Чл. 48. (1)** Таксите за водовземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода и температурата на минералната вода в зависимост от целите на водовземане.

**(2)** Таксите за водовземане от минерални води за разрешително, издадено от кмета на общината се превеждат по сметка на Община Карлово, публикувана на интернет страницата на общината.

**Чл. 49. (1)** Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

**(2)** За всяка от целите на ползване на минералната вода се поставя отделно измервателно устройство. Възможността минералната вода да се ползва с конкретен или с повече от един вид ползване, се доказва от ползвателя с наличие на отделна инсталация в захранвания обект, за всеки конкретен вид ползване на водата.

**(3)** В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства, за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества.

**(4)** В случаите, в които не са монтирани водомерни устройства за разделно измерване на използваните води или водопроводните инсталации на захранвания обект не осигуряват разделно захранване по видове цели или при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателни устройства за водовземане на минерални води, за които се дължат такси с различен размер, таксата за общото използвано количество се изчислява на базата на най-високата стойност по тарифата за разрешеното водовземане.

**Чл. 50. (1)** Ежегодно до 31-ви януари на следващата година, титулярите на разрешителни, включително на комплексни разрешителни, издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, представят информация в Общината за изчисляване на дължимата такса по образец (Декларация по чл.194б от ЗВ), утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на басейновите дирекции, на Министерството на околната среда и водите и на община Карлово.

**(2)** Образецът по ал.1 съдържа данните съгласно показателите, определени в разрешителното и размерът, определен в глава втора на настоящата тарифа.

**(3)** В срок до 1 (един) месец от получаване на данните по ал.1 кметът на общината или упълномощено от него лице извършва проверка на информацията и съответствието й с резултатите от собствения мониторинг, показанията на измервателните устройства и резултатите от извършения през годината контрол.

**(4)** При съответствие на информацията по ал.1 кметът на общината уведомява писмено титуляра на разрешителното за размера на дължимата такса, срока за заплащането й и сметката, по която таксата следва да бъде заплатена.

**(5)** При несъответствие на параметрите, по които е определен размерът на таксата, кметът на общината назначава нарочна проверка за установяване на обстоятелствата и определяне размера на дължимата такса. В проверката участват представител на Басейнова дирекция Източнобеломорски район и представители на общинска администрация Карлово.

**Чл. 51.** Таксата за водовземане от минерални води се определя на база разрешения обем вода, температурата на минералната вода и в зависимост от целите на водовземане по следната формула:

**Т = Е x W** , където:

* **Т** - размерът на дължимата годишна такса - лева;
* **Е** - единичният размер на таксата в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата по чл.6 – лв./куб. м;
* **W** - размерът на разрешения годишен воден обем - куб. м.

**Чл. 52.** Единичният размер на таксата за водовземане от минерални води се определя съгласно таблица приложение 9.

**Чл. 53. (1)** Таксите за водовземане са годишнии се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година на касата или по банковата сметка на Община Карлово.

**(2)** В случай, че таксата по ал. 1 се внася по банкова сметка на общината текущо на няколко вноски в рамките на годината, титулярът на разрешителното прави изравнителна вноска до 31-ви март на следващата година и представя пред кмета на общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

**(3)** В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номерът на разрешителното; периодът, за който се внася таксата; основанието за плащане (видът на таксата) и че таксата е по Закона за водите.

**(4)** Прекратяване действието на разрешителното при изрично заявен отказ от титуляря на разрешителното се извършва след плащане на дължимите такси по настоящата тарифа.

**Чл. 54.** Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

**Чл. 55** За събиране на таксите по Тарифата се прилагат съответните разпоредби на Данъчно процесуалния кодекс и Закона за местни данъци и такси.

**§3. Досегашните чл. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 и 57 стават съответно чл. 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64 и 65.**

**§4. В новия чл.60 думите „по чл.49, ал.3“ се заменят с думите „по чл.57, ал.3“.**

**§5. В „Преходни и заключителни разпоредби“ се създава нов параграф 2, т.1, т.2 и т. 1 :**

**„ § 2. По смисъла на раздел IX от тази наредба целите на ползване на водата са:**

**1. "Питейно-битово водоснабдяване"** - когато черпената вода се използва за пиене, приготвяне на храна и други битови цели или за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти или вещества, предназначени за консумация от човека, в случай че качеството на водата може да окаже влияние върху качеството на крайните продукти.

