



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„РЕКОНСТРУКЦИЯ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ЦЕНТРАЛНА ЗОНА –
ПЛОЩАД „20-ТИ ЮЛИ” В ГР. КАРЛОВО“***

Община Карлово, 2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка;
2. Предмет на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката;
4. Срок и място на изпълнение на поръчката. Гаранционни срокове;
5. Прогнозна стойност;
6. Финансиране;
7. Начин на плащане;
8. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения;
9. Гаранции. Условия и размер;
10. Оглед на обекта;

Раздел II. Условия за участие;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Критерий за оценка на офертите;

Раздел VII. Образци.





РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ЦЕНТРАЛНА ЗОНА – ПЛОЩАД „20-ТИ ЮЛИ” В ГР. КАРЛОВО“.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

В обхвата на настоящата обществена поръчка е предвидено изпълнението на Инженерингова задача, включваща изготвяне на работен инвестиционен проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнението на строително-монтажни работи за благоустрояване и обновяване на централния градски площад „20-ти юли“ в гр. Карлово, с цел постигане на следните основни мерки:

- осигуряването на съвременно оформено, благоустроено и обществено значимо площадно пространство;
- идентичен облик и усещане за принадлежност, чрез прилагане на интегриран подход, чрез пространствено и тематично обвързване, иновативни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения за разчупване на съществуващата унификация в градската среда и създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните ѝ елементи;
- обновяване на градската среда чрез обновяване на пешеходни и зелени пространства, част от зелената система на града;
- създаване на условия за интегриране на групи в неравносложно положение, чрез прилагане на мерки за подобряване достъпността в градската среда.

Подробна информация за дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, се съдържат в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата.

4. Срок и място на изпълнение на поръчката. Гаранционни срокове:

Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.



4.1. Срокът за изпълнение на дейностите е по предложение на участника. Предлаганите от участниците срокове не следва да надвишават посочените от Възложителя максимални срокове за изпълнение. При констатирано надвишаване на някой от посочените от Възложителя срокове офертата на участника ще бъде отстранена.

Срок за изпълнение на обществената поръчка: Включва сроковете за проектиране и за изпълнение на строително-монтажни работи на обекта, които са по предложение на участника в календарни дни и започва да тече от датата на осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и получаване на възлагателно писмо от възложителя до изпълнителя, до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.).

Срок за проектиране – предлага се от участниците и не следва да бъде по-кратък от 30 календарни дни и по-дълъг от 60 календарни дни;

Срок за изпълнение на СМР и срок за осъществяване на авторски надзор на обекта – до 390 календарни дни.

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен”, започва да тече, считано от датата на осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и е до предаване на изготвения проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на работния проект не включва времето необходимо за разглеждане, коригиране и одобряване от възложителя на представения от изпълнителя Работен проект, както и времето за съгласуване на изготвения работен проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

Срокът за изпълнението на строително-монтажните работи е, считано от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи);

Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и е до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

4.2. Гаранционните срокове за строежа не следва да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.



ВАЖНО!

При изготвяне на своите предложения, участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката, както и с минималните гаранционни срокове.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, в числа които не са цели, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Карлово.

5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 247 200 лв. (един милион двеста четиридесет и седем хиляди и двеста лева), без ДДС, разпределени, както следва:

Дейности	Бюджет в лева, без включен ДДС
Разходи за проектиране	20 000 лв.
Изпълнение на строително-монтажни работи	1 203 200 лв.
Разходи за авторски надзор	24 000 лв.
Обща стойност, без ДДС:	1 247 200 лв.

ВАЖНО !!!

Посочената прогнозна стойност за поръчката като цяло и съответно горепосочените пределни прогнозни стойности за изпълнението на отделните дейности от инженеринга представляват максималния финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет, по дейности и като цяло. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност по дейност/и или като цяло, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

6. Финансиране

Изпълнението на обществената поръчка ще се финансира от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.



ВАЖНО:

Към датата на откриване на настоящата процедура не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП в проекта на договор ще бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

7. Начинът на плащане – посочен е в проекта на Договор за обществената поръчка, част от настоящата документация.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условието и реда за получаване на разяснения по документацията за обществена поръчка са съобразно чл. 180 от ЗОП.

9. Гаранции. Условия и размер.

9.1. Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9.2 По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Карлово, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.



Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез обезпечаване отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена със застраховател, отговарящ на Кодекса за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Карлово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

10. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

В Профила на купувача към досието на поръчката са публикувани техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, които съдържат цялата необходима информация за подготвяне на офертите от потенциалните участници, но при желание от тяхна страна същите могат да извършат посещение на обекта.

Към своята оферта, всеки участник, следва да приложи Декларация за запознаване на строителната площадка, при което изрично декларира, че подробното запознаване, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (съгласно Приложение № 5).

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.



1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, отговарящ на горепосочените изисквания, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 7-11 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

2. Условия за допустимост на участниците.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;



б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. *Под определена професия следва да се разбира професия или дейност в областите на проектирането и строителството;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. За участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон;

3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира, по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 42, ал., т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;
- Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за мерките срещу изпирането на пари, приет с ПМС № 357 от 31.12.2018 г., обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.;

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **четвърта група, четвърта категория**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в



аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Важно: Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на документ за вписване в ЦПРС, **валиден към датата на сключване на договора.** В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска „Професионална отговорност в проектирането“ и „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **четвъртата група, четвърта категория** строежи) или еквивалентна. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на застраховката) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е **четвъртата група, четвърта категория** строежи.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**



3.3. Технически и професионални способности:

