**Приложение 3**

**ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование на услугата** | **Необходими документи** | **Срок** | **Такса** |
|  | Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения (отм.) с жилищни нужди по чл. 2, ал. 2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове | 1. Заявление  2.Декларация по чл.11, ал. 5 по НРПЖ/отм./ | 30 дни | 10 лв. |
|  | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти | 1. Заявление по образец  2.Скица на имота  3. Копие на документ за собственост  4.Удостоверение за наследници | 14 дни | 35 лв. |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )*** Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение | 1. Декларация, че лицето е с увреждания, номер на решението или протокола на ТЕЛК и дата на валидност на документа. | 14 дни | 16 лв. |
|  | Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост | 1.Заявление по образец, ако имотът е наследствен - данни за собственика | 14 дни | 15 лв. |
|  | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот | 1. Заявление | 14 дни | 10лв. |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )***  Обработване на заявление – декларация за обстоятелствена проверка | 1.Заявление по образец  2.Молба декларация по образец.  3.Актуална скица на имота  4.Удостоверение за наследници | 14 дни | 20 лв. |
|  | Настаняване под наем в общински нежилищен имот. |  | 14 дневен срок след датата на връчване на заповедта | 10 лв |
|  | Настаняване и пренастаняване на граждани в общински жилища. |  | 14 дневен срок след датата на връчване на заповедта за настаняване или пренастаняване |  |
|  | Изкупуване право на собственост. | 1. Заявление по образец  2.Актуална скица на имота и комбинирана скица, когато имотът е в населено място с влязла в сила кадастрална карта  3. Копие от документ за собственост  4. Удостоверение за наследници | 3 месеца | 30 лв. |
|  | Прекратяване на съсобственост | 1. Заявление по образец /ако имота е наследствен - данни за собственика на имота.  2.Актуална скица на имота и комбинирана скица, когато имотът е в населено място с влязла в сила кадастрална карта  3. Копие от документ за собственост | 3 месеца | 30 лв. |
|  | Продажби, замени или учредяване вещни права върху общинската собственост. | 1. Заявление по образец | 3 месеца | 20 лв. |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )*** Учредяване на право на ползване. | 1. Заявление по образец | 3 месеца | 20 лв. |
|  | ***( Отменена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )***  ***( нова, приета с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )***  *Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост* | 1. Заявление по образец | 14 дни | 20 лв. |
|  | Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот | 1. Заявление, 2. Оригинална скица 3. Документ за собственост | 14 дни | 10 лв. |
|  | Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти | 1. Заявление; 2. Документ за собственост. 3. Одобрен проект /при необходимост/ за съоръженията вкл.работна ситуация, съгласуване с експлоатационните д-ва и КАТ, конструктивно становище и изглед, визуализация. 4. Договор за наем /при необходимост/ в случай на поставяне в чужд и собствен имот се изисква нотариално заверено съгласие на собственика или съсобственика на имота.   За държавни и общински имоти -одобрени схеми за разположението на съоръжението; за частни имоти - скица с предложение за точното местоположение | 14 дни | 50 лв. |
|  | Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове за имоти извън урбанизирани територии с начин на трайно ползване за неземеделски нужди | 1. Заявление; 2. Оригинална скица; 3. Документ за собственост; 4. Задание по смисъла на чл.125 от ЗУТ; 5. Схема предложение 6. Регистър на засегнатите имоти | 2 месеца | 40 лв. |
|  | Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 14 дни | 10 лв. |
|  | Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове | 1. Заявление; 2. Оригинална скица; 3. Скица предложение (за Карлово ситуация върху комбинирана скица) за изменението; 4. Документ за собственост; | 14 дни | 20 лв. |
|  | Издаване скица-виза за проучване и проектиране | 1. Заявление; 2. Оригинална скица и или извлечение от действащ ПУП; 3. Комбинирана скица за Калово; 4. Документ за собственост; 5. Договор в нотариална форма от останалите съсобственици /само при съсобственост/ | 14 дни | 30 лв. |
|  | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти | 1. Заявление; 2. Скица-виза или копие от ПУП-ПРЗ; 3. Документ за собственост; 4. Проект в необходимия обхват и съдържание по Наредба 4 | 30 дни при оценка с ОЕСУТ;  14 дни при оценка с комплексен доклад от лицензиран консултант / задължителен за обекти І и ІІ категория/ | 0.10 лв. на кв. м. РЗП |
|  | Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж | 1. Заявление; 2. Скица-виза или извадка от ПУП-ПРЗ заверен с вярно с оригинала; 3. Документ за собственост или договор за суперфиция; 4. Проект в три екземпляра съдържащ:   Инвестиционен технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и комплектован съгласно изискванията ЗУТ.  Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/;ПБ + становище от РСПБЗН за I, II, III кат. "Топлотехническа ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ";  5. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/ и Предварителен договор с експлоатационните дружества;  6.Технически паспорт при преустройство;  7.Договор по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 30 дни при оценка с ОЕСУТ;  14 дни при оценка с комплексен доклад от лицензиран консултант / задължителен за обекти І и ІІ категория/ | 100лв. + по 0.50лв. на кв. м. от РЗП ( с ОЕСУТ ) или + по 0.20 на кв. м. от РЗП (с комплексен доклад)  + по 0.15 на л. м. |
|  | Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени | 1. Заявление; 2. Скица-виза или извадка от ПУП-ПРЗ заверен с вярно с оригинала; 3. Документ за собственост или договор за суперфиция; 4. Проект в три екземпляра съдържащ: Инвестиционен технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и окомплектован съгласно изискванията ЗУТ.   Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/;ПБ + становище от РСПБЗН за I, II, III кат. "Топлотехническа ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ";  5. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/ и Предварителен договор с експлоатационните дружества;  6.Технически паспорт при преустройство;  7.Договор по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 30 при оценка с ОЕСУТ;  14 при оценка с комплексен доклад от лицензиран консултант / задължителен за обекти І и ІІ категория/ | 100лв. + по 0.50лв. на кв. м. от РЗП ( с ОЕСУТ ) или + по 0.20 на кв. м. от РЗП (с комплексен доклад)  + по 0.15 на л. м. |
|  | Издаване на разрешение за строеж | 1. Заявление; 2. Документ за собственост; 3. Окомплектовани, съгласувани и одобрени части на технически или работен проект за съответния обект;   Договор в нотариална форма по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 7 дни (при одобрен проект) | 80 лв. |
|  | ***( отменена с Решение № 327 / 28.07.2016 г. )*** |  |  |  |
|  | Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти | 1. Заявление; 2. Документ за собственост; 3. Становище с указания за изпълнението | 14 дни | 30 лв. |
|  | Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива | 1. Заявление; 2. Оригинална скица; 3. Предложение за изменението; 4. Документ за собственост; 5. Мотивирано искане | 14 дни | 50 лв. |
|  | Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока | 1. Заявление; 2. Оригинално Разрешение за строеж; 3. Документ за собственост | 14 дни | 20 лв. |
|  | Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект | 1. Заявление; 2. Оригинално Разрешение за строеж; 3. Документ за собственост; 4. Проект в три екземпляра, 5. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица | 30 дни при оценка с ОЕСУТ;  14 дни при оценка с комплексен доклад от лицензиран консултант / задължителен за обекти І и ІІ категория/ | 100лв. + по 0.50лв. на кв. м. от РЗП ( с ОЕСУТ ) или + по 0.20 на кв. м. от РЗП (с комплексен докла  +по 0.15 на л. м. |
|  | Уведомление за заверена заповедна книга и протокол за откриване на строителна линия | 1.Заявление  2. Копие от заповедна книга  3. Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво - оригинал |  |  |
|  | ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |
|  | Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория | 1. Искане от възложителя  2. Строително досие на обекта, окомплектовано съгласно изискванията на нормативната уредба | 7 дни | 80 лв.- V  140 лв- IV |
|  | Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи | 1. Заявление; 2. Строително разрешение; 3. Документ за собственост; 4. Протоколи: обр.2 и обр. 14 | 14 дни | 50 лв. |
|  | Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти в урбанизирани територии | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; 3. Скица; 4. Трасировъчен план, 5. Нотариално заверена декларация за непостигнато съгласия | 3 месеца | 100 лв. |
