

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАРЛОВО



НАРЕДБА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНИЯ В ОБЩИНА КАРЛОВО

Приета с Решение № 590 от 30.09.2021 г.

КАРЛОВО - 2021 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Тази наредба урежда условията и реда за провеждане на обществени обсъждания при приемане на нормативни актове, планове, стратегии, програми на Община Карлово и по въпроси от съществена значимост за местната общност.

(2) Форми на обществени обсъждания по смисъла на тази наредба са:

1. Обществени обсъждания - присъствени;
2. Обществени обсъждания - неprisъствени;
3. Други форми на обществени обсъждания.

(3) Общински съвет и кметът на Община Карлово определят документи и теми, за които да се проведат обществени обсъждания по реда на настоящата наредба.

(4) Правилата на настоящата наредба се приемат за минимални стандарти, които да бъдат спазени при провеждането на обществени обсъждания в Община Карлово, с изключение на обществените отношения, за които има приети отделни наредби.

Чл. 2 (1) Целта на обществените обсъждания, които се провеждат по реда на настоящата наредба е осигуряването на отворен и ясен за гражданите процес на вземане на решения от местната власт, в резултат на което да се стигне до приемането на по-устойчиви и обществено признати решения и политики на местно ниво.

(2) Предвидените процедури за обществени обсъждания следва да създават условия и предпоставки за по-широко и ефективно включване на гражданите и организациите в процеса на изработването, обсъждането и приемането на общинските решения и политики в различни области.

Чл. 3 Обществените обсъждания се организират и ръководят от Председателя на общински съвет Карлово, Кмета на общината или определено от тях лице, като могат да се привличат и модератори от външни организации или институции.

Чл. 4(1) Община Карлово обявява провеждането на обществени обсъждания на официалната интернет страница, както и най-малко в една местна медия.

(2) На интернет страницата на Община Карлово задължително се публикуват всички документи, за които се провеждат обществени обсъждания, съпътстващите ги документи, постъпилите становища на граждани и организации по повод и по време на провеждане на обществените обсъждания под формата на справка, изготвените оценки на въздействието, когато има такива, както и протокол от общественото обсъждане.

(3) Обществените обсъждания могат да се провеждат присъствено или неprisъствено, като формата се оповестява с поканата или уведомлението. Община Карлово осигурява условия за провеждането в подходящи помещения и зали, или чрез интернет базирани платформи или приложения.

Чл. 5 (1) В процеса на подготовка и провеждане на обществените обсъждания за партньори могат да бъдат поканени представители на граждански организации, бизнеса и други заинтересовани страни.

(2) При провеждане на обществените обсъждания могат да се създават съвместни работни групи или комисии с участието на всички заинтересовани страни, както и да се осъществява взаимодействие с вече създадени и действащи към Община Карлово, работни групи, комисии, обществени и консултативни съвети.

Чл. 6 Освен интернет страницата, Община Карлово използва и допълнителни информационни канали и форми за комуникация за популяризиране на предстоящи обществени обсъждания информация, свързана с тях.

Такива форми могат да бъдат:

1. организиране на пресконференции, информационни срещи с граждани и заинтересовани страни;
2. разпространение на брошури, листовки, плакати, транспаранти и др.;
3. разпространение на информация чрез социалните мрежи, информационни портали и други дигитални инструменти;
4. разпространение на информация чрез кметове на кметства и кметски наместници, управителите на етажни собственост, включени в регистъра на сградите в режим на етажна собственост и председатели на квартални съвета;

5. разпространение на информация чрез информационни табла в града и населените места на общината;

6. местни медии;

7. други подходящи форми.

II. ПРИНЦИПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ОБСЪЖДАНЯ

Чл. 7 Обществените обсъждания по реда на тази наредба се провеждат при спазването на следните принципи: осигуряване на равен достъп на всички участници, публичност и прозрачност в действията на администрацията, партньорство и равнопоставеност между участниците, достъп до информация.