3.3.3. Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил строителство идентично или сходно с предмета на поръчката. **За строителство сходно с предмета на поръчката се приема строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на площи за широко обществено ползване и/или площади и площадни пространства с площ не по-малко от общо 5000 м².**

Важно: *За удостоверяване на поставеното изискване участниците при подаване на офертата, попълват данни в еЕЕДОП раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“. Подава се от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.*

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.4. Участникът следва да разполага минимум със следния проектантски екип и технически персонал за изпълнение на поръчката:

3.3.4.1. Проектантски екип:

а) Проектант по част „Архитектурна“ – висше образование с образователно- квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“, или еквивалентно, професионално направление шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС № 125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в друга държава). Да притежава пълна проектантска правоспособност или еквивалентна (когато е придобита в друга държава);

б) Проектант по част „Геодезия и вертикална планировка“ – висше образование или еквивалентно по специалност „Геодезия“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност или еквивалент (когато е придобита в друга държава).

3.3.4.2. Технически персонал за изпълнение на строителството:

а) Технически ръководител – квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно, с професионален опит по специалността минимум 3 г.

б) Инженер по част „Геодезия“ – висше образование или еквивалентно по специалност „Геодезия“ или „Маркшайдерство и геодезия“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността минимум 3 г.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности (посочва се професионалната компетентност на лицата в



това число: имена и позиция; Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Специфичен опит/Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, при условие, че същите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до тях се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ВАЖНО:

ЗА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП И ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ДОПУСКА ЕДНО И СЪЩО ЛИЦЕ ДА СЪВМЕСТЯВА ДЛЪЖНОСТИ.

Уточнение: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно-квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

3.3.5. Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

- Багер над 8 тона – мин. 2 бр.;
- Самосвали – мин. 2 бр.;
- Багер с хидравличен чук – мин. 1 бр.;
- Челен товарач – мин. 1 бр.;
- Ръчни трамбовки – мин. 2 бр.;

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците при подаване на офертата, попълват данни в еЕЕДОП раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“. Подава се от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.



Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.



Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видна следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от



удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност съгласно посочения в обявлението, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.



А. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Б. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
2. Ценово предложение.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на документите – Приложение № 1.

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!



Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1.5. Декларация за запознаване със строителната площадка (ако е приложимо) – Приложение № 5.

1.6. Техническо предложение Приложение № 3.

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложението на участника.

ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.



РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община.....
Гр.
ул.

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„.....“

Наименование на участника:.....

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:

Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Карлово, п.к. 4300, адрес: гр. Карлово, ул. Петко Събев № 1 в установеното работно време, но не по-късно от крайната



дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание – Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание – Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: „оптимално съотношение качество/цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация за участие, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи.



5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по факс – посочен от страните в процедурата;
- г) по електронен път – по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- е) чрез комбинация от тези средства.



РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществена поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий: „*оптимално съотношение качество/цена*“. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява качеството на предложените организация и начин на изпълнение на дейностите по проектиране и строителство и е с относителна тежест 60%;

Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява предложената от участника цена за изпълнение на строителството на обекта и на дейностите по проектиране и осъществяване на авторски надзор и е с относителна тежест 40%.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участник се изчислява по следната формула:
КО = ТП x 60 % + ФП x 40 %

Максималната възможна стойност на КО е 100 точки!

Оценките по горепосочените показатели се формират и определят по следния начин:

А) ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП) – Оценява се предложената цялостна организация на работа, както и начинът, по който ще бъдат изпълнени дейностите по проектиране и строителните работи.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, на условията залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават цялостното изпълнение на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка (а именно, предаване на обекта и подписване на Констативен акт № 15 за установяване годността за приемането му); посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат; представяне на Организацията на персонала и Начина на изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, съдържащи противоречия и/или разминавания в същите, както и противоречия и/или разминавания в/между приложените Строителна програма и Линеен календарен план-график на изпълнението на отделните етапи и дейности, включени в предмета на поръчката.

Включването на предложената от участника организация на персонала и начин на изпълнение на дейностите като показател за оценка цели да се оцени ефективността при изпълнението на дейностите по проектиране и осъществяване на авторски надзор и извършване на строителните работи. В този смисъл е важно участниците да демонстрират, че при изпълнение на



дейностите, включени в предмета на поръчката, ще осъществяват адекватен вътрешен контрол по отношение на организацията на ключовите експерти от екипа и изпълнението на дейностите по проектиране и строителство, като по този начин ще се осигури качествено и срочно завършване на работата. Отчетено е и изискването по чл. 70, ал. 9 от ЗОП, съгласно което при обществена поръчка с обект проектиране и изпълнение на строителство показателите за оценка трябва да включват характеристики, относими към всяка от двете дейности.

В тази връзка Техническият показател (ТП) съдържа следните подпоказатели:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (ТП)	Максимален брой точки – 100 точки
Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор – ТП1	40 точки
Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2	60 точки

Оценката по Техническия показател се формира, както следва: **ТП = ТП1 + ТП2**

Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да съдържа като минимум:

1. Представяне на **Организационна схема** на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, като се посочат длъжностите и взаимовръзките (начинът на реализиране на взаимоотношенията) между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите (ако се предвиждат), консултантът, извършващ оценката на съответствието на инвестиционния проект и упражняващ строителен надзор при строителството на обекта, контролиращи и одитиращи органи и институции (предвид източника на финансиране на поръчката), проектантския екип, техническият ръководител при изпълнение на строителството, както и останалите, участващи в изпълнението на дейностите;

2. Описание на **Генералния подход и методологията за изпълнение на етапите и дейностите**, включени в предмета на поръчката и описание на работните методи за проектиране и изпълнение на основните строителни дейности и авторския надзор на обекта. Участникът трябва да представи предложение относно необходимите механизация и оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;

3. Представяне на **Строителна програма и Линеен календарен план-график за изпълнението** на отделните етапи и дейности. Графикът следва да представя програмата за изпълнението на всички етапи и дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията и проекта на договор. Той трябва да прецизира отделните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените нестроителни и строителни дейности. Той трябва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на дейностите, в т.ч. нестроителни дейности, изготвяне и одобрение на документи на изпълнителя, доставка на материали и оборудване, строително-монтажни и консервационно-рестарационни работи.

