



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

УКАЗАНИЯ

за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти
с обява по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО
ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТ
„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА
РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ,
ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ОБОРУДВАНЕ И НА
СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИКА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ЗЕЛЕНИ И
БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ” ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО, ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”.**

Карлово, 2019 г.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката: *„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци” за нуждите на Община Карлово, по обособени позиции“*, както следва:

Обособена позиция № 1: *„Дейности по осигуряване на информация и комуникация“:*

Видове дейности:	Брой
Организиране на публични събития	2 бр.
Официални церемонии	2 бр.
Публикации/съобщения в местен печат или телевизия-	3 бр.
Поставяне на билборд	1 бр.
Рекламни пана	2 бр.
Постоянни обяснителни табели	1 бр.
Разработване на интернет банер	1 бр.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: *„Дейности по осигуряване на визуализация“*

Видове дейности:	Брой
Изработка на печатни материали /брошури, диглани	5000 бр.
Информационни стикери	300 бр.

Предметът на поръчката включва изпълнение на дейности в съответствие с насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Обем: Конкретните изисквания по отношение на изпълнение на поръчката, както и обемът от дейности, включени в обхвата на същата, са посочени в Техническата спецификация част от настоящата документация.

2. Правно основание: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП (Събиране на оферти с обява).

3. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проекта.

Максималната продължителност на проектите е 24 месеца – 29.11.2020 г.

Срокът за изпълнение на отделните видове дейности е по предложение на участниците и същият не следва да бъде по-дълъг от **20 (двадесет)** календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя за стартиране на конкретната дейност.

ВАЖНО! Участник, който не се съобрази с поставеното изискване ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Възложителят възлага изпълнението на отделните задачи от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

5. Място на изпълнение: Територията на община Карлово.

6. Прогнозна стойност: 44 700 лева (четиридесет и четири хиляди и седемстотин лева) без ДДС, както следва:

За **Обособена позиция № 1:** „Дейности по осигуряване на информация и комуникация“ – **26 900 лева (двадесет и шест хиляди и деветстотин лева) без ДДС:**

Видове дейности:	Брой	Стойност без ДДС
Организиране на публични събития	2 бр.	8 000
Официални церемонии	2 бр.	10 000
Публикации/съобщения в местен печат или телевизия-	3 бр.	1 500
Поставяне на билборд	1 бр.	5 000
Рекламни пана	2 бр.	500
Постоянни обяснителни табели	1 бр.	500
Разработване на интернет банер	1 бр.	1 400

За Обособена позиция № 2: „Дейности по осигуряване на визуализация“ – 17 800 лева
(седемнадесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС:

Видове дейности:	Брой	Стойност без ДДС
Изработка на печатни материали /брошури, дипляни	5000 бр.	17 500
Информационни стикери	300 бр.	300

При формиране на стойността за изпълнение на дейностите по поръчката и по конкретната обособена позиция, участникът следва да се съобрази с посочените по-горе прогнозни стойности и да не ги надхвърля, като противното е основание за отстраняване на участник.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс за обществената поръчка/съответната обособена позиция/съответната дейност ще бъде отстранен от участие.

Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат за негова сметка.

ВАЖНО: *Настоящата поръчка е разделена на 2 обособени позиции. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.*

8. Финансиране – Изпълнението на обществената поръчка се финансира от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие от документ за създаване на обединението, в който се посочва следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор.

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

2.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

2.2.1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – по образец.

Преди подписване на договор, участникът избран за изпълнител, представя относимите документи, описани в чл. 58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2.2.2. Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото:

А) са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Б) са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За деклариране на горните обстоятелства се подава Декларация по образец.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Технически и професионални способности:

Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

А) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Експерт „Организатор събития“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – участие в организиране и провеждане на минимум 2 /две/ публични прояви/събития/кампании/обществени мероприятия.

Б) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“, притежаващ образователно-квалификационна степен – „Бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

За деклариране на това обстоятелство се посочва изискуемата информация в Заявлението за участие – по образец и се посочва съответната информация.

Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение със: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.*

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване (чл. 54, ал. 1 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват относимите декларации по образец.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

- 4.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
- 4.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката:

*До Община Карлово,
гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1,*

Предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ за нуждите на Община Карлово, по обособени позиции“.

Върху опаковката се посочва обособената позиция, за която се подава оферта.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. **Опис на представените документи в офертата – Образец № 1 ;**
2. **Представяне на участника – Образец № 2;**
3. **Заявление за участие – Образец № 3;**
4. **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 4;**
5. **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Образец № 5;**
6. **Декларация от подизпълнители – Образец № 6;**
7. **Декларация от трето лице – Образец № 7;**
8. **Декларация по образец – Образец № 8;**
9. **Декларация по чл. 69 от ЗКОНПИ – Образец № 9;**
10. **Декларация по образец – Образец № 10;**
11. **Техническо предложение - Образец № 11;**
12. **Ценово предложение – Образец № 12.**

VI. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти до срока на валидност, посочен в обявата.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий „най-ниска цена“.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обществена поръчка с предмет:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО
ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТ
„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА
РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ,
ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ОБОРУДВАНЕ И НА
СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИКА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ЗЕЛЕНИ И
БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ” ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО, ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Предвидени за изпълнение са следните дейности:¹

В съответствие с насоките за информация, комуникация и визуализация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и с оглед осигуряване на максимално популяризиране на целите на проекта и финансовия принос на ЕС, проектното предложение предвижда осъществяването на следните мерки:

- **Обособена позиция № 1: Дейности по осигуряване на информация и комуникация**
- **Обособена позиция № 2: Дейности по осигуряване на визуализация**

Обособена позиция № 1:	Брой
Организиране на публични събития	2 бр.
Официални церемонии	2 бр.
Публикации/съобщения в местен печат или телевизия-	3 бр.
Поставяне на билборд	1 бр.
Рекламни пана	2 бр.
Постоянни обяснителни табели	1 бр.
Разработване на интернет банер	1 бр.

¹ При изпълнение на дейностите относно присъствието, отразяването и визуализацията на гербът на ЕС, логото на ОПОС, изписването на ЕС, Европейски съюз и друга визуализация, следва да се спазват стриктно правилата установени от „Насоки за информация и комуникация на проекти финансирани по оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“, <http://ope.moew.government.bg/bg/pages/nacionalna-komunikacionna-strategiya/112#1>

Обособена позиция № 2:	Брой
Изработка на печатни материали /брошури, дигитални	5000 бр.
Информационни стикери	300 бр.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ“

- Изработване, доставка и монтаж на 1 /един/ бр. билборд.**

По време на изпълнението на строителните работи по проекта ще бъде изработен, доставен и монтиран 1 брой билборд за постигане на максимална визуализация на извършваните дейности.

Билбордът ще бъде поставен на видно място в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността.

Минималният размер на билбордовете при проекти, свързани с инфраструктурата е 4 x 3 м. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ✓ името на проекта;
- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма «Околна среда 2014-2020 г.»;
- ✓ наименованието на проекта;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
- ✓ Двете общини следва да информират управляващият орган за дизайна и мястото на поставяне на билбордовете.

ВАЖНО: Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Билбордът, следва да бъде монтиран преди официалната церемония за откриване на строителната площадка /„Първа копка“/.

Всички лога и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина и ширина, като най-големия от другите логотипи.

- **Изработка, доставка и монтаж на постоянна обяснителна табела – 1 /един/ брой.**

В срок до три месеца след приключване на строително - монтажните работи, един брой постоянна обяснителна табела трябва да бъде монтирана след отстраняването на билборда, на видно място, достъпно за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и ще съдържа всички основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на обяснителната табела следва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда, но не по-късно от три месеца след приключване на строителството.

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с УО на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“. Табелата следва да бъде изработена от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия. Размерът на табелата трябва да бъде съобразен с размера на общото публично финансиране и възможностите на обекта, като минималния размер е 50 x 70 см.