Чл. 8 Обществени обсъждания не се провеждат във време на официални празници, при провеждане на избори - в деня за размисъл и изборния ден.

Чл. 9 Спазване на принципите на публичност и прозрачност при провеждане на обществените обсъждания се гарантират чрез откритост, яснота и отчетност на методите и процедурите за консултиране и чрез събиране на цялата информация за тях на едно общодостъпно място на интернет страницата на Община Карлово.

Чл. 10. Информацията, предоставяна от Община Карлово, във връзка с обществените обсъждания, трябва да бъде пълна и достъпна, на разбираем и ясен език.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПИСМЕНИ ОБСЪЖДАНЯ, ЧРЕЗ ИЗПРАЩАНЕ НА СТАНОВИЩА.

Чл. 11(1) Задължителна част от обществените обсъждания е възможността за предоставяне на писмени становища и коментари от заинтересованите страни.

(2) Срокът за изпращане на писмени становища, коментари и предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, съставителят на проекта/документа може да определи друг срок за предложения и становища, но не по-кратък от 14 дни.

Чл. 12 (1) Писмените обсъждания започват с публикуване и/или оповестяване на проекта на документа, заедно с доклада и мотивите, предварителна оценка на въздействието (ако се изисква такава) и други документа, които са разработени в хода на предварителните проучвания.

(2) За началото на писмените обсъждания по ал. 1 се публикува уведомление към гражданите и заинтересованите страни да изпращат свои становища, мнения и коментари на посочен за целта електронен и пощенски адрес. Уведомлението се публикува задължително на интернет страницата на общината.

Чл. 13. Всички граждани и организации могат да изпращат на посочените в уведомлението по чл. 12, ал. 2 адреси своите писмени становища и коментари, които се публикуват в справка на интернет страницата на Община Карлово. Постъпилите становища и предложения се прилагат в досието към документите.

IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ОБСЪЖДАНЯ - ПРИСЪСТВЕНИ, НЕПРИСЪСТВЕНИ.

Чл. 14 (I) Обществените обсъждания са форма, чрез която заинтересованите страни имат възможност да обсъдят съвместно с вносителя и общинската администрация варианти за решения, изменения и допълнения към предложения документ.

(2) При решения за приемане на нормативен акт и промени в него, от които се очакват значими последици, за приемане на планове, стратегии, концепции и други актове за развитие и управление на Община Карлово или при решения за други обществено значими въпроси, касаещи по-голяма част от гражданите на общината, съставителят на проекта определя необходимостта от провеждане на обществено обсъждане.

Чл. 15. (1) Общественото обсъждане може да се проведе в различни формати, които целят да се даде възможност в най-голяма степен различни мнения и становища да бъдат изразени, в присъствието

на всички участници.

(2) Обществено обсъждане може да се провежда на ниво община или кметство/населено място, което не е административен център на кметство, в зависимост от обхвата на въпроса, който е подложен на обсъждане.

(3) Общественото обсъждане се провежда не по-рано от 30 дни след публикуване на покана за провеждането му, освен ако в друг нормативен акт не е предвиден по-дълъг срок. В изключителни случаи общественото обсъждане се провежда не по-рано от 14 дни след публикуването на покана за провеждането му, като в нея се излагат причините, които мотивират изключителния случай.

(4) Поканата за обсъждането следва да бъде публикувана задължително на интернет страницата на общината, както и в най-малко една местна медия, като допълнително може да се разпространи чрез други подходящи комуникационни канали.

(5) Поканата съдържа наименование на проекта, дата, час и място на провеждане, указания за използване на съответната платформа при провеждане на онлайн обществени обсъждания, както и лица и координати за връзка. Посочва се и къде могат да бъдат намерени електронно всички документи, които съпътстват общественото обсъждане.

(6) По време на обсъждането се води протокол, а при възможност и аудио или видеозапис, както и излъчване в реално време.