4. Описание на **Мерките за опазване на околната среда**, които да отчитат въздействията, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативния ефект. Следва да се обърне внимание на:



- съблюдаване на ограниченията, предписани от приложимото законодателство по отношение на опазване на околната среда;
- подходящо събиране, складиране, обезвреждане, транспортиране, оползотворяване на генерираните от дейността строителни отпадъци, зелени отпадъци и излишни земни маси;
- опазване и възстановяване на нарушени зелени терени;
- почистване на строителната площадка.

В случай, че предложението на даден участник не включва някой от посочените по-горе елементи и/или представеният от него Линеен календарен план-график не съответства на посочените изисквания и на предложения подход и методология за изпълнение на работите, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

За целите на настоящата методика, използваните в нея понятия следва да се разбират по начина, определен в Речника на българския език на Института за български език към Българската академия на науките, достъпен на следния електронен адрес: <http://ibl.bas.bg/rbe/>

Всяка оферта, която отговаря на минималните изисквания на възложителя, подлежи на експертна оценка за степента ѝ на съответствие с критериите, посочени по-долу:

A.1) Организация на персонала по време на изпълнение на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор – ТП1:

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по подпоказателя по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на съответния участник му се присъждат съответно 10, 20, 30 или 40 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20, 30 или 40 точки.

Критерии	Оценка (Точки)
<i>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналот във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, без да ги надгражда.</i>	10
<i>Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналот във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:</i> <i>1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ;</i>	20



2. Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работата с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта; 3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.	
Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналот във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства: 1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ; 2. Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работа с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип с останалите негови членове, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта; 3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.	30
Предложението на участника по отношение на начина, по който ще бъде организиран персоналот във връзка с взаимоотношенията между заинтересованите страни в изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства: 1. Посочени са задълженията и отговорностите на отделните експерти, отговорни за изпълнението на дейностите по проектиране, строителство и	40



упражняване на авторски надзор. В представената организация по изпълнението на горепосочените дейности са посочени методите за осъществяване на комуникация с възложителя и останалите участници в строителния процес съгласно чл. 160 от ЗУТ; 2. Предложена е организация на работата на персонала (на проектантския екип), която да подсигури правилното протичане и финализиране на процеса по одобрение на изработения инвестиционен проект. Предложението е необходимо да е насочено както към организация във връзка с работа с органа, одобряващ инвестиционния проект, така и организация на работата на проектантския екип с останалите негови членове, което да осигури законосъобразно и в рамките на разумен срок одобряване на проекта; 3. Предложена е организация, касаеща съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, съобразно изискванията на действащото законодателство. Същата е необходимо да обхване както организацията между техническия ръководител в строителството и другите експерти (съобразно избраната и предложена от участника организация), така и с другите участници в строителството.	
--	--

ВАЖНО!!! За да се приеме, че някое/някои от надграждащите обстоятелства е/са налице и да бъдат присъдени определен брой точки по под-показателя, съответната част от предложението на участника трябва да отговаря едновременно на следните условия:

- Да бъде насочено към съответната организация на персонала по горепосочените елементи, а не към начина на изпълнение на съответната дейност (последното е предмет на подпоказател ТП2);
- Да е насочено към настоящата поръчка, т.е. да отчита нейните обхват и съдържание, определени чрез Техническата спецификация;
- Предложението по компонента е необходимо да съответства на предложената в рамките на задължителния компонент организационна схема като при необходимост същата може да бъде адаптирана (детайлизирана) спрямо базовите изисквания за нейното съдържание за целите на установяване на горното съответствие.

А.2) Начин на изпълнение на проектирането и строителството – ТП2:

Офертите, които отговарят на изискванията на възложителя, се оценяват по подпоказателя по четиристепенна скала за оценка, като в зависимост от качеството на даденото предложение, на участника се присъждат съответно 15, 30, 45 или 60 точки. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 15, 30, 45 или 60 точки.

Критерии	Оценка (Точки)
<i>Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, без да ги надгражда.</i>	15
<i>Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на</i>	30



ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства:

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове):

- Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;
- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия;

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали;
- извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите;

3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до:

- осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта;
- предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци;
- елиминиране или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ДВЕ от посочените по-долу обстоятелства:

1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и



отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове): - Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта; - Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи; - Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР; - Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия; - Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия; 2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за: - осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект; - осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали; - извършване на входящия контрол за качество на доставените материали. За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите. 3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до: - осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта; - предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци; - елиминирание или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.	
Предложената от участника организация и начин на изпълнение на проектантските и строителни работи удовлетворява минималните изисквания на възложителя, като в допълнение надгражда същите чрез наличието на ВСЯКО ЕДНО от посочените по-долу обстоятелства: 1. Предложени са мерки за предотвратяване и преодоляване на идентифицираните по-долу възможни пречки за изпълнението на дейностите по проектиране и строителство (същите са в контекста на конкретния строителен обект и отчитат изискванията и спецификите на ЗУТ и приложимите подзаконови нормативни актове): - Непълноти и/или неточности в изходните данни, продиктувани от спецификата на обекта и водещи до трудности при изготвянето на проекта;	60



- Забавяне на съгласуването и одобряването на изготвения инвестиционен проект от компетентните органи;
- Повреда / дефектиране на техника и механизация в процеса на изпълнение на СМР;
- Възникване на изключително неблагоприятни климатични условия;
- Напускане на персонал (независимо от вида му) на обекта или продължителни стачни действия;

2. Представена е организация на доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Предложени са мерки за:

- осигуряване на материали, чиито качества и характеристики съответстват на договорните изисквания, вкл. тези, произтичащи от съдържанието на одобрения проект;
- осигуряване на ритмичност и своевременна доставка на необходимите материали;
- извършване на входящия контрол за качество на доставените материали.