- **Рекламни пана /плакати/ - 2 /два/ броя.**

Рекламните пана ще бъдат поставени на видно място на фасадата или в сградата на Община Карлово или на друго видимо за обществеността място, по преценка на Възложителя. Съдържанието на рекламните пана следва да бъде същото, както при постоянните обяснителни табели. Целта е обществеността да се информира за ролята на ЕС и държавата за реализацията на проекта. Минималният размер на рекламните пана /плакати/ следва да е А3.

- **Провеждане на две публични събития (пресконференции).**

Организирането на публични събития, свързани с изпълнението на *проекта* следва изрично да оповестяват, че съответния проект се съфинансира със средства на ЕС.

- На първата пресконференция ще бъде обявено стартирането на проекта, ще бъдат представени целите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, екипът за изпълнение на проекта, както и финансовия принос на ЕС и ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ За случая трябва да бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на Община Карлово. Встъпителната пресконференция трябва да бъде отразена в местните медии, да бъдат поканени представители на всички заинтересовани страна.
- Втората пресконференция ще бъде организирана при финализирането на проекта, за отчитане резултатите от проекта пред общността. За случая трябва да бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на Община Карлово. Заключителната пресконференция трябва да бъде отразена в местните медии, да бъдат поканени представители на всички заинтересовани страни.

Дейността включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

- ✓ Подготвянето на оборудвана зала (в сградата на общината) с необходимите информационни материали.
- ✓ Изготвяне на презентация за представяне на необходимата, според етапа на изпълнение на проекта, информация.
- ✓ Изготвяне на прессъобщение до медиите и изпращане на покани за осигуряване присъствието им.
- ✓ Изготвяне на присъствени списъци.
- ✓ Изготвяне на снимков материал.
- ✓ Модериране на пресконференциите.
- ✓ Осигуряване на кетъринг за 30 човека – като минимум следва да бъде осигурено: минерална вода, дребни сладки и соленки, чай, кафе
- ✓ Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Предварителна информация за публичното събитие се изпраща на УО и а най-близкия офис от мрежата от 28-те информационни центъра.

- **Официални церемонии – 2 /два/ броя.**

Ще бъдат организирани две официални церемонии за ефективния старт на проекта „Първа копка“ и за откриване на обекта (окончателно приключване на проекта“. Подготовката и организирането на церемониите трябва да се извършват по методиката, описана в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.“, както и да отговарят на изискванията на Възложителя, описани относно организирането на пресконференциите.

Дейността включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

- ✓ Да бъдат организирани и проведени в тясна координация с Възложителя.
- ✓ Да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно съобщение в регионална или национална медия.
- ✓ Да бъде изпратена предварителна информация и датата на провеждане на събитията до Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“.
- ✓ Да бъде изготвена програма и списък с официалните гости.
- ✓ Да бъдат изпратени покани до официалните лица и до медиите.
- ✓ Да бъде осигурено медийно присъствие и отразяване на събитията. Извършен последващ медиен мониторинг за отразяване на събитията.
- ✓ Да бъдат логистично обезпечени – с озвучаване, техника, промоционални материали.
- ✓ Да бъде осигурен кетъринг за 60 човека – коктейл тип шведска маса, включително осигуряване на прибори и обслужващ персонал за всяко едно от събитията.

- ✓ Да бъде публикувана информация за събитията на интернет страницата на община Карлово.
- ✓ Да бъде направена публикация в местен вестник след всяко официално събитие.

- **Публикации/съобщения в местен печат или телевизия.**

Изпълнителят трябва да осигури като минимум 3 публикации, след провеждане на официалните мероприятия (пресконференции и церемонии), като следва да се спазват изискванията за съдържание при публикуване в местен печат или телевизия. Те следва да отговарят на емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на бенефициента.

- **Изработване на интернет банер.**

Изработване на интернет банер за сайта на Община Карлово с „хиперлинк“ към официалния сайт на ОП „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и следва да визуализира логото на ОПОС². Банерът трябва да бъде позициониран на подходящо място на заглавната страница и да бъде активен през целия период на изпълнение на проекта.