**2. „Водоползване за лечебни цели”** водоползване, когато минералните води се ползват в заведение, регистрирано по Закона за лечебните заведения, или в обект към такова заведение.

**3. „Други цели”** - когато черпената вода се използва за всички други цели извън изрично посочените в т. 1 и т.2 и за осигуряване и поддържане на противопожарен резерв. В "други цели" не се включва бутилиране на натурална минерална вода и/или газирани и други напитки, в състава на които се включва минерална вода.

**§ 6. В Приложение № 1 “Tакси за категоризиране на туристически обекти и такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение”, се правят следните изменения и допълнения:**

1. Точка 68, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование на услугата | Необходими документи | Срок | Цена |
| 68. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност - І зона за 1 ден | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 4,00 лв./  кв. м. |

1. Точка 69, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 69. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност - І зона на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 24,00 лв./  кв. м. |

1. Точка 70, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 70. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност-ІІ зона за 1 ден | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 3,00 лв./  кв. м |

1. Точка 71, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 71. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност -ІІ зона на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 19,50 лв./  кв.м. |

1. Точка 72, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 72. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност - ІІІ зона на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 15,00 лв./  кв.м. |

1. Точка 73, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 73. | Такса за ползване на тротоари, площади, ул. платна и др. терени за търговска дейност -ІІІ зона за 1 ден | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 2,00 лв./  кв. м |

1. Точка 74, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 74. | Такса за ползване на търг. площ прилежаща към ЗХР І зона за месец от 0 до 10 кв. м. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 15,00 лв. |

1. Точка 75, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 75. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР І зона за месец  от 10 до 30 кв. м. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 105,00 лв. |

1. Точка 76, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 76. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР І зона от 10 до 30 кв. м за всеки кв. м. над 10 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 4,50 лв. |

1. Точка 77, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 77. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР І зона за месец над 30 кв. м | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 225,00 лв. |

1. Точка 78, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 78. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР І зона за месец над 30 кв. м за всеки кв. м. над 30 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 3,00 лв. |

1. Точка 79, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 79. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІI зона за месец от 0 до 10 кв. м. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 9,00 лв. |

1. Точка 80, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 80. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІI зона за месец от 10 до 30 кв. м. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 60,00 лв. |

1. Точка 81, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 81. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР IІ зона за месец от 10 до 30 кв. м. за всеки кв. м. над 10 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 3,00 лв. |

1. Точка 82, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 82. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІI зона за месец над 30 кв. м | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 150,00 лв. |

1. Точка 83, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 83. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР II зона над 30 кв. м. за всеки кв. м. над 30 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 1,50 лв. |

1. Точка 84, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 84. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІII зона за месец от 0 до 10 м. кв. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 6,00 лв. |

1. Точка 85, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 85. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІII зона за месец от 10 до 30 кв. м. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 45,00 лв. |

1. Точка 86, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 86. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІII зона за м. от 10 до 30 кв. за всеки кв. м. над 10 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 3,00 лв. |

1. Точка 87, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 87. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІII зона за месец над 30 кв. м | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 90,00 лв. |

1. Точка 88, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 88. | Такса за ползване на търговска площ прилежаща към ЗХР ІII зона за месец над 30 кв. м за всеки кв. м. над 30 кв. м. на месец | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 1,50 лв. |

1. Точка 89, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 89. | Такса за ползване на маса за един ден на зеленчуков пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 4,50 лв. |

1. Точка 90, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 90. | Такса за ползване на пазар от производители с цел търговия - кола впряг с добитък | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 7,50 лв. |

1. Точка 91, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 91. | Такса за ползване на пазари от производители с цел търговия - с лек автомобил | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 10,00 лв. |

1. Точка 92, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 92. | Такса за ползване на пазари от производители с цел  търговия - товарарен автомобил или ремарке | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 15,00 лв. |

1. Точка 93, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 93. | Издаване на разрешително за ползване на места за продажба на стоки /панаири, събори/ | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 4,50 лв./  кв. м. |

1. Точка 94, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 94. | Такса за ползване на места, върху които са организирани панорами, концерти, стрелбища, цирк и др. | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 3,00 лв./ кв.м. |