За всяка една от представените мерки е включено предложение на конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ и са посочени експертите и/или служителите, ангажирани с прякото ѝ изпълнение. Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очаквания ефект от тяхното изпълнение и да водят до постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

3. Предложени са мерки, свързани с контролиране на социалното напрежение в периода на изпълнение на строителството и водещи до:

- осигуряване на безопасно и безпроблемно движение на служителите и посетителите на обекта;
- предоставяне на навременна, пълна и точна информация при необходимост от планови затваряния на обекта (участъци от него), водещи до прекъсване на потока от пешеходци;
- елиминиране или редуциране на вредното социално въздействие от СМР спрямо непосредствено засегнатите лица (посетители, работещи, служители на обекта). Мерките следва да бъдат съпроводени и от посочване на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

ВАЖНО!!! За да се приеме, че някое/някои от надграждащите обстоятелства е/са налице и да бъдат присъдени определен брой точки по под-показателя, съответното предложение на участника трябва да отговаря едновременно на следните условия:

- да е налично предложение за конкретни действия, свързани с реализация на изведените по-горе мерки/действия;
- предложението да е насочено към настоящата обществена поръчка и нейния специфичен обект, т.е. да отчита предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, произтичащи от Техническата спецификация.

Под „конкретни дейности / действия“ следва да се разбира посочване на дейности / действия, които са относими към специфичния предмет на поръчката (уточнен чрез Техническите спецификации) и отчитат връзката между съответното представено от участника решение и целеният краен резултат – точното изпълнение на обекта.



Б) ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ФП) – Оценява се предложена от участника обща крайна цена за изпълнение на поръчката. Максимално възможната оценка е 100 точки, като оценката по показателя се изчислява по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100, \text{ където:}$$

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на проектирането, авторския надзор и строителните работи;

Ц_i е предложената от Участник (i) цена за изпълнение на поръчката, формирана от сборът на предложените цени за изпълнение на проектирането, авторския надзор и строителните работи.

От участие в процедурата ще се отстранява участник, предложил цена за изпълнение, която е по-висока от посочената от възложителя максимална прогнозна стойност за изпълнение на обществената поръчка като цяло и съответно пределните прогнозни стойности за изпълнението на отделните дейности от инженеринга.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За неуредените в настоящата Документация за обществена поръчка въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



О П И С

на приложените към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“
(попълва се наименованието на поръчката)

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I	Папка № 1 „Заявление за участие“	
1.		
2.		
3.		
4.		
II.	Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“	
1.		
2.		
III.	Плик „Предлагани ценови параметри“	
1.		

..... Г.

Участник:.....



ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(наименование на участника)

и подписано

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „.....“.

Декларираме, че с подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с условията в проекта на договор.

1. Предлагаме следните срокове за изпълнение:

1.1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ –
(.....словом) календарни дни, считано от датата на осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и е до предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

1.2. Срок за изпълнение на СМР – (.....словом) календарни дни от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на



Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

1.3. Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и е до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

2. Гаранционните срокове за строежа няма да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

Към настоящото техническо предложение прилагаме:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) Линеен календарен план-график за изпълнението на отделните етапи и дейности.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, в числа които не са цели, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Дата: _____ г.

Подпис и печат :
(длъжност и име)



Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а.....
в качеството си на на, ЕИК
....., със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

Декларатор:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

„.....“

ОТ

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Ние предлагаме да организираме и изпълним обществената поръчка съгласно документацията за участие и техническата спецификация за:

ОБЩА ЦЕНА В РАЗМЕР НА /словом/ **лв. без ДДС, и**
/словом..... с ДДС, разпределена, както следва:

Дейности	Предлагана цена, в лева, без ДДС
Цена за проектиране	
Изпълнение на строително-монтажни работи	
Разходи за авторски надзор	
Обща цена, без ДДС:	



2. Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним дейностите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейностите на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване със строителната площадка

Долуподписаният /ната/ _____,

в качеството ми на _____,

(посочете длъжността)

на _____,

(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

(посочва се наименованието на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение;
2. **ИЗВЪРШИЛ СЪМ / НЕ СЪМ ИЗВЪРШИЛ** (невярното се зачертава) посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка;
3. Незапознаването с условията на процедурата и строителната площадка, както и мястото и условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка

Днес, г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с БУЛСТАТ 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, представлявана от, в качеството му на на Община Карлово и Атанас Кузманов, в качеството му на Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[Наименование на изпълнителя], [със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] *[да се попълни приложимото според случая]*], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код *(ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна)* [...]] [и ДДС номер [...]] *[да се попълни приложимото според случая]*, представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и съгласно Решение № на Кмета на Община Карлово *[посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител]* на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „.....“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извърши дейностите по ал. 2, включени в обществена поръчка с предмет: „.....“;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на Работен проект, съгласно нормативните изисквания и условията на обществената поръчка.

Дейност 2. Строително-монтажните работи с обхват всички дейности свързани с изпълнение на строителните действия, съгласно Работния проект.