Интернет банерът, с линк към страницата на ОПОС, ще бъде поставен на подходящо място на интернет страницата на общината. Ще се публикуват периодично информационни материали и прессъобщения на официалната интернет страница на общината и ще се осъществява комуникацията с изпълнителите по дейностите за осигуряване на мерките по информация и публичност и с УО на ОПОС за предварителното им съгласуване и за тяхното отчитане.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

„ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ“

- **Изработка на печатни материали (брошури, дипляни) – 5000 броя.**

Брошурите и диплянците ще представят проекта, дейностите и сроковете, размерът на финансирането, финансовите източници, изпълнителите.³

- Върху материалите следва да бъде изобразена емблемата на ЕС, да се упомене „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за

² Логото може да бъде изтеглено от интернет страницата на програмата: www.ope.government.bg

³ При спазване на правилата на „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ <http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма, и да се посочи адресът на Единния информационен портал⁴.

Разпространението на материалите ще се извършва по време на предвидените по проекта събития, както и по време на други събития, организирани от Община Карлово. Доставка на промоционалните продукти от страна на изпълнителя следва да се изпълни минимум 3 /три/ дни преди първото планирано публично събитие /преди първата пресконференция/.

➤ **Информационни стикери** – съгласно броя на одобреното за закупуване по проекта мобилно оборудване, съоръжения и техника Възложителят ще определи минимален брой стикери, които да се предоставят по проекта – 300 броя.

Проектът предвижда изработването на информационни стикери за приложимото оборудване и обзавеждане, закупено по проекта от изпълнителя на съответната дейност. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014 – 2020 г. и номера на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Важно за Обособена позиция 1 и 2: В предложените от участниците срокове се включва пълното реализиране/изпълнение на предмета и обхвата на конкретната дейност, съобразно техническата спецификация на обществената поръчка.

Очаквани резултати:

- Повишено ниво на информираност на населението за целите на проекта и на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“;
- Популяризирани и мултиплицирани резултати и ефекти от проекта.

Период на изпълнение на обществената поръчка

Периодът на изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението ѝ, като приключва с хронологически последната мярка за публичност и информация, но не по-късно от приключване на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ.

⁴ www.eufunds.bg – Единен информационен портал

ОБРАЗЕЦ № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА
ОФЕРТАТА НА**

..... ,
(наименование на участника)

Участник в обществена поръчка с публикуване на обява за събиране на оферти с предмет:
„.....“

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец;		
2.	Представяне на участника – Образец;		
	Заявление за участие – Образец;		
3.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;		
4.	Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите/ задължения (когато е приложимо);		
5.	Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо);		
6.	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец;		
7.	Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Образец;		
8.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);		
9.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител такива – Образец;		



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

10.	Декларация за съгласие, за участие като трето лице – Образец;		
12.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец;		
13.	Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Образец;		
14.	Техническо предложение, съдържащо: ➤ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец; ➤ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец;		
14.	„Ценово предложение” – Образец		

Дата:

гр.....

Подпис и печат:

(име, длъжност/качество)

ОБРАЗЕЦ № 2

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в обществена поръчка, възлагана, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с
предмет: „.....“ .

Административни сведения:

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище и адрес на управление:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, адрес	



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

Трите имена, адрес	
Участникът се представява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1. 2.
Данни за банковата сметка Обслужваща банка IBAN BIC Титуляр на сметката	Обслужваща банка:..... IBAN: BIC: Титуляр на сметката:.....

_____ г.
(дата на подписване)

Представяващ: _____
(подпис и печат)

(име, фамилия, длъжност)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОБРАЗЕЦ № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в обществена поръчка, възлагана, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“

ОТ

(име/наименование на участника)

Седалище и адрес на управление:

БУЛСТАТ/ЕИК/друг идентификационен код:

Представявано от:

(име, фамилия, длъжност)

в качеството на, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „.....“, като декларираме:

1. Запознати сме с условията на възложителя, посочени в обявата и приложенията към нея.