(7) За всяко обществено обсъждане се изготвя списък на присъстващите или участващите. Списъкът на присъстващите или участващите се съставя от лицето водещо протокола:

1. При присъствено обществено обсъждане - присъствието се удостоверява с подпис;
2. При неприсъствено обществено обсъждане - се отбелязва присъствие при осъществена визуална връзка, представяне от участника и съгласие за излъчване с цел спазване разпоредбите на ЗЗЛД и приложимото законодателство.
3. При писмено подаване на становища и мнения, се изготвя поименен списък на подателите.

(8) Протоколът се публикува на интернет страницата на Община Карлово, заедно със списък на присъстващите/участващите при спазване на нормите за защита на личните данни и на постъпилите мнения и предложения не по-късно от 5 работни дни след събитието.

V. ДРУГИ ФОРМИ НА ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ.

Чл. 16 (1) За постигане на целите по чл. 2 от настоящата наредба в процеса на обществено консултиране могат да бъдат провеждани проучвания, анкети, интервюта, включване в работни срещи, фокус-групи и други допълнителни форми на консултиране на ниво идея/концепция, които не са задължителни и се организират от вносителя на проекта.

Чл. 17. Резултатите от проведените дейности по чл. 16 се публикуват на интернет страницата на общината и са част от съпътстващата информация към конкретния процес на обществено консултиране.

VI. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ И ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

Чл. 18. (1) Кметът на общината организира публично обсъждане на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет, като публикува в местните вестници и в официалната електронна страница на общината обява, съдържаща:

1. Датата началния час и мястото на провеждане на обсъждането;
2. Дневния ред на обсъждането;

3. Основните показатели на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет;

4. Адрес на официалната електронна страница на общината и общинския съвет и мястото в общината, където гражданите могат да се запознаят с пълните текстове на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет;

5. Адрес на електронна поща, на който гражданите могат да изпращат становища и предложения по отчета и проекта на бюджет.

(2) Обявата се поставя и на информационните табла в сградите на общината, общинските институции и кметствата.

(3) Оповестяването по ал. 1 и ал. 2 се извършва най-малко 14 дни преди насрочената дата на публичното обсъждане.

(4) Пълните текстове на проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет се публикуват в официалната интернет страница на общината и се предоставят за ползване на хартиен носител на достъпно за гражданите място в сградата на общината.

Чл. 19 Кметът на общината отправя писмени покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации и други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

Чл. 20 Становища и предложения по проекта на общинския бюджет и годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път на адреса посочен в поканата за общественото обсъждане. Становищата и предложенията подадени по електронен път задължително трябва да бъдат подписани с електронен подпис.

Чл. 21 Публичното обсъждане се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече, както и продължителността на изказванията.

Чл. 22 Обсъждането протича при следния дневен ред:

1. Изложение от кмета на общината или негов заместник, за основните показатели на годишния отчет, за изпълнението и приключването на общинския бюджет и на проекта на общинския бюджет:

- > Общо финансово състояние на общината;
- > Основни приоритети на бюджетната политика на общината;
- > Изпълнение и проект на общинските приходи - трансфери от държавния бюджет и

собствени приходи по видове;

- > Изпълнение и проект на разходната част на общинския бюджет по отделни дейности;
- > Изпълнение и проект на инвестиционната програма на общината;
- > Изпълнение и проект на мерките и дейностите от общинските програми и фондове;
- > Състояние на общинския дълг;

2. Обсъждане на отчета на бюджет и проекта на бюджет с присъстващите представители на местната общност.

Чл. 23 Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

Чл. 24 За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 20 от настоящата наредба се прилагат към протокола.

Чл. 25 Протоколът от обсъжданията се прилага, като неразделна част от проекта на бюджет и при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл. 26 Протоколът от обсъждането се публикува в официалната електронна страница на общината и общинския съвет и се предоставя за ползване на гражданите на хартиен носител на достъпно място в сградата на общината в срок от три дни след общественото обсъждане.