Дейност 3. Изпълняване на авторски надзор по време на строителството - съгласно действащото законодателство и изискванията на настоящия договор.



Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1 ал. 2 съгласно действащата нормативна уредба за изпълнението на този вид дейности в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени за изпълнение на поръчката.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните, контакт и представителите на подизпълнителите (*ако е приложимо*), посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му от двете страни и е до датата на изпълнение на всички поети от страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта и не по-късно от предвидения в чл. 113, ал. 1 от ЗОП максимален срок за възлагане на обществените поръчки.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на съответните дейности, предмет на договора са както следва:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“: календарни дни, който започва да тече от осигуряване на финансиране за изпълнението на поръчката и от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането, и е до предаване на изготвения проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на работния проект не включва времето за съгласуване на изготвения работен проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

2. Срок за изпълнение на строително-монтажни работи – календарни дни от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи);

3. Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и е до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

(2) При спиране на строителството по нареждане на Управляващия орган, както и на Общински или Държавен орган, или по обективни причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина, сроковете по изпълнение спират да текат с подписването на двустранен Констативен протокол и/или Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът се удължава с времето на спирането.



(3) След отстраняване причините за спиране на изпълнението, срокът продължава да тече от датата на подписване на двустранен Констативен протокол и/или Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството.

Чл. 6. Към датата на подписване на настоящия договор не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 от ЗОП се включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата цена на договора е в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от които:

1. Цена за проектиране – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;
2. Цена за изпълнение на строително-монтажни работи – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;
3. Разходи за авторски надзор – в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 Закона за обществените поръчки. Заплащането ще се извършва за реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора, като:

1. разходите за изготвяне на проект във фаза „работен“ (проектиране);
2. разходите за упражняване на авторски надзор по време на строителството;
3. разходите за изпълнение на строително-монтажни работи, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда; временната организация на движението; депонирането на негодни почви и строителни отпадъци; промяна в организацията на строителството; охрана на труда; застраховка на СМР и на професионалната си отговорност; гаранции и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
4. цената на Финансовия риск;
5. разходите за покупка на влаганите строителни продукти;
6. разходите за извършване на предаването на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;
7. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект ще са окончателни и няма да се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено-стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица, която се подписва от всички участници в строителния процес и след на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(7) Изпълнените количества работи се изплащат по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове работи.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. До отстраняването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не влече последици поради просрочване на плащането.

(9) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети от страните и са отразени в съответните актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ. Всички плащания за работи и дейности ще се правят срещу отчитане и приемане с протоколи за действително извършени работи и дейности.

(10) Сроковете за плащане, посочени в следващите разпоредби спират да текат, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или липсват доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно изготвени документи или достатъчни доказателства за правомерно извършен разход.

(11) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на възложените работи по следния начин:

(1) Плащането на стойността по чл. 7, ал. 1, т. 1, за изготвените проекти, ще се извърши в срок от 30 календарни дни считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) подписване на приемо-предвателен протокол за приемането на изготвените проекти и издаване Разрешение за строеж на обекта, предмет на договора;

б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и

в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

(2) Плащането на стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2, за строително-монтажни работи, по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 30% от Цената по чл. 7, ал. 1, т. 2 – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) от издаване Разрешение за строеж на обекта, предмет на договора;

б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и

в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

2. Междинни плащания се извършват в размер до 80% от Цената по чл. 7, ал. 1, т. 2 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на реално извършена дейност/работа, при условията на чл. 9 от Договора и срещу издадена фактура от



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на изплатения аванс се приспада пропорционално от междинното/те плащане/ия.

3. Окончателно плащане – след приспадане на всички извършени плащания, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане изпълнението на предмета на договора, при условията на чл. 9 от Договора и след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи) и срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Сумата от изплатения аванс и междинните плащания **не може да надвишава 80% (осемдесет процента) от цената по Договора.**

(5) Окончателното плащане се изчислява като стойност, след като се приспаднат авансовото и междинните плащания.

(6) Плащането на стойността по чл. 7, ал. 1, т. 3, за упражняване на авторски надзор, ще се извърши в срок от 30 календарни дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и издаване на фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, ал. 2, т. 1 се извършва въз основа на следните документи:

1. За Работния проект – приемо-предавателен протокол за приемане на изготвения инвестиционен проект във фаза „работен“, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора и оригинална фактура за дължимата сума от Цената, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. За изпълнение на строително-монтажни работи:

- Действително извършени СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на подписани протоколи за действително извършени и приети строително-монтажни работи и издадена фактура.
- Всички останали релевантни документи, съгласно указанията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.;
- оригинална фактура за дължимата сума от Цената, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. За упражняване на авторски надзор – плащането е дължимо след от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(2) При издаване на фактура/документ с еквивалентна доказателствена стойност за извършване на плащане за СМР и авторски надзор по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в нея следните реквизити:

- вид на плащането – авансово, междинно или окончателно плащане, с посочване номер и дата на договора за обществена поръчка;
- наименование на дейността при междинно плащане;
- Текстът „Разходът се извършва по Договор № г., сключен между Община Карлово и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 на безвъзмездна финансова помощ по проект: „.....“

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 7-11 от ЗОП.

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага



реда по чл. 66 от ЗОП

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
3. да бъде налична клауза, съгласно която банковата гаранция да бъде удължена в 15-дневен срок след изрично искане от страна на Възложителя.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора, до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, до 30 (тридесет) дни от датата



на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след стартиране на съответната дейност, съгласно клаузите на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор и прекратяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията настоящия договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;



3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на Договора

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на Договора, определен в раздел II на този договор;

2. да изработи работен проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

3. да представи работния проект в 5 (пет) екземпляра на хартиен и на електронен носител;

4. при изпълнение на възложените строително-монтажни работи да спазва одобрения работен проект и изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности;

5. да изпълнява дейностите предмет на договора с експертите посочени в офертата и няма право да ги заменя, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта;

7. да поддържа строителната площадка и частите от обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните площадки;

8. да съгласува с компетентните лица местата за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за собствена сметка;

9. да извършва качествено СМР, да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, които да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло;

10. да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

11. да носи отговорност за защита от вандализъм, кражба и злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване от самото начало и до завършване на работата по договора;

12. да води пълно строително досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и да го предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при поискване – на контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;



13. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта;

14. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

15. да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор. Всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

16. да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа;

17. поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./;

18. да носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия;

19. след приключване на СМР и преди подписване на акта за установяване годността на строежа да изчисти строителната площадка и възстанови околното пространство (приведено в проектния вид);

20. да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като неразделна част от констативен акт образец 15, заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;

21. да изготви за своя сметка при необходимост екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, която следва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Констативен Акт Обр. 15, както и да извърши необходимите лабораторни изпитвания и измервания, доказващи съответствието на изпълнените строително-монтажните работи с одобрения проект и нормативните стандарти;

22. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на установена нередност или измама, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по посочената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка;

23. да съдейства на националните и европейските компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор;

24. да съхранява цялата документация по изпълнението на настоящия договор в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) №1303/2013;

25. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на



допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП]. *(ако е приложимо)*;

26. да спазва мерките за информация и комуникация, посочени в Приложение №XII към Регламент (ЕС) № 1303/2013 и в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни и се задължава да предприеме всички необходими действия за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба;

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установена нередност и/или измама, както и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност и/или измама;

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

5. при установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

2. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

3. в срок от 3 (три) дни от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.



Чл. 26. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения работен проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на протоколи и други, се удостоверяват с подписване на съответните документи, както следва:

1. Приемането на работния проект се извършва с прямо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор;

3. Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от КОНСУЛТАНТА;

4. За извършените СМР текущо се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички останали релевантни документи, съгласно указанията на ОПРР 2014-2020 г.;

5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/-лите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(3) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да определи подходящ срок, не по-кратък от 5 (пет) работни дни, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка да поправи работата си;

б) да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

в) да поиска намаляване на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качество на извършените строително-монтажни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(5) Гаранционните срокове за строежа са съгласно нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за целия период на гаранционните срокове да поправи всяка некачествено изпълнена работа и/или скрит дефект, за която има надлежно съставен протокол за констатация. Констатирането на некачествено изпълнени работи и/или на скрити дефекти, повреди, през гаранционните срокове се извършва чрез подписването на протокол за констатация между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или надлежно упълномощени от тях лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви за оглед и за подписване на протокол в рамките на 1 /един/ работен ден след получаване на писмено искане за това от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Искането може да бъде изпратено на хартия или по електронен път, на посочените в настоящия договор данни за контакт. При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, протоколът се подписва



от двама свидетели и нарушението се счита за установено. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираното некачествено изпълнение и/или скрити дефекти в срок от 7 /седем/ работни дни от съставянето на протокола, ако това е технологично възможно. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на констатирания дефект или не представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аргументирано становище и план за поправяне на некачествено изпълнени работи и/или за отстраняване на скрити дефекти в посочения в предишното изречение срок, последният има право да организира самостоятелно изпълнението на тези задължения за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържи направените разходи от предоставената гаранция за изпълнение, а ако нейният размер не е достатъчен – да изиска възстановяването на направените разходи по съдебен ред.

(7) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(8) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или строителния надзор, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

Чл. 27. В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или строителния надзор писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

VII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) За изпълнението на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с екипа от лица, посочени в и офертата му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата по ал. 1 без предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предложи промяна на одобрените лица за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злополука;
2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (*например: при напускане, лишаване от свобода и др.*).

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 31. В случаите, когато одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.



Чл. 32. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за обществената поръчка, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той може да:

1. прекрати договора;
2. да приеме предложената промяна, при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01% (нула цяло и нула едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ. Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
5. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейския съюз и на Република България и за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:



1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримество:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. (1) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета по установения ред работа.

(2) Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими



колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:



1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 50. По смисъла на настоящия договор „**нередност**“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на Европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

Чл. 51. По смисъла на настоящия договор „**измама**“ е всяко умишлено действие или бездействие по отношение на разходите, свързано с:

1. използването или предоставянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
2. прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, посочени в т. 1;
3. разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

Чл. 53. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договор, от което и да е лице, е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ръководни функции и/или експерти, както и членове на Екипа за управление на проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2,5% (две цяло и пет десети процента) от цената за изпълнение на Договора.



Чл. 55. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 57. Този Договор, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 58. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„РЕКОНСТРУКЦИЯ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЧАСТ ОТ ЦЕНТРАЛНА ЗОНА – ПЛОЩАД „20-ТИ ЮЛИ” В ГР. КАРЛОВО“

1. Предмет, Цел

Предмет на настоящата обществена поръчка е Инженеринг – проектиране, строителство и авторски надзор на обект: „Реконструкция и благоустрояване на част от централна зона – площад „20-ти юли” в гр. Карлово“ по проект: „Реконструкция и рехабилитация на площад „20-ти юли“, който ще се изпълняват в рамките на реализацията на ИПГВР на гр. Карлово по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.001-039 ”Изпълнение на Интегрирани Планове за Градско Възстановяване и Развитие 2014-2020”, по Оперативна програма „Региони в растеж, 2014-2020 г.“, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ (Процедурата). Проектът е включени в списъка с индикативни резервни проекти на Инвестиционната програма за реализация на ИПГВР на гр. Карлово, съгласно Насоките за кандидатстване по Процедурата.

