



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВА**  
**за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [Об-10 от 01.10.2019 г. ]

**Възложител: ОБЩИНА КАРЛОВО**

**Поделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки: 00072**

**Адрес: Гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1**

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Цветана Метаксинова

**Телефон: 0335 54 586**

**E-mail: [metaksinova@karlovo.bg](mailto:metaksinova@karlovo.bg)**

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не

**Обект на поръчката:**

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

**Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект № BG05M9OP001-2.040-0004-C01 „Помогни на възрастни хора и лица с увреждания чрез патронажна грижа в община Карлово“.

**Кратко описание:** „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект № BG05M9OP001-2.040-0004-C01 „Помогни на възрастни хора и лица с увреждания чрез патронажна грижа в община Карлово“.

Предметът на поръчката включва изпълнение на дейности в съответствие с „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020“.

Дейностите включени в предмета на обществената поръчка, включват изработването на плакати – 2 бр, информационни брошури – 1 000 бр., банер – 1 бр., химикали – 100 бр., тефтери – 50 бр., и флаш-памет (USB) – 30 бр.

**Място на извършване:** Територията на община Карлово.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 1083,33 лева** (хиляда осемдесет и три лева и 33 ст.)

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [   ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [   ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от документ за създаване на обединението, в който се посочва следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са

налице основанията за отстраняване (чл. 54, ал. 1 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват относимите декларации по образец.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [.....]

1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

*За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – по образец.*

*Преди подписване на договор, участникът избран за изпълнител, представя относимите документи, описани в чл. 58 от ЗОП.*

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото:

**А)** са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

**Б)** са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по образец.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [.....]

**Икономическо и финансово състояние:** [.....]

**Технически и професионални способности:** [.....]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.10.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 ч.]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [31.12.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00 ч.]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.10.2019 г.]

Час: (чч:мм) [09:30 ч.]

**Място на отваряне на офертите:** Заседателна зала на Община Карлово.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ **Да** ☐ **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, Договор № BG05M9OP001-2.040-0004-C01.*

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) **01.10.2019 г.**

**Възложител**

**Трите имена:** *(Подпис и печат)* Антон Дзанев Минев

**Длъжност:** Зам.-кмет на Община Карлово, упълномощен със Заповед № РД-958 от 16.09.2019 г.