2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка и се задължаваме да ги спазваме в случай, че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка **НЯМА ДА ПОЛЗВАМ / ЩЕ ПОЛЗВАМ** (ненужното се зачертава) подизпълнител/и.

3.1. Подизпълнителите, които ще ползвам са следните:

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №1:

..... (наименование на подизпълнителя)
дълг от поръчката, който ще му възложи участника в %....., като работата му ще
обхваща следните дейности:
(посочва се конкретната част от предмета на поръчката)

!!! Приложимо, в случай че участникът ще ползва подизпълнители:

Декларирам, че:

3.2. Посочените в т. 3.1. подизпълнители, които ще ползвам отговарят на
съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще
изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Няма да заменям посочения/те в т.3.1. подизпълнител/и или включвам
подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:

3.3.1. възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на
условията по т.3.2.

3.3.2. възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на
които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида
на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента
дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички
документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

3.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на
допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще
изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с
доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

3.4. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те
подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

4. За покриване установените критерии за подбор СЕ ПОЗОВАВАМ / НЕ СЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ПОЗОВАВАМ *(ненужното се зачертава)* капацитета на трети лица.

4.1. Третите лица, на чиито капацитет се позовавам са следните:

ТРЕТО ЛИЦЕ № 1:

(наименование на третото лице)

Критериите за подбор, за доказването на които се позовавам на неговия капацитет са:

.....

!!! Приложимо, в случай че участникът ще ползва трети лица:

Декларирам, че:

4.2. Посочените в т. 4.1. трети лица, отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които се позовавам на техния капацитет и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Разполагам със следния ръководен състав, с професионална компетентност, за изпълнението на поръчката, а именно:

.....

.....

.....

(посочва се съгласно критериите за подбор посочени от Възложителя)

6. В случай, че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка и доказване съответствието си със заложените критерии за подбор.

!!! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни в настоящото Заявление.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

Към настоящото Заявление за участие прилагам:

- ✓ Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено копие.
- ✓ Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите/ задължения (когато е приложимо);
- ✓ Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (когато е приложимо).

_____ г.
(дата на подписване)

Представяващ: _____
(подпис и печат)

(име, фамилия, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на/представляващ
(длъжност) (наименование на участник/член на
обединение/подизпълнител/трето лице)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

4. Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: _____

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложител, е/са: _____

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП)

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на/представляващ
(длъжност) (наименование на участник/член на
обединение/подизпълнител/трето лице)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице (невярното се зачертава):

1.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

1.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася за конкретния участник/член на обединение/подизпълнител/трето лице, невярното се зачертава)

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 % (едно на сто) от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.3.1. Задълженията по т. 1.3 са в размер на _____ (словом).

1.3.2. Годишният общ оборот на представляваното от мен лице за последната приключена финансова година е в размер на _____ (словом).

2. За представляваното от мен лице не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. По отношение на представляваното от мен лице не е установено, че:

а) е представен документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представена изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

5. Публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства, са: _____

Компетентният/ите орган/и, който съгласно законодателството на съответната държава е/са длъжен/и да предоставя/т информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, е/са: _____

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ОБРАЗЕЦ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие, за участие като подизпълнител

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на подизпълнителя)

ЕИК/БУЛСТАТ, във връзка с участието на
(наименование на участника) в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е съгласно /лично аз/ да участва като подизпълнител на (наименование на участника) в обществена поръчка с предмет: „.....“ с дял на участие в % при изпълнение на посочената обществена поръчка и да изпълни следните видове дейности:
..(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).

2. Няма да превъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 3 от Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за подизпълнение с представявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

4. Съгласно чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена



О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А
„ О К О Л Н А С Р Е Д А 2 0 1 4 – 2 0 2 0 г . ”



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, няма да представям самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

5. В съответствие с чл. 66, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, отговарям на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнявам.

6. За представявания от мен подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ОБРАЗЕЦ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие, за участие като трето лице

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на третото лице)

ЕИК/БУЛСТАТ, във връзка с участието на
(наименование на участника), в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяването от мен дружество е съгласно /Лично аз съм съгласен/съгласна (невярното се зачертава) да участва/участвам като трето лице на (наименование на участника) в обществена поръчка с предмет: „.....“.

2. Критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на моя капацитет са:
.....
(икономическо и финансово състояние, технически способности, професионална компетентност)

3. Ще участвам в изпълнението на следната част от обществената поръчка:

4. В съответствие с чл. 65, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, отговарям на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на капацитета ми и за мен не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

ОБРАЗЕЦ № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участник/член на
обединение/подизпълнител/трето лице)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:

.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата,.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на
незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният /-ната/
в качеството ми на
(посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на
участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете
наименованието на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със
седалище и адрес на управление
.....
участник в обществена поръчка с предмет: „.....”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в Института по публична администрация, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ОБРАЗЕЦ № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти с предмет: „.....“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

ОБРАЗЕЦ № 11

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на обществена поръчка с предмет:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТ „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ОБОРУДВАНЕ И НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИКА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ЗЕЛЕНИ И БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ“ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

От: _____
(наименование на участника)

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. Предлагаият от нас срок за изпълнение на съответен вид дейност е (словом.....) календарни дни от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

II. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представената в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Дата	____ / ____ / ____
Подпис на лицето, представляващо участника	_____
Печат на участника (ако е приложено)	

ОБРАЗЕЦ № 12-1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТ „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ОБОРУДВАНЕ И НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИКА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ЗЕЛЕНИ И БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ“ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО“.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Дейности по осигуряване на информация и комуникация“.

ОТ

[наименование на участника]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с БУЛСТАТ/ЕИК [.....], със седалище и адрес на управление [.....],

I. Предлагащата от нас Цена за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, е в размер на[словом] без ДДС, формирана както следва:

Видове дейности:	Брой	Ед. цена без ДДС	Цена без ДДС
Организиране на публични събития	2 бр.		
Официални церемонии	2 бр.		
Публикации/съобщения в местен печат или телевизия-	3 бр.		
Поставяне на билборд	1 бр.		
Рекламни пана	2 бр.		
Постоянни обяснителни табели	1 бр.		
Разработване на интернет банер	1 бр.		



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

II. Потвърждаваме, че цената за изпълнение е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноси по изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

III. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие. При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	____ / ____ / ____
Подпис на лицето, представляващо участника	_____
Печат на участника (ако е приложимо)	

ОБРАЗЕЦ № 12-2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИЯ, КОМУНИКАЦИЯ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТ „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПОСТИРАЩИ ИНСТАЛАЦИИ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМОТО ОБОРУДВАНЕ И НА СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИКА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ЗЕЛЕНИ И БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ“ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО“.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Дейности по осигуряване на визуализация“.

ОТ

[наименование на участника]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

с БУЛСТАТ/ЕИК [.....], със седалище и адрес на управление [.....],

I. Предлагащата от нас Цена за изпълнение на услугата, предмет на поръчката, е в размер на [словом] без ДДС, формирана както следва:

Видове дейности:	Брой	Ед. цена без ДДС	Цена без ДДС
Изработка на печатни материали /брошури, дипляни	5000 бр.		
Информационни стикери	300 бр.		

II. Потвърждаваме, че цената за изпълнение е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски по изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

III. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие. При несъответствие на



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	____ / ____ / ____
Подпис на лицето, представляващо участника	_____
Печат на участника (ако е приложимо)	_____



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес, г. в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, БУЛСТАТ 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, представлявана от, в качеството му на на Община Карлово и Атанас Кузманов, в качеството му на главен счетоводител на Община Карлово, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, при условията и срещу определена в този договор цена да изпълни дейностите свързани с обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по информация, комуникация и визуализация на проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ за нуждите на Община Карлово“ за Обособена позиция № (посочва се номер и наименование на обособената позиция, за която се сключва договор)

в обхвата и в съответствие с изискванията, посочени в документацията за участие, техническото и ценовото предложение на Изпълнителя.

II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 2 (1). Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите им. Максималната продължителност на договора за безвъзмездна финансова помощ е 24 месеца – 29.11.2020 г.