Дейностите, предмет на изпълнение са свързани с обновяване на централния площад "20-ти юли" в гр. Карлово. Реализирането на инвестиционната инициатива ще подобри значително визията на централната зона, а от там и цялостния облик на града и ще доведе до множество и различни социални ползи.

Проект „Реконструкция и рехабилитация на площад „20-ти юли“, има за цел подобряването на физическите показатели на средата в обхвата на зоната с публични функции, с висока обществена значимост на ИПГВР - гр. Карлово и задоволяване потребностите на жителите на града чрез създаване на благоприятна среда за рекреация, алтернативни културни мероприятия и хомогенност на зелената система.

2. Съществуващо положение

Териториален обхват:

Части от Поземлени имоти 36498.502.9520 и 36498.502.9521 по КККР на гр. Карлово – пл. 20-ти юли, публична общинска собственост по вид територия: Урбанизирана с НТП: За площад.

Съгласно устройствения план на гр. Карлово интервенцията ще се извърши в част от урегулиран поземлен имот /УПИ/ XI-площад и зеленина в кв. 74. Обхватът на дейностите е указан в приложената графична част – схема и е с приблизителна площ 7600 м² (включваща всички съществуващи настилки, стълби, подходи, фонтани, водни и зелени площи), като конкретния обем и вид строителни работи, които ще се изпълняват, ще бъде определен на фаза инвестиционен проект. Минималната площ реконструирани настилки е необходимо да бъде 3 554 м².

Площадното пространство, изградено през 1987 г. на няколко нива, е в недобро техническо състояние:

- Компрометирана настилка, силно амортизирана в някои зони;
- Дефектирала облицовка;
- Разрушени стълби;
- Неосигурена добра достъпна среда за интегриране на групите в неравностойно положение.



- Лошо състояние на съществуващите фонтан и водни огледала, с енергоемка и силно амортизирана помпена инсталация;
- Недостатъчни и компрометирани пейки и кошчета за отпадъци;
- Незадоволително състояние на зелените площи;
- Недостиг на пространство за провеждане на важни за града събития. Съществуващата сцена на открито е с малки размери и не може да поеме танцови ансамбли и гостуващи спектакли на открито.

Гореизложеното довежда до необходимостта от реализация на предмета на обществената поръчка, за да могат да бъдат удовлетворени нуждите на възложителя за осигуряване комфорта на гражданите и посетителите на гр. Карлово.

3. Обхват

В обхвата на настоящата обществена поръчката е предвидено изпълнението на Инженерингова задача, включваща изготвяне на работен инвестиционни проекти, авторски надзор и изпълнението на строително-монтажни работи за благоустрояване и обновяване на централния градски площад „20-ти юли“ в гр. Карлово, с цел постигане на следните основни мерки:

- осигуряването на съвременно оформено, благоустроено и обществено значимо площадно пространство,
- идентичен облик и усещане за принадлежност, чрез прилагане на интегриран подход, чрез пространствено и тематично обвързване, иновативни архитектурно-пространствени, композиционни и дизайнерски решения за разчупване на съществуващата унификация в градската среда и създаване на разпознаваем индивидуален облик на отделните ѝ елементи,
- обновяване на градската среда чрез обновяване на пешеходни и зелени пространства, част от зелената система на града,
- създаване на условия за интегриране на групи в неравностойно положение, чрез прилагане на мерки за подобряване достъпността в градската среда.

4. Видове дейности, включени за изпълнение – изисквания

При реализиране на настоящата инженерингова задача, с цел решаване на описаните в съществуващото положение проблеми, е необходимо да се проектират и изпълнят следните основни строителни дейности:

- Създаване на идентичен облик на площад „20-ти юли“ и усещане за принадлежност на зоната с обновената в съседство градска среда, чрез прилагане на интегриран подход, като обекта на интервенция бъде пространствено и тематично обвързан с нея;
- Подмяна на настилките, които трябва да бъдат съобразени новоизградената пешеходна зона по ул. „Водопад“, граничеща с площадното пространство;
- Реконструкция и изграждане на подземна инфраструктура – тръбна канална мрежа за силно-и слабо-токови инсталации и ефективна система за отводняване на повърхностни води;
- Решение за площадното пространство, позволяващо да се изгради сцена на открито;
- Обновяване на подпорни стени, стълби и парапети;
- Изграждане на нова помпена инсталация за фонтани и водни площи;
- Обновяване и реконструкция на съществуващите фонтани и водни площи;
- Подобряването на съществуващи зелени площи и решение на система за поливането им чрез захранване от независим водоизточник;
- Обновяване на градското обзавеждане;



- Изграждане на достъпна градска среда за хора в неравностойно положение;
- Други дейности по преценка на изпълнителя за постигане основните цели при реализация на проекта.

4.1. Разработване на работен инвестиционен проект

Проектирането следва да се извърши при спазване на изискванията на действащите норми за проектиране (български и европейски) и действащото българско законодателство в тази област.

Преди изработване на проектите, Изпълнителят следва да направи:

- Обстоен оглед на обекта на място и да проведе среща с Възложителя.
- Подробно геодезическо заснемане и проучване на подземен кадастър на всички пространства и улици за целите на инвестиционното проектиране.

Избраният Изпълнител трябва да изготви работен проект /от правоспособни проектанتي/ в пълен обем съгласно изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Наредба 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и настоящата техническа спецификация. Проектната документация се представя на Възложителя за съгласуване с всички компетентни органи / лица и експлоатационни дружества, и одобряване по реда на Закона за устройство на територията.