VII. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ЧРЕЗ ДЪЛГОСРОЧЕН ДЪЛГ

Чл. 27 Кметът на общината оповестява проекта/проектите, който ще се финансира с дългосрочен дълг чрез покана за обществено обсъждане, отправена до местната общност.

Чл.28 Поканата съдържа:

- 1.Датата, началния час и мястото на общественото обсъждане;
- 2.Общите параметри на проекта/ проектите, които ще се финансират чрез поемане на дългосрочен дълг - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване;
- 3.Адрес на официалната електронна страница на Община Карлово и мястото в общината, където гражданите могат да се запознаят с пълните текстове на технико-икономическа обосновка на проекта/проектите и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта/проектите;
- 4.Адрес на електронна поща, на който могат да се изпращат становища и предложения по проекта/ проектите.

Чл.29 (1) Датата на общественото обсъждане на проекта/ проектите се насрочва най - малко един месец преди разглеждането на предложението за поемане на дългосрочен дълг от общинския съвет.

(2) Поканата за обществено обсъждане се публикува най-малко 7 дни преди насрочената дата за провеждане на общественото обсъждане.

(3) Поканата се публикува в местен всекидневник, в официалната електронна страница на общината и се поставя на информационните табла в сградите на общината.

(4) Заедно с поканата по чл.17 кметът на общината публикува в официалната електронна страница на общината технико-икономическа обосновка на проекта/проектите и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта/ проектите и предоставя текстовете на технико-икономическа обосновка и социално-икономически анализ за ползване от гражданите на достъпно място в сградата на общината.

Чл.30 Кметът на общината отправя покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации, търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

Чл.31 Становища и предложения по проекта/проектите, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път на посочения в поканата електронен адрес.

Чл.32 Общественото обсъждането се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече, и продължителността на изказванията.

Чл.33 Общественото обсъждане се провежда при следния дневен ред:

1. Представяне от кмета на общината на проекта/проектите, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг;
2. Обсъждане на проекта/проектите с присъстващите представители на местната общност.

Чл.34 Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

Чл.35 За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 20 се прилагат към протокола.

Чл.36 Протоколът се прилага като неразделна част от предложението за поемане на дългосрочен дълг по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

Чл.37 Протоколът се публикува в официалната електронна страница на общината и се предоставя за ползване на хартиен носител от гражданите на достъпно място в сградата на общината.

VIII. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ ПРИ ПРИЕМАНЕ НА НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.38 Обществено обсъждане може се проведе преди приемането от общинския съвет на нормативни актове.

Чл.39 Общинския съвет приема решение, с което определя датата, началния час, и мястото на провеждане на общественото обсъждане, на проекта на нормативен акт, и възлага на кмета на община Карлово, да определи служители, които да организират обсъждането.

Чл.40 (1) Лицата, за които възникват задължения или ограничения по силата на новия нормативен акт се уведомяват от служителите, организиращи обсъждането, по следния ред:

1. Проектът и мотивите към него се изпращат до представителните организации на тези лица;
2. Проектът и мотивите към него се публикуват в официалните електронни страници на общината и общинския съвет;
3. Проектът и мотивите към него се предоставя за ползване на хартиен носител на достъпно за гражданите място в сградата на общината.

Чл.41 Общинският съвет публикува покана за обществено обсъждане в местен всекидневник, в официалната електронна страница на общината и общинския съвет. Поканата се поставя и на информационните табла в сградите на общината.

Чл.42 Поканата за обществено обсъждане се публикува най-малко 7 дни преди насрочената датата за провеждане на обсъждането.

Чл.43 Председателят на общински съвет отправя покани за участие в обсъждането до синдикални и бизнес организации, неправителствени организации и други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

Чл.44 (1) Становища и предложения по проекта на нормативен акт, могат да се подават в деловодството на общината и по електронен път.

(2) Срокът за даване на становища, предложения и възражения по проекта на нормативен акт е не по-кратък от един месец

Чл. 45 Обсъждането се открива от водещия на обсъждането, който обявява реда, по който то ще протече и продължителността на изказванията.