1. Точка 95, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 95. | Регистрация на търговски обекти | Заявление по образец до Кмета на Общината | 14 дни | безплатно |

1. Точка 96, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 96. | Издаване на други непосочени удостоверения | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 3,00 лв. |

1. Точка 97, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 97. | Такса месечен абонамент за ползване на место от 3 до 6 кв. м на специализиран пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 15,00 лв. |

1. Точка 98, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 98. | Такса месечен абонамент за ползване на место над 6 кв. м на специализиран пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 22,50 лв. |

1. Точка 99 се отменя.
2. Точка 100, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 100. | Такса за продажба на животни и риба – на кв.м заемана площ на ден | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 2,00 лв. |

1. Точка 101, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 101. | Такса за ползване на терени ПОС за паркоместа от 15 кв. м | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 75,00 лв. |

1. Точка 102, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 102. | Уведомление за вписване на търговски обект в инф. рег. “Търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти | Заявление по образец до Кмета на Общината | 14 дни | безплатно |

1. Точка 103, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 103. | Уведомление за вписване на търговски обект в инф. регистър  “Търг. дейност в обекти за открито" | Заявление по образец до Кмета на Общината | 7 дни | безплатно |

1. Точка 104, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 104. | Уведомление за вписване на търг. обект в инф. регистър „Търговска дейност в обекти с ненормирано работно време" | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | безплатно. |

1. Точка 105, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 105. | Такса за ползване на общински терени за преместваеми съоръжения 1-ва зона | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 7,50 лв./  кв.м. |

1. Точка 106, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 106. | Такса за ползване на общински терени за преместваеми съоръжения 2-ра зона | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 6,00 лв./  кв.м. |

1. Точка 107, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 107. | Такса за ползване на общински терени за преместваеми съоръжения 3-та зона | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 4,50 лв./  кв.м. |

1. Точка 108, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 108. | Такса за вендинг автомати, машини за играчки и игрални машини на общински терен – без ползване на ел. енергия от Община Карлово | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 30,00 лв. |

1. Точка 109, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 109. | Такса за вендинг автомати, машини за играчки и игрални машини на общински терен с ползване на ел.енергия от Община Карлово | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 75,00 лв. |

1. Точка 110, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 110. | Такса за ползване на маса месечен абонамент на зеленчуков пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 60,00 лв. |

1. Точка 111, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 111. | Дневна такса за ползване на тегло-измервателни уреди на зеленчуков пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 3,00 лв. |

1. Точка 112, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 112. | Такса за заеман кв. метър на ден на зеленчуков пазар | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 2,00 лв. |

1. Точка 113, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 113. | Такса за заеман кв. метър на зеленчуков пазар от терен до маса | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 месец | 19,50 лв. |

1. Точка 114, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 114. | Такса месечен абонамент за ползване на място до 3 кв. м на специализиран пазар “ | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 7,50 лв. |

1. Точка 115, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 115. | Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на празници с национално и местно значение | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 ден | 7,50 лв. |

1. Създава се нова точка 116:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 116. | Такса за ползване на спортни площадки на територията на гр. Карлово за организирани мероприятия | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 час | 50,00 лв. |

1. Създава се нова точка 117:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 117. | Такса за ползване на спортни площадки на територията на населените места на територията на Община Карлово за организирани мероприятия | Заявление по образец до Кмета на Общината | 1 час | 20,00 лв. |

**§7. В приложение 3 „Такси за технически услуги“, се правят следните изменения и допълнения:**

1. Точка 14, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 14. | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | 1. Заявление,  2. Оригинална скица  3. Документ за собственост  4. Удостоверение за наследници (при необходимост) | 14 дни | 20 лв. |

1. Точка 15, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 15. | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | 1. Заявление;  2. Документ за собственост, при издаване в частен имот  3. Одобрена схема за разположението на съоръжението  4. Конструктивно становище, изглед и визуализация.  5. Одобрен проект (при необходимост) за съоръженията вкл. работна ситуация, съгласуване с експлоатационните д-ва и КАТ  6. Договор за наем, в случай че поставяемия обект е в чужд имот  7. Нотариално заверено съгласие от съсобственик, в случай че поставяемия обект е съсобствен имот | 14 дни | 50 лв. |