Работните инвестиционни проекти трябва да бъдат разработени по всички необходими части за постигане целта на настоящата поръчка и реализиране на посочените по-горе основни дейности, като съдържат нормативно изискуемите текстови, графични материали и инженерни изчисления, изясняващи предмета на проектиране.

С проекта трябва да:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнение на строителството;
3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектите следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга, свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от предвидените в тях дейности, като бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части, които да служат за отчитане и приемане на строителните дейности при изпълнение на обектите.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми, стандарти и технология на изпълнение.

При изготвяне на проектната документация, екипът от проектанти е необходимо да съгласува с Възложителя своите предложения и проектни решения за изпълнение на обекта, предмет на заданието.

Подхода при избора на строителни мероприятия за благоустрояване и обновяване на площадното пространство трябва да бъде насочен към конвенционални дейности и материали, при постигане на оптимално съотношение, между качество и стойност на строително-монтажните работи /СМР/. В този смисъл новите настилки, които ще се проектират, трябва да са в унисон с изпълнените такива на околните обществени пространства и улици.



Предвидените в проектната документация видове работи и съоръжения, по всички части, да осигуряват необходимата надеждност, дълготрайност и ремонтна пригодност.

Обемът и съдържанието на документацията следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените работи на строежа. Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, спецификации на материалите и оборудването, където е приложимо и количествени сметки, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта.

В инвестиционния проект, както и в количествените сметки не трябва да се посочват конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите „или еквивалент“. Частите на работния проект следва да са взаимнообвързани и съгласувани, подписани и подпечатани от специалисти с необходимата проектантска правоспособност съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Проектът следва да съдържа минимум следните части:

- Архитектура;
- Паркоустройство и благоустройство;
- Конструктивна (придружена с инженерна геология при необходимост);
- Водоснабдяване и канализация;
- Електрическа;
- Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка);
- Пожарна безопасност;
- План за безопасност и здраве;
- План за управление на отпадъците;
- Проектно-сметна документация: количествени сметки по всички части.

Проектната документация следва да се изготви в пълно съответствие със:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4 / 2001 г. на МРРБ за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 13-1971 / 29.10.2009 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар както и изменението и допълнението от ДВ, брой 89, от 28.10.2014 г.;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/2004 г.),
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89/2012 г.)
- Санитарно-хигиенните норми и други закони и подзаконови нормативни актове, съотносими към предмета на проекта.

При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата – предмет на настоящото задание, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработките, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.



Разработеният инвестиционен проект следва да се представи в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител, задължително с мокри печати на проектантите и оригинални подписи, и на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, текстовите части в WORD формат, КСС – в EXCEL формат.

Избраният изпълнител е длъжен да отстрани за своя сметка констатирани непълноти и несъответствия в проектната документация от Възложителя и/или в процеса на съгласуване от контролни органи и експлоатационни дружества.

4.2. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обектите в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрената проектна документация и приложимата нормативна уредба:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Авторският надзор ще бъде упражняван и във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е нормативно необходимо и по искане на Възложителя, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

4.3. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на Разрешение за строеж от Община Карлово и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Строителят (притежаващ съответната компетентност) изпълнява СМР за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

При изпълнението на строително монтажните работи на обекта да се спазват техническите нормативни актове, документирането и приемането на строителството да е съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 2 / 2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на



строителство, както и всички действащи в Република България нормативни актове, приложими към предмета на строителство.

Предвидените за изпълнение СМР да са съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ, при спазване на конкретните параметри, заложи в одобрения инвестиционен проект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на Раздел втори, Част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за обекта, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строежа, съгласно изискванията на Възложителя и одобрения инвестиционен проект.

Изпълнителят е задължен да изпълни договорените видове работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят трябва да използва при извършването на строителните работи подходящо оборудване и механизация, като е длъжен да разполага с резервно оборудване за незабавна подмяна в случай на авария.

Доставката на материалите на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри. Материалите трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строежа.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя и Консултанта.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички продукти, които ще се вложат в строежа следва да притежават съответните декларации и указания за приложение и да отговарят на следните изисквания:



Влаганите строителни продукти трябва да притежават изискуемата за тях документация съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ и да са в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 / 2015 г. строителните продукти, предназначени за трайно влягане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влягат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета, както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влягане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

- декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;
- декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образца съгласно приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год.



- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Строителните продукти за изпълняваните строително-монтажни работи трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство)
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации

Всяка доставка се контролира от Консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

5. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд и Изисквания за опазване на околната среда при изпълнение на строителството.

По време на изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да спазва правилата за безопасност на труд за съответния вид работа, съгласно Наредба № 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрената от Възложителя и компетентните органи проектна част: План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички строителни дейности, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Ръководителите на изпълняваните строително-монтажните работи са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. Необходимо е да се правят съответните инструктажи на всички дейности по Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда. Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя задължително ползват по предназначение работно и специално облекло, и каски според извършваните работи, и действащото законодателство.



Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителната площадка. Необходимо и задължително е спазването от всички строителни работници на правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение за настоящите дейности.

За периода на изпълнение на строителните работи следва стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строително и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и обществени пространства, намиращи се в близост до строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други в районите, свързани с обслужването на строителните дейности. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складираните отпадъци и да почиства периодично всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването им с вода.

По време на изпълнение, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него, както и изискванията на проекта по част: План за управление на отпадъците.

Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са задължение на Изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Приложение: Графична част – схема, указваща обхвата на интервенция

*****Важно!**

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