|  | Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти в урбанизирани територии | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; 3. Скица; 4. Трасировъчен план, 5. Нотариално заверена декларация за непостигнато съгласие | 3 месеца | 100 лв. |
|  | Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; 3. Скица; 4. Строително разрешение при необходимост | 14 дни | 50 лв. |
|  | ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |
|  | Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба | 1. Заявление; 2. Документ за собственост; 3. Проект в три екземпляра, 4. Нотариално заверено съгласие на заинтересованите лица | 30 дни при оценка с ОЕСУТ;  14 дни при оценка с комплексен доклад от лицензиран консултант / задължителен за обекти І и ІІ категория/ | 100лв. + по 0.50лв. на кв. м. от РЗП ( с ОЕСУТ ) или + по 0.20 на кв. м. от РЗП (с комплексен доклад) или +по 0.15 на л. м. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Издаване на удостоверение за търпимост на строеж | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; извадка от ПР, 3. Нотариално заверена декларация | 30 дни | 50 лв. |
|  | ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |
|  | Издаване на скици за недвижими имоти | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 7дни - обикновена,  до 3 дни - бърза | 20 лв. 30 лв. |
|  | Попълване/поправка на кадастрален план | 1. Заявление; 2. Документ за собственост, 3. Геодезично заснемане, 4. Декларация | 30 дни |  |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )*** Заверка на преписи от документи и копие от планове и документацията към тях | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 7 дни | 10 лв.  +1лв. А4;  +2лв, А3 |
|  | Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 30 дни | 50лв. |
|  | ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ | 1. Заявление; 2. Документ за собственост, 3. Геодезично заснемане, 4. Протоколи за строителна площадка и строителна линия /удостоверение от поземлена комисия при имоти извън урбанизираната територия/ | 30 дни | 40лв. |
|  | Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; 3. Скица; 4. Трасировъчен план, 5. Нотариално заверена декларация за непостигнато съгласия | 3 месеца | 50 лв. |
|  | ***( Променена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )***  Служебна бележка за административен адрес на поземлен имот | 1. Заявление; 2. Скица 3. Документ за собственост | 14 дни | 0,00лв. |
|  | За процедиране на комплексни проекти по чл. 150 за ПУП, включително и РУП | 1. Заявление; 2. Документи за собственост; 3. Скица; 4. Допускане на изготвянето на комплексен проект, 5. Проект за изменение на ПУП, / при необходимост РУП/, 6. Съгласувателни писма и становища от експлоатационните дружества | 3 месеца | 104 лв. |
|  | За процедиране на комплексни проекти по чл.150 от ЗУТ - технически и работни проекти | 1. Заявление; 2. Документ за собственост или договор за суперфиция; 3. Проект в три екземпляра съдържащ: Инвестиционно технически проект в необходимия обем и съдържание съгласно Наредба 4 и комплектовано съгласно изискванията ЗУТ. Проект част "Архитектура" с работна ситуация; "Строителни конструкции" и /геоложки доклад по необходимост/ съгласуван с технически контрол по част конструктивна; "Ел. инсталации"; "ВиК"; "ОВ" /при необходимост/;ПБ+ становище от РСПБЗН за I, II, III кат. "Топлотехническа ефективност"; "Технология" /за обекти в които се предвижда производствена дейност или са предназначени за комплексно обществено обслужване/; Трасировъчен план и вертикална планировка; "ПБЗ"; 4. Решение по оценка на въздействието върху околната среда /по необходимост/ и Предварителен договор с експлоатационните дружества; 5. Технически паспорт при преустройство; 6. Договор по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | 3 месеца | 130лв. +по 0.65лв. на кв. м. от РЗП (с ОЕСУТ) или +по 0.26лв. на кв. м. от РЗП(с доклад) или +по 0.19лв. на л. м. |
|  | Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект | 1. Заявление; 2. Документ за собственост; 3. Окомплектовани, съгласувани и одобрени части на технически или работен проект за съответния обект; 4. Договор в нотариална форма по чл. 183 от ЗУТ при съсобственост | едновременно с одобряването на проект | 104 лв. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )***  ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |
|  | ***( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )*** Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж. | 1. Заявление; 2. Уведомление за исканата проверка, 3. Строително разрешение , | 3 дни | 10 лв. |
|  | Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването | 1. Заявление; 2. Уведомление за исканата проверка | 3 дни | 20 лв. |
|  | ***( Отменена с Решение № 1358 / 28.03.2019 г. )*** |  |  |  |
|  | **( Променена с Решение № 794 / 30.11.2017 г. )** Вписване на сграда (вход) в регистъра на етажната собственост. | 1. Заявление по образец, 2. Уведомление /приложение 6/, 3. Копие от протокола на проведеното събрание, заверено от председателя на управителния съвет /управителя/ | 14 дни |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство | 1. Заявление; 2. Документ за собственост 3. Нотариално заверена декларация за конкретни факти или обстоятелства, по необходимост. | 14 дни | 50 лв. |
|  | Устни справки от кадастрален план и имотен регистър, и регулационен план |  | до 2 часа |  |
|  | Процедиране на изменения на ПУП-ПР, ПРЗ, ПЗ и РУП | 1. Заявление; 2. Документ за собственост, 3. Допускане за изготвяне на ПУП, 4. Проект за изменение на ПУП в 3 екз. + 1екз. в CAD формат: на оптичен, магнитен или друг носител 5. Съгласувателни писма и разрешителни по необходимост | 3 месеца | 80лв. |
|  | Процедиране на парцеларни и трасировъчни планове | 1. Заявление; 2. Документ за собственост, 3. Разрешение за изготвяне на ПУП, 4. Проект в 3 екз. + 1екз. в CAD формат: на оптичен, магнитен или друг носител 5. Съгласувателни писма, договори и разрешителни по необходимост | 4 месеца | 100 лв. |
|  | Процедиране на изменение на регулацията по чл.15 по ЗУТ, във връзка с искане за промяна на границите на урегулиран поземлен имот | 1. Заявление; 2. Скица, документ за собственост, 3. Скица предложение | 4 месеца | 100лв. |
|  | Комбинирана скица за общински имоти | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 14дни | 30лв. |
|  | Вписване на документ за собственост в имотен регистър към кадастрален план | 1. Заявление; 2. Документ за собственост | 7 дена |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи | 1. Заявление, визуализация, 2. Документ за собственост и скица на имота в случаите за частна собственост, 3. За държавни и общински парцели-одобрени схеми за разположението на съоръженията. 4. Одобрен проект за съоръжението вкл. работна ситуация, съгласуване с инстанционните д-ва и КАТ | 14 дни | 50лв. |
|  | Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници | 1. Заявление по образец, 2. Удостоверение за регистрация, 3. Списък на автомобилите, с които превозвачът кандидатства-на хартиен носител, копие от заверен технически преглед на автомобила, 4. Копие от удостоверение за "водач на лек таксиметров автомобил, копие от удостоверение за "психологическа годност" на водача, 5. Копие от свидетелство за управление на МПС, 6. Удостоверение, че данъчно задълженото лице няма задължения за данъци и осигурителни вноски, освен когато са отсрочени или разсрочени по реда на Данъчния процесуален кодекс или са разсрочени по кодекса за социално подпомагане,   Квитанция за платена такса. | 14 дни | 50лв. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства | 1. Заявление по образец; 2. Договор за строителство (при нужда); 3. Документи, свързани с упражняване на   дейността;   1. Квитанция за платена такса; | 14 дни | 15лв. |
|  | Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга | 1. Заявление по образец, 2. Квитанция за платена такса | 14 дни | 10лв. |
|  | Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари | 1. Заявление по образец, 2. Проект за обходен маршрут, 3. Копие от договор за извършване на транспортна услуга(ако има такъв), 4. Копие от свидетелство за регистрация на МПС част II или копие паспорт на превозното средство, с което ще бъде превозен товара, 5. Данни за товара(нужни за попълване на разрешителното, 6. Копие от разрешение за строеж влязло в сила (когато обслужва строителен обект), 7. Документ за платена такса. | 14дни | 6лв./ден, съобразно периода на действие на разрешителното |
|  | Промени на вписани в регистъра на етажната собственост данни и обстоятелства | . | 7 дни |  |
|  | Вписване на Сдружение на собствениците в публичния регистър на сгради в режим на етажна собственост | . | 14 дни |  |
|  | Вписване на промяна в обстоятелствата в регистъра на сдруженията на собствениците | . | 7 дни |  |