1. Точка 17, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 17. | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове | 1. Заявление;  2. Оригинална скица;  3. Скица предложение (за Карлово и кв. Сушица – ситуация върху комбинирана скица) за изменението;  4. Документ за собственост;  5. Решение на ЕСУТ, при допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове, засягащи имоти общинска собственост | 30 дни | 50 лв. |

1. Точка 19, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 19. | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти | 1. Заявление;  2. Скица-виза или копие от ПУП-ПРЗ;  3. Документ за собственост;  4. Проект в необходимия обхват и съдържание по Наредба 4 | 30 дни  при Оценката за съответствие от ОЕСУТ - за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви "а", "д" и "е";  14 дни  при оценка за съответствие с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант | По 1,0 лв. на кв.м. РЗП,  По 0,5 лв. на л.м.  Но не по-малко от 50 лв. |

1. Точка 20, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 20. | Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | 1. Заявление;  2. Скица-виза или извадка от ПУП-ПРЗ заверен с вярно с оригинала;  3. Документ за собственост или договор за суперфиция;  4. Проект в три екземпляра съдържащ:  Инвестиционен технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и комплектован съгласно изискванията ЗУТ.  Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/; ПБ + становище от РСПБЗН за I, II, III кат.; "Енергийна ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ";  5. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/  6. Предварителен договор с експлоатационните дружества;  7. Технически паспорт при преустройство;  8. Договор по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 30 дни  при Оценката за съответствие от ОЕСУТ - за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви "а", "д" и "е";  14 дни  при оценка за съответствие с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант | По 2,0 лв. на кв.м. РЗП,  По 1,0 лв. на л.м.  Но не  по-малко от 100лв. |

1. Точка 21, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 21. | Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени | 1. Заявление;  2. Скица-виза или извадка от ПУП-ПРЗ заверен с вярно с оригинала;  3. Документ за собственост или договор за суперфиция;  4. Проект в три екземпляра съдържащ: Инвестиционен технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и окомплектован съгласно изискванията ЗУТ.  Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/;ПБ + становище от РСПБЗН за I, II, III кат.;  "Енергийна ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ";  5. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/ и Предварителен договор с експлоатационните дружества;  6.Технически паспорт при преустройство;  7. Договор по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 30 дни  при Оценката за съответствие от ОЕСУТ - за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви "а", "д" и "е";  14 дни  при оценка за съответствие с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант | По 2,0 лв. на кв.м. РЗП,  По 1,0 лв. на л.м.  Но не  по-малко от 100 лв. |

1. Точка 25, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 25. | Презаверяване на разрешение за строеж с одобряване на инвестиционен проект, което е изгубило действието си поради изтичане на срока | 1. Заявление;  2. Оригинално Разрешение за строеж;  3. Документ за собственост;  4. Всички протоколи по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ, в случай че строителството е започнато | 14 дни | 50 лв. |

1. Точка 27, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 27. | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект | 1. Заявление;  2. Оригинално Разрешение за строеж;  3. Документ за собственост;  4. Проект за изменение в три екземпляра - в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и комплектован съгласно изискванията ЗУТ.  5. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица | 30 дни  при Оценката за съответствие от ОЕСУТ - за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви "а", "д" и "е";  14 дни  при оценка за съответствие с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант | 50.00 лв +  по 0.70 лв на кв. м.  от РЗП  по 0.35 лв на л. м.  но не по-малко от 50,00 лв |

1. Точка 28, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 28. | Уведомление за заверена заповедна книга | 1. Заявление 2. Копие от заповедна книга |  | Безплатно |

1. Точка 30, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 30. | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | 1. Заявление; 2. Строително разрешение; 3. Документ за собственост; 4. Протоколи: обр.2 и обр. 14 по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ | 14 дни | 50 лв. |

1. Точка 31, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 31. | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти в урбанизирани територии | 1. Заявление;  2. Документи за собственост;  3. Скица;  4. Трасировъчен план,  5. Документи, доказващи за непостигнато съгласие за доброволно установяване на правото на прокарване | 3 месеца | 200 лв. |

1. Точка 34, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 34. | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Проект в три екземпляра,  4. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица | 30 дни  при Оценката за съответствие от ОЕСУТ - за жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и вилни сгради по чл. 137, ал. 1, т. 5, букви "а", "д" и "е";  14 дни  при оценка за съответствие с комплексен доклад от регистрирана фирма - консултант | По 2,0 лв. на кв.м. РЗП,  По 1,0 лв. на л.м.  Но не  по-малко от 100 лв. |

1. Точка 35, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 35. | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | 1. Заявление;  2. Документи за собственост; извадка от ПР;  3. Нотариално заверена декларация  4. Геодезическо заснемане | 30 дни | 100 лв. |

1. Точка 36, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 36. | Издаване на скици за недвижими имоти | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Удостоверение за наследници (при необходимост) | 7 дни | 40 лв. |

1. Точка 37, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 37. | Попълване / поправка на кадастрален план | 1. Заявление;  2. Документ за собственост,  3. Геодезично заснемане,  4. Удостоверение за търпимост при изменения на кадастралния план, засягащо застрояване в имота | 60 дни | 50 лв. |

1. Точка 38, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 38. | Заверяване на преписи от документи и копия от планове с документация към тях | 1. Заявление;  2. Документ за собственост | 7 дни | По 2 лв./стр. за формат А4;  По 4 лв./стр. за формат А3,  По 10 лв./стр. за формати  по-големи от А3 |

1. Точка 39, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 39. | Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии | 1. Заявление;  2. Решение на Общинска „Служба земеделие“;  3. Помощен план | 30 дни | 50 лв. |

1. Точка 40, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 40. | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ | 1. Заявление;  2. Документ за собственост,  3. Геодезично заснемане,  4. Разрешение за строеж (копие)  5. Протокол обр.2(2a) по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ (копие) | 30 дни | 50 лв. |

1. Точка 42, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 42. | Удостоверение за административен адрес на поземлен имот | 1. Заявление;  2. Скица (копие)  3. Документ за собственост | 20 дни | 20 лв. |

1. Точка 43 се отменя.
2. Точка 44, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 44. | Процедиране на комплексни проекти по чл.150 от ЗУТ  А. Съгласуване и одобряване на ПУП  Б. Съгласуване и одобряване на ИТП | 1. Заявление;  За А.:  2. Документи за собственост или договор за суперфиция;  3. Скица;  4. Допускане на изготвянето на комплексен проект,  5. Проект за изменение на ПУП, / при необходимост РУП/,  6. Съгласувателни писма и становища от експлоатационните дружества  За Б.:  1. Проект в три екземпляра съдържащ: Инвестиционно технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и комплектовано съгласно изискванията ЗУТ. Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/;ПБ+ становище от РСПБЗН за I, II, III кат. "Топлотехническа ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ";  2. Оценка за съответствие на ИТП с комплексен доклад от регистрирана фирма – консултант, в зависимост от строежа, съгласно изискванията на ЗУТ  3. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/ и Предварителен договор с експлоатационните дружества;  4. Технически паспорт, при преустройство;  5. Договор по чл. 183 от ЗУТ, при съсобственост | 3 месеца | За А:  130 лв.  За Б:  По 2,60 лв. на кв.м. РЗП  По 1,30 лв. на л.м.  Но не по-малко от 130лв. |

1. Точка 45, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 45. | Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Окомплектовани, съгласувани и одобрени ПУП и инвестиционен проект за съответния обект;  4. Договор в нотариална форма по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | едновременно с одобряването на проект и Заповед за одобряване на ПУП | 130 лв. |

1. Точка 46, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 46. | Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж | 1. Уведомление за исканата проверка  2. Строително разрешение  3. Договори за строителство, строителен и авторски надзор | 3 дни | 30 лв. |

1. Точка 47 се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 47. | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването | 1. Заявление;  2. Констативен акт, Приложение (обр. 3) по Наредба № 3/2003 г. на МРРБ | 3 дни | 20 лв. |

1. Точка 49, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 49. | Одобряване на подробен устройствен план | 1. Заявление;  2. Документ за собственост,  3. Заповед за допускане за изготвяне на ПУП (оригинал)  4. Скица (оригинал),  5. Проект за изменение на ПУП в 3 екз. + 1екз. в CAD формат: на оптичен или електронен носител  6. Съгласувателни писма и разрешителни по необходимост | 3 месеца | 100 лв. |

1. Точка 50, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 50. | Одобряване на подробен устройствен план -  парцеларни и трасировъчни планове за елементи на техническата инфраструктура | 1. Заявление;  2. Документ за собственост,  3. Разрешение за изготвяне на ПУП,  4. Проект в 3 екз. + 1екз. в CAD формат: на оптичен или електронен носител  5. Съгласувателни писма, договори и разрешителни по необходимост | 4 месеца | До 100 м.л. – 100 лв.,  От 100 до 1000 м.л. – 300 лв,  Над 1000 м.л. – 500 лв. |

1. Точка 51, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 51. | Искане за предварителен договор за изменение на регулацията по чл.15 по ЗУТ, във връзка с промяна на границите на урегулиран поземлен имот, засягащи имоти общинска собственост | 1. Заявление;  2. Документ за собственост  3. Скица на имота  4. Скица предложение  5. Решение на Общински съвет – Карлово за разрешаване на измение на ПУП | 1 месец | 50 лв. |

1. Точка 52, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 52. | Комбинирана скица за общински имоти | 1. Заявление;  2. Документ за собственост | 30 дни | 30 лв. |

1. Точка 53, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 53. | Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план | 1. Заявление;  2. Документ за собственост | 7 дни | Безплатно |

1. Точка 54, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 54. | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи | 1. Заявление,  2. Одобрени схеми за разположението на съоръженията  3. Конструктивно становище и визуализация  4. Документ за собственост и скица на имота в случаите за частна собственост.  5. Одобрен проект за съоръжението (при необходимост) - работна ситуация, съгласуване с експлоатационните д-ва и КАТ | 14 дни | 50 лв. |

1. Точка 55, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 55. | Вписване в регистър на технически паспорти | 1. Заявление  2. Технически паспорт за строежа - 2 екз. + 1 екз. на оптичен носител, придружен с енергиен паспорт при необходимост | 3 дни | 30 лв. |

1. Точка 56, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 56. | Разглеждане на инвестиционни проекти, предложения за изменения на подробни устройствени планове и схеми за разрешения за поставяне в ЕСУТ при Община Карлово | 1. Заявление,  2. Документ за собственост  3. В зависимост от предмета за разглеждане в ОЕСУТ:  - Коплектован ИТП, с необходимите съгласувателни писма и разрешителни;  - Предложение за изменение на ПУП;  - Схема за поставяне на преместваем обект или РИЕ. | 45 дни | 100 лв. |

1. Точка 58 се отменя.
2. Създава се нова точка 61:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 61. | Презаверяване на скица за недвижим имот, за която са изтекли 6 месеца от издаването ѝ | 1. Заявление;  2. Документи за собственост;  3. Скица – оригинал; | 7 дни | Безплатно |

1. Създава се нова точка 62:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 62. | Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот общинска собственост | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Скица;  4. Трасировъчен план;  5. Решение на Общински съвет – Карлово | 3 месеца | Безплатно |

1. Създава се нова точка 63:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 63. | Издаване на заповед за учредяване на право на преминаване през чужди имоти в урбанизирани територии | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Скица;  4. Специализирана план-схема  5. Доказателство за непостигнато съгласие между собствениците на поземлените имоти | 3 месеца | 200 лв. |

1. Създава се нова точка 64:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 64. | Заверка на екзекутивна документация | 1. Заявление;  2. Екзекутивна документация – мин. 2 екз. | 20 дни | 50 лв. |

1. Създава се нова точка 65:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 65. | Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве | 1. Заявление  2. Проект ПУСО – 3 екз  3. Проект ПБЗ – 3 екз. | 14 дни | 50 лв. |

1. Създава се нова точка 66:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 66. | Разрешение за промяна предназначението по чл. 147а от ЗУТ | 1. Заявление;  2. Документ за собственост;  3. Проект | 14 дни | 50 лв. |

1. Създава се нова точка 67:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 67. | Разрешаване на проучване и проектиране за промяна предназначението и преустройство на строеж | 1. Заявление;  2. Документ за собственост; | 14 дни | 30 лв. |

§**8. В приложение 4, Раздел „Такси за административни услуги“, се правят следните изменения и допълнения:**

1. Точка 12, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 12. | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН / по образец/; 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; 3. Официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин 4. Писмено съгласие на лицето, което е вписано в регистъра на населението, за вписване на личните му данни (име, дата на раждане, пол, гражданство и семейно положение) в удостоверението. | До 3 раб. дни | 10,00 лв. |

1. Точка 13, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 13. | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 1. Искане за издаване на по образец;  2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице/;  3. Официален документ, от който да са видни името, датата на раждане, полът и семейното положение на чуждия гражданин;  4. Декларация /по образец/ - Писмено съгласие на лицето, което е вписано в регистъра на населението, за вписване на личните му данни (име, дата на раждане, пол, гражданство и семейно положение) в удостоверението; | До 3 раб. дни | 10,00 лв. |

1. Точка 14, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 14. | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | 1. Заявление /по образец/;  2. Документ за самоличност ;  3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  4. Документ за собственост; документи за ползване на имота за жилищни нужди, включително договор за предоставяне на социална услуга от резидентен тип и договор за настаняване в специализираните институции; други документи, доказващи собствеността или ползването на имота.  5. Писмено съгласие на собственика чрез декларация по образец, подадена лично или с нотариална заверка на подписа | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |

1. Точка 17, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 17. | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | 1. Заявление /по образец/;  2. Документ за самоличност ;  3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  4. Документ за собственост; документи за ползване на имота за жилищни нужди, включително договор за ползване на социална или интегрирана здравно социална услуга за резидентна грижа; или други документи, доказващи собствеността или ползването на имота.;  5. Писмено съгласие на собственика чрез декларация по образец, подадена лично или с нотариална заверка на подписа; | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |

1. Точка 22, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 12. | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 1. Заявление по образец, съгласно Приложение № 5 от Наредба № 1 от 19 февруари 1999 г. за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство. 2. Препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане, издаден от съответния български или чуждестранен компетентен орган. Общината прилага служебно към документите препис от акт за раждане или дубликат на удостоверение за раждане в случаите, когато лицето е родено на територията на Република България и общината, чрез която подава документите, съвпада с общината, на територията на която лицето е родено. 3. Документ, удостоверяващ датата и начина на напускане на страната. 4. Официален документ, удостоверяващ промяната на имената, ако има такава, както и официален документ за идентичност на лице с различни имена. В случай, че промяната на имената е извършена, поради сключен граждански брак на територията на Република България не се изисква представяне на документа. Дирекция "Българско гражданство" извършва служебна проверка в Национална база данни "Население", поддържана от Министерството на регионалното развитие и благоустройството. 5. Фотокопие на документ, удостоверяващ самоличността на молителя. 6. Документ за придобито чуждо гражданство, ако има такова, 7. Препис от акт за смърт, ако лицето е починало. Общината прилага служебно към документите препис от акт за смърт в случаите, когато лицето е починало на територията на Република България и общината, чрез която подава документите, съвпада с общината, на територията на която лицето е починало. 8. Актуална снимка паспортен формат – 2 броя. 9. Вносна бележка за платена държавна такса | До 1 месец | 10,00лв. |

1. Точка 23, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 23. | Възстановяване или промяна на име | 1. Заявление по образец, с нотариална заверка на подписа - от лицето или от родители за непълнолетно дете.  2. Документ за самоличност;  3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; | До 14 раб. дни | Безплатно |

1. Точка 26, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 26. | Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от Семейния кодекс и по право - по чл. 173 от Семейния кодекс) | 1. Молба и декларации по образец (за попечител; за настойник, за зам. настойник, за зам. попечител и съветници);  2. Съдебно решение;  3. Заповед за настаняване;  4. Списък на имуществото | До 1 месец | Безплатно |

1. Точка 28, се изменя както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 28. | Заверка на документ, издаване на удостоверения, уверения, служебни бележки и други по искане на граждани | 1 . Заявление /по образец/;  2. Документ за самоличност ;  3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |

1. Точка 36, се изменя по следния начин:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 36. | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи |  |  | 10,00 лв. |

**§9. В приложение 6 „Такси за обреди, ритуали и гробни места“, точка 13 се изменя по следния начин:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 13. | Урнополагане |  |  | 20,00 лв. |

**§10. В приложение 7 „Цени на услуги и права, предоставени от администрацията на Oбщина Kарлово на физически и юридически лица по данъчно – осигурителен процесуален кодекс, закон за местните данъци и такси и не регламентирани със закон“, се правят следните изменения и допълнения:**

1. Точка 26, се изменя по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 26. | Цени на входни билети за експозициите в Общински исторически музей - Карлово и Общински исторически музей - Клисура и „Куршум джамия“ за възрастни | 5,00 лв. |

1. Точка 27, се изменя по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 27. | Цени на входни билети за експозициите в Общински исторически музей - Карлово, Общински исторически музей - Клисура и „Куршум джамия**“** за ученици и студенти | 3,00 лв |

1. Точка 27a, се изменя по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 27a. | Цена на организирани групи учащи и пенсионери над 15 човека за посещение на Исторически музей – Карлово и „Куршум джамия“ | 2,00лв./на човек |

1. Създава се нова точка 30а:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 30а. | Маршрутен билет за възрастни за Исторически музей - Карлово, „Мазакова къща“ и „Куршум джамия“ | 11,00 лв |

1. Създава се нова точка 30б:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 30б. | Маршрутен билет за възрастни за Исторически музей - Карлово и „Куршум джамия“ | 9,00 лв |

1. Създава се нова точка 30в:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 30в. | Маршрутен билет за пенсионери и учащи за Исторически музей - Карлово, „Мазакова къща“ и „Куршум джамия“ | 6,00 лв |

1. Създава се нова точка 30г:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 30г. | Маршрутен билет за пенсионери и учащи за Исторически музей - Карлово и „Куршум джамия“ | 5,00 лв |

1. Създава се нова точка 36a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 36a. | Беседа за индивидуални туристи в „Куршум джамия“ | 6,00 лв |

1. Създава се нова точка 36б:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 36б. | Беседа за група туристи в „Куршум джамия“ | 37,00 лв |

1. Създава се нова точка 36в:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 36в. | Беседи за индивидуални туристи при закупен маршрутен билет включващ „Исторически музей“, „Мазакова къща“ и „Куршум джамия“ (на обект) | 5,00 лв |

1. Създава се нова точка 36г:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 36г. | Беседи за група туристи при закупен маршрутен билет включващ „Исторически музей“, „Мазакова къща“ и „Куршум джамия“ (на обект) | 35,00 лв |

1. Създава се нова точка 51а:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 51а. | Входен билет за възрастни за Патева къща с включена Старинна баня | 7,00 лв |

1. Създава се нова точка 51б:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 51б. | Входен билет за пенсионери и учащи за Патева къща с включена Старинна баня | 4,00 лв |

1. Точка 52, се изменя по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 52. | Маршрутен билет за възрастни за 4 къщи **или 3 къщи с включена „Куршум джамия“** | 15,00 лв. |

1. Създава се нова точка 52a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 52a. | Маршрутен билет за възрастни за 2 къщи с включена „Куршум джамия“ | 12,00 лв |

1. Точка 53, се изменя по следния начин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 53. | Маршрутен билет за учащи и пенсионери за 4 къщи или **3 къщи с включена „Куршум джамия“** | 9,00 лв. |

1. Създава се нова точка 53в:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 53в. | Маршрутен билет за пенсионери и учащи за 2 къщи с включена „Куршум джамия“ | 6,00 лв |

1. Създава се нова точка 85а:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 85а. | Ретро студио към Патева къща – обличане, заснемане, обработка, отпечатване на снимка с размер 15/20см. | 20,00 лв |

1. Създава се нова точка 85б:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 85б. | Обличане на ретро костюм за деца | 7,00 лв |

1. Създава се нова точка 85в:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Цена на услугата** |
| 85в. | Обличане на ретро костюм за възрастни | 10,00 лв |

**§11. Създава се ново приложение 9 „Единичен размер на такса за водовземане от минерални води“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Цел на използване на минералната вода | Размер на таксата - Е (лв./куб. м) | |
| t<30 °С | 30 °C ≤ t < 50 °С |
| 1 | Лечебни цели в специализирани болници за лечение и рехабилитация | 0,15 | 0,25 |
| 2 | Лечебни цели извън специализирани болници за лечение и рехабилитация | 0,25 | 0,45 |
| 3. | Всички други цели | 0,55 | 0,65 |
| 4. | Ползване с водоноски/цистерни от водоналивно съоръжение в помпена станция | 2,00 лв. | 3,00 лв. |

**ВНОСИТЕЛ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА КАРЛОВО**

**Д-Р ЕМИЛ КАБАИВАНОВ**

**Съгласували:**

**Изготвил:**