Чл. 46 Общественото обсъждане се провежда при следния дневен ред:

1. Представяне на проекта на нормативен акт от вносителя ;
2. Обсъждане на проекта на нормативен акт с присъстващите представители на местната общност.

Чл.47 Обсъждането продължава докато има желаещи да се изкажат.

Чл.48 За обсъждането се води протокол. Становищата и предложенията по чл. 33 се прилагат към протокола.

Чл.49 Протоколът се прилага, като неразделна част към доклада, с който проектът на нормативен акт е внесен за разглеждане от общинския съвет.

Чл.50 Протоколът се публикува в официалната електронна страница на общинския съвет и се предоставя за ползване от гражданите на хартиен носител в достъпно място в сградата на общината.

Чл.51 Редът за провеждане на обществено обсъждане по този раздел се прилага и за обществено обсъждане на проекти на стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, приемани от общинския съвет.

IX. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ ОТ КМЕТА

Чл.52. Общественото обсъждане на проектите за промяна на планове за регулация и режим на застрояване при реструктуриране на жилищните комплекси се осъществява въз основа на заповед издадена от Кмета на Общината, и се извършва след съгласуването им по реда на чл. 127, ал. 1 от ЗУТ.

Чл.53. (1) За провеждането на обществено обсъждане на проектите Кметът на общината издава заповед, която се оповестява най-малко в една местна медия, както на официалния сайт на общината.

Чл.54. (1) Със заповедта се определя:

1. Часът, датата и мястото, където ще се състои представянето на проекта.
2. Времето за изготвяне и представяне на писмени становища, но не по-малко от 14 дни от датата на представянето.
3. Местото на което се намира проектът и лицето, което е упълномощено със заповед на Кмета да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.
4. Часът, датата и мястото, където ще се проведе обществената дискусия (2) Към заповедта се прилага кратка информация за плана, програмата или проекта, който ще бъде обсъждан.

Чл.55. (1) Писмените становища се адресират до Кмета на общината и се предават в

деловодството на общинска администрация.

(2) Становища, постъпили след определения срок, не се разглеждат.

(3) Постъпилите писмени становища се систематизират от комисия, назначена с отделна заповед на Кмета, която изготвя обобщаващ доклад.

Чл.56. (1) Становищата могат да съдържат

1.Общ коментар

2.Конкретни мотивирани предложения за промяна

3.Доказателства за пропуснатите ползи от невъвеждането на други варианти.

Чл.57. (1) За приключване на Общественото обсъждане се провежда дискусия, на която се представя доклада на комисията. За участие в дискусията задължително се поканват лицата, представили писмени становища и екипите, разработили проекта.

(2) По време на провеждане на дискусията се води стенограма и протокол, които се прилагат към документацията на Общественото обсъждане.

Х. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ ОТ ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ

Чл. 58 (1) Преди провеждането на обществено обсъждане се извършва професионална оценка на програмите и проектите, чрез представяне на писмени становища от компетентните органи, а по преценка на Главния архитект и от представители на други сдружения и организации.

(2) Главният архитект уведомява писмено председателите на съсловните и професионалните организации за датата и мястото на представянето на плана, програмата или проекта и за лицето, което е упълномощено с негова заповед, да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.

(3) Председателите на сдруженията и организациите по чл. 58 (1), изпращат на Главния архитект писменото си становище в 14 дневен срок от датата на представяне на разработките.

(4) Становището се представя на постоянната комисия по устройство на територията към Общински съвет, която се произнася в 14-дневен срок от приключване на процедурата по предходната алинея. В случай на неодобрение, Главният архитект връща плана или програмата за отразяване на забележките и отстраняване на пропуските.

Чл.58 А. Общинския съвет може да възлага на главния архитект да организира и проведе обществено обсъждане по проекти и програми, касаещи устройството на територията и архитектурния облик на населените места от община Карлово.

Чл. 59. За провеждането на обществено обсъждане, Главният архитект издава заповед, която се оповестява в местен всекидневник и на официалният уеб сайт на общината.

Чл. 60. (1) Със заповедта се определя:

1.Часът, датата и мястото, където ще се състои представянето на плана, програмата или проекта.

2.Времето за изготвяне и представяне на писмени становища, но не по-малко от 14 дни от датата на представянето.

3.Местото на което се съхранява разработката и лицето, което е упълномощено със заповед на Главния архитект да дава допълнителна информация по времето за изготвянето на становищата.

(2) Към заповедта се прилага:

1. Кратка информация за плана, програмата или проекта, който ще бъде обсъждан.

2. Становищата по чл. 58 (3)

Чл.61 (1) Писмените становища се адресират до Главния архитект и се предават в деловодството на общината.

(2) Становища, постъпили след определения срок, не се разглеждат.

(3) Постъпилите писмени становища се систематизират от комисия назначена с отделна заповед на Главния архитект, която изготвя обобщаващ доклад.

Чл. 62 Становищата могат да съдържат:

1. Общ коментар
2. Коментари по отделни пунктове
3. Конкретни мотивирани предложения за промяна
4. Мотивирани алтернативни решения.
5. Доказателства за пропуснатите ползи от не въвеждането на други варианти.

Чл.63 (1) За приключване на Общественото обсъждане Главният архитект издава заповед, с която определя мястото, датата и часа за провеждане на дискусия, на която се представя доклада на комисията. Заповедта се оповестява в местен всекидневник и на официалният уеб сайт на общината. За участие в дискусията задължително се поканват лицата, представили писмени становища, представителите на съсловните и професионални организации и екипите, разработили плана, програмата или проекта.

(2) По време на провеждане на дискусията се води стенограма и протокол, които се прилагат към документацията на Общественото обсъждане.

(3) Справката задължително се публикува на интернет страницата на общината, както и най-малко в една местна медия.

XI. ОБРАТНА ВРЪЗКА И ОБОБЩЕНА СПРАВКА.

Чл. 64. (1) След края на обществените обсъждания и преди разглеждането на проекта за решение на заседание на Общински съвет, вносителят изготвя обобщена справка на постъпилите предложения.

(2) Справката включва информация за резултатите от процеса на общественото обсъждане, в който се описват осъществените дейности и форми на обсъждане, участниците, споделените мнения, предложения и коментари, приетите и отхвърлени предложения с аргументи за това.

(3) Справката задължително се публикува на интернет страницата на общината.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Обществена обсъждане " е форма на инициатива, при която местната власт се допитва до гражданите и организациите за тяхната позиция по изработване на проекти на нормативни актове, стратегии, планове, програми и други решения за управление и развитие на Община Карлово и на населените места в нея или произтича от законови задължения на органа.

2. "Заинтересовани страни"- граждани, обществени групи или организации, за които интерес представлява обсъжданата тема, са засегнати от обсъжданата тема/въпрос или чиито дейности могат да окажат въздействие или ефект върху обсъждания въпрос.

3. Под "Въпрос от съществена значимост за местната общност", извън хипотезите на АПК или специални закони, следва да се разбират въпроси засягащи 50 % и над 50% от гражданите с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Карлово или на населеното място, ако обсъждането се отнася за територията му.

§ 2. Не се допуска използване и публикуване на становища, мнения и коментари на интернет страницата на общината, които съдържат обидни изрази и оскърбления, насаждат етническа омраза и нетолерантност, включително всякакви расистки, хомофобски, сексистки, шовинистки коментари/текстове и такива приканващи към насилие над хора или животни.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл.22, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.11, ал. 6 и чл. 30, ал.4 от Закона за общинските бюджети, чл. 15, ал.3 от Закона за общинския дълг, чл.127 ал.1 във връзка с чл.22, ал.4 и чл. 62 ал.3 от Закона за устройство на територията, както и чл.2а от Закона за нормативните актове.