**Приложение 4**

**ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
| 1 | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат | 1. Заявление /по образец/2. Документ за самоличност /на титуляра, на родител /настойник, попечител за малолетни и непълнолетни лица/; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 2 | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 3 | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 4 | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 5 | Издаване на удостоверение за наследници  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 1 месец | 5,00 лв. |
| 6 | Издаване на удостоверение за семейно положение | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 7 | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 1 .Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни  | 5,00 лв. |
| 8 | Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 9 | Издаване на удостоверение за родените от майката деца | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни  | 5,00 лв. |
| 10 | Издаване на удостоверение за правно ограничение | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 11 | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 12 | Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН / по образец/; 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно; 3. Официален документ, от който да се видят личните данни и семейното положение на чуждия гражданин.  | До 3 раб. дни | 10,00 лв. |
| 13 | Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България | 1.Искане за издаване на удостоверение въз основа на РН /по образец/; 2. Документи за самоличност /Нотариално заверено пълномощно; 3. Данни за чуждестранния гражданин - по паспорт; 4. Декларация /по образец/ .  | До 3 раб. дни | 10,00 лв. |
| 14 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 15 | Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 16 |  Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 17 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 18 | Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 19 |  Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 20 |  Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; 4. Издадения документ по гражданска регистрация или гражданско състояние | До 3 раб. дни | 7,00 лв. |
| 21 |  Припознаване на дете | 1. Документи за самоличност; 2. Нотариално заверена декларация /Декларация за припознаване – предоставя се от длъжностното лице по гражданско състояние (образец);  | 3 месеца | 5,00 лв. |
| 22 | Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство | 1. Документ за самоличност /Нотариално заверено пълномощно/фотокопие на документ, удостоверяващ самоличността на молителя; официален документ, удостоверяващ промяната на имената, ако има такава, както и официален документ за идентичност на лице с различни имена; 2. Документ за придобито чуждо гражданство, ако има такова; Копие от паспорт; 3. Препис от акт за смърт, ако лицето е починало в чужбина и няма съставен акт за смърт в Р България; Препис-извлечение от акт за раждане, ако лицето е родено в чужбина и няма съставен акт в Р България; 4. Молба по образец на Министерството на правосъдието; 5. Документ удостоверяващ датата и начина на напускане на страната – за лицата от небългарски произход; 6. Снимки - 2 броя 7. Платена държавна такса по сметка на Министерство на правосъдието; | До 1 месец | 10,00 лв. |
| 23 | Възстановяване или промяна на име  | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 24 | Промяна в актовете за гражданско състояние | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 8 раб. дни | Безплатно |
| 25 | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 26 |  Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от Семейния кодекс и по право - по чл. 173 от Семейния кодекс) | 1. Молба и декларации по образец (за попечител; за настойник, за зам. настойник, за зам. попечител и съветници); 2. Съдебно решение; Заповед за настаняване; 3. Лични документи; 4. Удостоверение за съдимост; 5. Списък на имуществото (Документите по т.2,3,4,5,6,7 и 8 се конкретизират при подаване на молбата според случая) | До 1 месец | Безплатно |
| 27 | Издаване на заверен препис или копие от личeн регистрационeн картон или страница от семейния регистър на населението | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 28 |  Издаване на удостоверения , уверения, служебни бележки и други по искане на граждани | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 29 | Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице;  | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 30 | Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 31 |  Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г. | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; | До 3 работни дни | 5.00 лв. |
| 32 | Издаване на препис-извлечение от акт за брак | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 33 | Издаване на препис-извлечение от акт за раждане | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 34 | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице; 4. Оригинално /нотариално заверено/ решение и/или акт на чуждестранен съд или друг орган; | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35 | Издаване на стандартно многоезично извлечение, съгласно Регламент (ЕС)2016/1191 на Европейския парламент и на съвета от 06.07.2016 г. за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 г., както следва: |   |  |  |
| 35.1 | Раждане, към удостоверение за раждане, удостоверение за раждане при непълно осиновяване, препис извлечение от акт за раждане | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35.2 | Брак – към удостоверение за сключен граждански брак, препис-извлечение от акт за граждански брак | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35.3 | Смърт – към препис – извлечение от акт за смърт | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35.4 | Брачна дееспособност – към удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35.5 | Семейно положение – към удостоверение за семейно положение и удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 35.6 | Местоживеене и/или Местопребиваване – към удостоверение за постоянен адрес и съответно към удостоверение за настоящ адрес | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ; 3. Нотариално заверено пълномощно при поискване от друго лице  | До 3 раб. дни | 5,00 лв. |
| 36 | Отразяване на избор или промяна на режим на имуществени отношения между съпрузи |   | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 37 | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина | 1. Документ за самоличност 2. Издадения дубликат за издаване на българския документ |  | Безплатно |
| 38 | Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции  |  1 . Заявление  | До 3 раб. дни | Безплатно |
| 39 |  Заявление за достъп до обществена информация | 1 . Заявление /по образец/; 2. Документ за самоличност ;  | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 40 |  ***(Отм. с Решение № 833/26.05.2022 г. на Общински съвет – Карлово)*** | - | - | - |
| 41 | Предоставяне на обществена информация на CD диск 700 MB |   | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 0,26 лв. |
| 41.1 | Предоставяне на обществена информация на DVD диск 4,7 MB |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 0.30 лв. |
| 41.2 | Предоставяне на обществена информация на DVD диск 8,5 MB |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 0.67 лв. |
| 42 |  Предоставяне на обществена информация-разпечатване на един лист /А4/ |   | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 0,01 лв. |
| 43 |  Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4 (1 стр.)  |   |  | 0,02 лв. |
| 44 |  Предоставяне на обществена информация – разпечатване на един лист А3/ |   | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 0,02 лв. |
| 44.1 |  Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3 (1 стр.) |   |  | 0,04 лв. |
| 45 | Предоставяне на обществена информация на USB флаш памет 4 GB – 1 бр. |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 3.46 лв. |
| 45.1 | Предоставяне на обществена информация на USB флаш памет 8 GB – 1 бр. |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 5.72 лв. |
| 45.2 | Предоставяне на обществена информация на USB флаш памет 16 GB – 1 бр. |   | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 7,93 лв. |
| 45.3 | Предоставяне на обществена информация на USB флаш памет 32 GB – 1 бр. |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | 9.47 лв. |
| 46 | Предоставяне на обществена информация на електронна поща |  | До 14 дни, с изключение на случаите на удължаване на срока съгласно чл. 30, ал. 1 и чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ | Безплатно |
| 47 | Устна справка  |   |   | Безплатно |
| 48 |  Издаване на Удостоверение за трудов стаж-УП-3(Образец 30)-до 3 г. трудов стаж |   | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 49 |  Издаване на Удостоверение за трудов стаж-УП- 3 – трудов стаж от 3 до 10 г. |   | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 50 |  Издаване на Удостоверение за трудов стаж-УП -3- за трудов стаж над 10 г. |   | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 51 |  Издаване на Удостоверение за брутно трудово възнаграждение или доход за определяне размера на пенсията - УП -2 до 3 г. трудов стаж |   | До 14 раб. дни | Безплатно |
| 52 |  Издаване на Удостоверение за брутно трудово възнаграждение или доход за определяне размера на пенсията - УП -2 над 3 г. трудов стаж |   | До 14 раб. дни | Безплатно |