(2) Срокът за изпълнение на съответен вид дейност е (словом.....) календарни дни от датата следваща датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя, до приемането им без забележки. *(съгласно посочените срокове в техническото предложение на изпълнителя)*

(3) Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на договора с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

(4) Датата на получаване на възлагателното писмо се установява със съответен документ съобразно начина на изпращането му от Възложителя.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 3 (1). Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1). Възложителят се задължава да заплати обща цена в размер на лева (.....) без ДДС, или лв. (.....) с ДДС, съгласно единични цени за всеки един компонент по Ценовата оферта на Изпълнителя, както следва:

Видове дейности:	Брой	Ед. цена без ДДС	Цена без ДДС

(2). Общата цена по ал. 1. включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на възложената обществена поръчка по този договор.

(3). Възложителят ще заплати на Изпълнителя уговорената в ал. 1 обща цена по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 50 % от Цената по чл. 4, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо за стартиране на първата дейност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

2. Окончателно плащане – в размер на 50 % от Цената по чл. 4, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) календарни дни считано от датата на подписване окончателния приемопредавателен протокол за приемането на извършените работи и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. От окончателното плащане се приспада аванса.

(4) Всички плащания по настоящия договор ще се извършват от Възложителя срещу представена фактура по следната банкова сметка на Изпълнителя:

.....
IBAN
BIC

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от Изпълнителя да изпълни предмета на обществената поръчка, професионално и качествено в определените срокове.

2. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

3. да извършва проверка относно качеството и хода на изпълнение на предмета на договора.

4. да получи от Изпълнителя в определения срок всички материали, предмет на договора, изготвени от Изпълнителя в изпълнение на същия.

5. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигурява необходимите условия за изпълнение на настоящия договор и да оказва своевременно съдействие на Изпълнителя, когато конкретните обстоятелства го изискват.

2. да информира Изпълнителя за всеки възникнал проблем, свързан с изпълнението на договора.

3. да заплати на Изпълнителя уговорената цена при условията и в сроковете, определени в договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи необходимо съдействие от Възложителя за качествено и в срок изпълнение на предмета на договора.

2. да бъде информиран своевременно от Възложителя за всички проблеми, които са свързани и/или могат да повлияят върху изпълнението на предмета на договора.

3. да изпълни възложената обществена поръчка професионално и качествено в съответствие с условията, които е посочил в своята оферта, въз основа на която е определен за изпълнител на този договор.

4. да изпълни възложената обществена поръчка с грижата на добър търговец, като спазва принципите за ефективност, прозрачност и качество и прилага най-добрите практики в своята дейност.

5. да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора.

6. да спазва всички действащи нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка.

7. да изпълни предмета на договора в определените срокове.

8. да предоставя на Възложителя текуща информация за хода на изпълнение на договора, както и да осигурява възможност за осъществяване на контрол относно качеството.

9. да отстранява за своя сметка, в определения в констативния протокол срок, установените несъответствия на изработените материали, предвидени в Техническото предложение.

10. да съхранява всички разходооправдателни документи и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка, в срок от 3 години след приключване на ОПОС, по която е получено финансирането на поръчката. Този срок спира да тече при завеждането на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

11. при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на Договор № BG16M1OP002-2.005-0001-C01 от 29.11.2018 г., сключен между Община Карлово и Министерство на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“ за нуждите на Община Карлово“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

12. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в

договора за безвъзмездна помощ.

13. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки на място на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

ВИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 8. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 10. Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключения договор за обществената поръчка се допуска по изключение, в случаите на чл. 116 от ЗОП.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 11. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната задача.

Чл. 12. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 14. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл. 16. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

4. Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 19. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

Чл. 20. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната

отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 23. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 24. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2). За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5). Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 25. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества/-т от повелителна правна норма, ако има такава.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

Чл. 26. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс: -

e-mail:

Лице за контакт:

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.“



Европейски съюз

Европейски
структурни и
инвестиционни
фондове

Чл. 27. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор се подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: