



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по
организация и управление на проект „Реконструкция и
рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене,
с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре,
с. Васил Левски и гр. Клисуря – Община Карлово”**

Гр. Карлово, 2019 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



СЪДЪРЖАНИЕ

Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

Указания за участие

- I. Общи условия
- II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Техническа спецификация
- V. Критерии за подбор на участниците
- VI. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- VII. Критерий за оценка на офертите
- VIII. Разглеждане на офертите
- IX. Отстраняване на участници
- X. Сключване на договор
- XI. Други условия
- XII. Проект на договор

Образци:

1. Заявление за участие – *(Образец № 1)* с приложен Информационен лист с точни данни за дружеството – участник;
2. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2*;
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *Образец № 3*;
4. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – *(Образец № 4)*;
5. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка *(Образец № 5)*;
6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, *(Образец № 6)*;
7. Декларация за приемане клаузите на договора – *(Образец № 6.1.)*;
8. Декларация за срока на валидност на офертите – *(Образец № 6.2.)*;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *(Образец № 6.3.)*;
10. Ценово предложение – *(Образец № 7)*;
11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – *(Образец № 8)*.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки). Условието и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, указанията и/или документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Не се допуска до участие в обществената поръчка и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции в образците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал на писмено пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Карлово в раздел „Профил на купувача“, в съответната обособена електронна преписка на настоящата поръчка.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Офертата трябва да съдържа списък на приложените документи, а всяка страница от съдържанието ѝ следва да е подписана и номерирана с пореден номер на страницата от участника.

Съдържанието на офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя: гр. Карлово, ул. „Петко Събев“ № 1, Деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Върху опаковката на офертата се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Участникът следва да посочи наименованието на обществената поръчка, по която кандидатства. Оферти, които не са оформени и не са със задължителното съдържание, посочено по-горе, не се приемат.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и цел на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово“.*

Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, CPV-код от Общия терминологичен речник: 79400000 „Стопански услуги по управление и стопанска дейност свързаните с тях услуги“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Обектът на обществената поръчка е предоставянето на **услуга** свързана с осъществяването на ефективно и качествено управление и изпълнение на услугите. Изпълнителят ще осъществява функциите на консултант, който ще подпомага общинската администрация на община Карлово при управлението, отчитането и изпълнението на проекта. Поради недостиг на експертен капацитет за подготовка и обработка на отчетните и всички други документи, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, се налага наемането на външен консултант, което би довело до оптимизиране на целия процес по документално и фактическо отчитане на изпълнените СМР по проекта, както и до минимизиране на корекции от страна на РА, налагани при неизпълнение на проекта по предварително одобрения начин.

Специфични цели на поръчката:

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Повишаване на административния капацитет на община Карлово за подготовка и изпълнение на проекти, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз;
- Разработване и /или ревизиране на необходимите правила и процедури във връзка с осъществяването на мониторинг и докладване, верификации, осчетоводяване и разплащания, администриране и докладване на нередности, оценка на проекта, провеждане на обществени поръчки;

Консултантската услуга най-общо включва следните дейности:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;
- Окомплектоване на пакета от документи към заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им;
- Осъществяване на координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- Упражняване на инвеститорски контрол при изпълнение и отчитане на строителството, предмет на проекта;
- Изготвяне на отговори по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите, възникнали в хода на изпълнение на проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора за финансиране на проекта, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Окончателно отчитане на дейностите по проекта след извършване на цялата инвестиция по проекта;

При възникнала необходимост, за която изпълнителят ще бъде уведомен писмено, представители на изпълнителя следва да бъдат на разположение на възложителя в сградата на възложителя или на работната площадка на обекта. Уведомлението ще бъде получено от изпълнителя поне 48 часа преди часа, обявен от възложителя за провеждане на среща по проекта

Очаквани резултати от изпълнението на поръчката.

С настоящата поръчка за избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово”. Община Карлово има за цел да реализира успешно проекта. По-конкретно очакваните резултати са:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



- Успешно проведени всички планирани обществени поръчки по проекта;
- Прозрачно управление и изпълнение на договорите по проекта;
- Успешно отчитане и финансиране в пълен размер на всички дейности по планиране на инвестиционните намерения.

При изпълнение на задачите Изпълнителят трябва да се съобразява със следните основни документи:

- Договор за БФП между Община Карлово и ДФ „Земеделие“;
- Договор за предоставяне на консултантски услуги, който ще се подпише след провеждане на настоящата поръчка;
- Условието и изискванията на ПРСР;
- Закон за обществени поръчки;
- Правилник за прилагане на Закона за обществени поръчки.

Действащото законодателство в Република България, вкл. Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане

2. Място на изпълнение на поръчката – услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършват на територията на община Карлово.

3. Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на цялостната услуга е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ – 36 календарни месеца. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

4. Стойност на поръчката – Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер до **45 608,10 лв. (четиридесет и пет хиляди шестстотин и осем лева и 10 ст.), без ДДС.**

Забележка: Няма да се оценяват оферти, в които участникът предлага цена за изпълнение на поръчката по-голяма от посочената прогнозна стойност.

В случай че участник предложи по-висока от посочената по-горе стойност – той ще бъде предложен за отстраняване от обществената поръчка, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

5. Финансиране и начин на плащане:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка са осигурени по ДБФП № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г.: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово”, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Условието и начинът на плащане са уредени и посочени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ / ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 48 и чл. 49 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на поръчката

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предметът на обществената поръчка е: „Консултантски услуги по управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисура, община Карлово“, финансиран по Подмярка 7.2 от Мярка 7 от ПРСР 2014 - 2020“.

2. Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на Община Карлово от страна на компетентен екип консултанти при управлението на посочения по-горе одобрен проект, което води до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на одобрения проект;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;
- Постигане на устойчивост на проекта.

3. Резултати, които трябва да бъде постигнати:

С изпълнението на услугата по предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на успешна реализация на проект № 16/07/2/0/00479 – „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисура, община Карлово“ по ПРСР 2014 - 2020 г., както и срочното и коректно отчитане на всички дейности и разходи по проекта пред финансиращата програма.

4. Нормативна рамка за изпълнение на услугата:

- 4.1. Регламент ЕС № 1306/2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика;
- 4.2. Регламент ЕС № 1408/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis в селскостопанския сектор;
- 4.3. Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове;
- 4.4. Закон за обществените поръчки;
- 4.5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



4.6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмния период 2014-2020 г.;

4.7. Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020 г.;

4.8. Други документи и ръководства (указания, наръчници, насоки, вътрешни правила и др.) на ДФ „Земеделие“ и на Възложителя;

4.9. Пакет документи към Заявлението за подпомагане.

5. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на цялостната услуга е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ – 36 календарни месеца. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Описание на проекта:

Община Карлово е бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“. Правилата за проектите по посочената мярка са регламентирани в Наредба № 12/25.07.2017 г. за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014 – 2020, като изчерпателна информация за тях е достъпна на интернет адрес: <http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-rodromagane/>.

Инвестициите в публичната инфраструктура са една от важните области подпомагачи намаляването на различията между регионите, те са в основата на развитието на икономиката и нейното високо качество и предопределят възможностите за осигуряване на бързо, устойчиво и балансирано регионално развитие.

Устойчивото и балансираното развитие на община Карлово изисква нови количествени и качествени изменения в местната инфраструктура, което би довело до хармонично и балансирано развитие на цялата територията на общината. Изключително важно и с първостепенно значение за местното население е необходимостта от подмяна на съществуваща водопроводна мрежа в рамките на населените места в община Карлово.

Водопроводната мрежа на територията на с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса е разклонена и изградена изцяло от стари етернитови тръби от преди 50-60 години, с диаметри Ø60, Ø80, Ø100, Ø125, Ø150 и Ø200 мм. Водопроводната мрежа подлежи на цялостна реконструкция, поради честите аварии и множеството ремонти и строителни монтажни работи засягащи инфраструктурата.

Селищната водоснабдителна система на деветте населени места е изградена през 50-те и 60-те години на миналият век. Водоснабдителната мрежа на всички населени места е изчерпала експлоатационния си ресурс и в резултат на честите аварии, генерира значителни загуби. Чести са прекъсванията на водоподаването, което създава сериозни проблеми за жителите. Ето защо водоснабдителната система се нуждае от цялостна подмяна.

Общата цел на настоящия проект посредством инвестициите в „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителната мрежа на с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса, община



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Карлово“ е да се преодолее недостигът на вода за задоволяване на питейно-битовите нужди на населението както и да се намалят загубите на вода, дължащи се на множеството аварии и „скрити течове“, които са получени в следствие на връзките между отделните тръби и сградни отклонения.

Изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителната мрежа на с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса, община Карлово“ ще доведе до подобряване на жизнения стандарт на населението в рамките на съответните населени места.

Чрез инвестициите по проекта в деветте населени места ще се задоволяват потребностите от питейна вода на местното население, която притежава необходимото качество, което от своя страна ще доведе до подобряване на условията за живот на населението.

В проекта са предвидени освен СМР на водопроводна мрежа, улица и съпътстващи СМР:

- Строителен надзор;
- Консултантски услуги, свързани с управлението и отчитането на проекта;
- Авторски надзор.

Обхват на услугата:

В обхвата на обществената поръчка се включват следните **Дейности:**

1. Управление на проекта:

Писмени и устни консултации по искане на Възложителя относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проект: „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса, община Карлово“, финансиран по Договор № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г., подписан между Община Карлово и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, както и условията, залегнали в Договора за отпускане на финансова помощ между ДФ „Земеделие“ и Община Карлово.

2. Извършване на документални проверки и проверки на място за изпълнението на дейностите, включени в проекта, включително:

2.1. Контрол по изпълнението на предвидените дейности по проекта в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

2.2. Предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството в това число и изискуемата документация от изпълнителя на СМР, неразделна част от заявката за плащане;

2.3. Предварителен преглед на документите предоставени от изпълнителите на договорите с предмет строителен надзор и авторски надзор;

2.4 Изготвяне на експертни становища, писма и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на поръчката, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Договор № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г.,

2.5 Осигуряване на ефективна координация между Общината и останалите заинтересовани страни изпълнители във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ по проекта;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



2.6 Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

2.7. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;

2.8. Предоставяне на препоръки относно оформянето на документи, касаещи изпълнението на дейностите по проекта;

2.9. Проверки на фактури и други документи, представени от изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

2.10. Координиране на документалния обмен на информация между Община Карлово, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта; Изпълнение на препоръките дадени от страна на ДФЗ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

2.11. Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договора за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;

2.12. Спазване на мерки за информация, публичност и популяризиране на проекта;

2.13. Извършване на анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за реализирането и отчитането на проекта.

3. Отчитане на дейности по проекта:

3.1. Докладване изпълнението на консултантската услуга се извършва от Изпълнителя чрез представяне на Окончателен доклад пред Възложителя;

3.2. Съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

3.3. Съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на конкретния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3.4. Изготвяне на заявления за съответните плащания по проекта, включително:

- Контрол и координация на комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

- Проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

III. ДОКЛАДВАНЕ

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа по договора за услуга и съобразно техническата спецификация. Окончателният доклад се представя в срок до десет работни дни след приключване на дейностите по проект № 16/07/2/0/00479 „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса, община Карлово”

Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на Окончателния доклад Възложителят или определени от него лица го одобрява/т или дава/т писмени забележки за отстраняване на недостатъците по него.

В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмените забележки от Възложителя, Изпълнителят отстранява недостатъците в Окончателния доклад.

НЕПОДХОДЯЩА ОФЕРТА. ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Възложителят счита за "Неподходяща оферта" такава, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от Възложителя в настоящите указания/документация основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за „неподходяща оферта“, същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява, дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и/или са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи несъответствие и/или разминаване и/или противоречие между отделните елементи на техническото предложение.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят **не поставя** изисквания за годност/правоспособност.

3. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания за Икономическо и финансово състояние.

4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. Участникът следва да е изпълнил за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, поне 1 дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката” се има предвид услуга по управление и/или изпълнение и/или отчитане на проект/и.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът попълва **Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 4**, в който се посочват на стойностите, датите и получателите.

За доказване на това обстоятелство при сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи доказателство за извършените услуги, които е описал на етап участие в обществената поръчка в **Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 4**.

4.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност и опит:

4.2.1. Ръководител екип - Експерт – Икономист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност от област професионално направление „Икономика“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността: минимум 2 години.

4.2.2. Експерт – Юрист, притежаващ висше образование, степен „Магистър” или еквивалентна, по специалност „Право“ или еквивалента. Професионален опит по специалността: минимум 2 години.

4.2.3. Експерт – Координатор на екипа – строителен инженер или еквивалентна специалност с професионален опит по специалността: минимум 2 години.

Забележка: Едно лице може да изпълнява функциите само на един експерт. По своя преценка участник може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяването на дейностите от предмет на поръчката.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

За удостоверяване на това обстоятелство участникът попълва **Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 5**, в който е посочен професионална компетентност на лицата (в т.ч. посочва се организацията/ работодателя, при когото е придобит опита, наименование на длъжността и конкретно посочване на периода, в който е заемана описаната длъжност).

За доказване на това обстоятелство при сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка в **Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 5**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Ако участник ще използва подизпълнители, то те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, посочва това обстоятелство в Заявлението за участие. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

<p>ДО ОБЩИНА КАРЛОВО ГР. КАРЛОВО, УЛ. „ПЕТКО СЪБЕВ“ № 1</p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисуря – Община Карлово” наименование на участника включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес</p>
--

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Не се приемат и оферти, върху които не са посочени наименованието на поръчката, на участника, вкл. и на участниците в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



обединението (ако е приложимо). Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от крайния срок определен в обявата. Оферти с по-кратък срок на валидност подлежат на отстраняване.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Опис на представените документи;
2. Заявление за участие – съгласно приложен образец (**Образец № 1**) с приложен Информационен лист с точни данни за дружеството – участник;
3. Оригинал на пълномощно или копие от нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация;
4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;
5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 2**. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец № 3**. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;
7. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата – (**Образец № 4**);
8. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (**Образец № 5**);
9. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено по образец (**Образец № 6**) – оригинал;
10. Декларация за приемане клаузите на договора – (**Образец № 6.1.**);
11. Декларация за срока на валидност на офертите – (**Образец № 6.2.**);
12. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – (**Образец № 6.3.**);
13. **Ценово предложение**, попълнено по образец (**Образец № 7**) – оригинал.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчно положен подпис и печат.

В случай, че предложена от участник цена е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена, по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането;

14. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – (*Образец № 8*).

ВАЖНО: Участниците са длъжни да представят съдържанието на запечатаната непрозрачна опаковка както на хартиен носител, така и сканирана на електронен носител (компакт диск), който също поставят в опаковката заедно с хартиеното съдържание. При несъответствие в съдържанието им, с предимство се ползва хартиения вариант.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показатели, тяхната относителна тежест и методика за оценката им

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left(\frac{Пц^{min}}{Пц^i} \right) \times 50 = \dots (\text{бр. точки})$$

Където:

$Пц^{min}$ е минималната обща предложена цена;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Пцⁱ е общата цена предложена от оценявания участник;

Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Тп

С предложената методика се оценява разпределение на ресурсите и организация на екипа на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

В Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценяван качествен критерий - Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

В техническото предложение участниците следва да представят разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; мерките за осигуряване на качеството; методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат организация на екипа за изпълнение на поръчката, която считат за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Участниците следва да представят начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.

Този показател получава максимум 50 т. по скалата за оценка, посочена по-долу.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните показатели:

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката“	Бр. точки 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. - Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката.	30 т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти,	40 т.



<p>посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (<i>информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.</i>) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- Участникът е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.</p> <p>- Участникът е представил описание на начина на изпълнение на поръчката. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (<i>информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.</i>) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти. 	50 т.

Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между предлаганите експерти, които не отговарят на техническото задание и минималните изисквания към съдържанието на този показател или ако липсва тази съставна част от техническото предложение или ако има несъответствие и/или разминаване между отделните елементи на техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



„Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените от възложителя основания за отстраняване. Ако се констатира, че дадена оферта попада в обхвата на посочената дефиниция за **„неподходяща оферта“** същата се отстранява от участие в обществената поръчка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка** в сградата на **Община Карлово**. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя, както и на посочените в настоящия документ указания.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник, Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие – съгласно изискването на чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

За чуждестранни лица приложение намират чл. 58, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, относно изискуемите съгласно предходното изречение документи.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини за това.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в обществената поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

При наличие на разлики и/или допълнения между обявата или документацията за валидно се счита посоченото в обявата за обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

В обществена поръчка по глава 26 от ЗОП с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово”

От
/пълно наименование на участника/
с ЕИК/ код по Булстат /или съответно ЕГН за физически лица/,
със седалище и адрес на управление:
.....,
представяван от /трите имена/,
с ЕГН, в качеството на на участника

При условията, обявени в документацията за участие и приети от представлявания от мен участник:

I. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане срока на валидност.

II. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

III. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава)** капацитета на трети лица, по отношение на критериите за подбор:

1.
2.

(наименование на третите лица, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява)

IV. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава)** следните подизпълнители:

1.
2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

V. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде до.....

VI. В случай че бъде определен за изпълнител на поръчката, се задължавам при подписването на договора за обществената поръчка да представя актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на участника</i>
Седалище по регистрацията:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на кандидата</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс – по възможност</i>
Електронен адрес	<i>по възможност</i>
Интернет адрес	<i>по възможност</i>
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрацията съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>(посочва се предмета на поръчката)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година;</i>

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр.Клисуря – Община Карлово“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на лице по чл. 97, ал. 6, изр. първо ППЗОП:

1. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;

3. не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата
(трите имена)

данни по документ за самоличност
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на
(длъжност) (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет

„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. По отношение на представявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 4

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /-ата/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) – участник в обществена поръчка възлагана при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово“.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представяваният от мен участник е изпълнил следните дейности с предмет, идентични или сходни* с тези на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

Описание	Суми	Дати	Получатели

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК
на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на
обществената поръчка.

Долуподписаният (ата) _____ с ЕГН _____, притежаващ/а
лична карта № _____, издадена на _____ год. от _____,
в качеството ми на _____ (посочете
длъжността)
на _____ (посочете фирмата на участника)
с ЕИК _____ (посочете ЕИК на участника) – участник в обществена поръчка с
предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и
управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с.
Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил
Левски и гр. Клисура – Община Карлово”, с настоящето

Д Е К Л А Р И Р А М :

I. При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните експерти:

СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ				
Позиция в изпълнението на поръчката	Име, презиме и фамилия	Образователно-квалификационна степен; Квалификация Специалност;	Професионален опит на експерта. Посочва се период, месторабота, работодател.	Номер, дата, година на Дипломи и други документи, орган, който ги издава, доказващи посочените за всяко лице образование, квалификация и професионален опит

II. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на горепосочените специалисти.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 6

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ
(наименование на участника)

и подписано.....

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията в документацията и условията за участие в обществената поръчка, с предмет „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Карavelово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурa – Община Карлово”.

Заявявам/е:

1. Желая/ем да участвам/е в обществената поръчка.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Срокът за изпълнение на цялостната услуга е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ – 36 календарни месеца. Срокът за изпълнение е от датата на получаване на възлагателно писмо от Изпълнителя, изпратено от Възложителя и е до подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на окончателния доклад без забележки.

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или заверено копие**;

4.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 6.1.**;

4.3. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6.2.**;

4.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6.3.**;

5. Предлагаме изпълнение на поръчката при спазване на следното:

Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката и изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 6.1.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисура – Община Карлово”.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисура – Община Карлово”**, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 6.2.

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисура – Община Карлово”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде до

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 6.3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово“.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....

***Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 7

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
(наименование на участника)

и подписано от
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

За изпълнение на обществената поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Карavelово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурa – Община Карлово”*, предлагаме ОБЩА ЦЕНА:

..... (словом:) лева без ДДС, съответно
(словом:.....) лева с ДДС.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекто-договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по обществената поръчка.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /ата/: (собствено, бащино, фамилно име)
с постоянен адрес: гр.(с), община,
област, ул., бл., ет., ап.,
в качеството си на, (длъжност)
на участник ЕИК.....
в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисуря – Община Карлово”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.

2. Представяваното от мен дружество **не е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** контролирано лице от дружество/а, регистрирано/и в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно от: *Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното/невярното се зачертава.*

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва съответната приложима точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Длъжност	.....
Наименование на участника	.....
Подпис (и печат)	.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.

В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя **от всяко едно от тях.**

В случай че участникът е юридическо лице или обединение от юридически лица, които имат за собственик на капитала или управляващ също юридическо лице, декларацията се представя и **от всеки собственик на капитала или управляващ, който е юридическо лице.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес,, в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с ЕИК 000471365, със седалище и адрес на управление гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, представлявана от на Община Карлово и Атанас Кузнамов – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ:, представлявано от, в качеството на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) след проведена обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово”, финансиран по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Осъществяване на дейности по организация и управление на проект „Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни мрежи в с. Слатина, с. Дъбене, с. Войнягово, с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Ведраре, с. Васил Левски и гр. Клисурса – Община Карлово**, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹

¹ Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП.



II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Сроктът за изпълнение на услугата е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ **16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г.** – 36 календарни месеца.

(2) Изпълнението на настоящия Договор започва от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено известие (възлагателно писмо) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на Договора.

Чл. 5. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности/етапи/задачи се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (словом:) лева без ДДС и (словом:) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставяне на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената по ал. 1, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до изпълнение на всички задължения на страните по него, е до размера на допустимата и одобрена от финансиращия орган сума за изпълнение на дейностите по настоящия договор, съгласно ДБФП № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г. В случай, че сумата е по-малка от посочената в ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да претендира заплащане на по-голяма сума от одобрената по бюджета на проекта.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) Авансово плащане в размер на **50 % (петдесет на сто)** от Цената – в срок от 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА по ДБФП № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г.

(2) Окончателно плащане по Договора в размер на остатъка от дължимото възнаграждение - **50% (петдесет на сто)** от Цената, се извършва в срок от 30 (*тридесет*) дни, след датата на последното по време действие:

1. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад за извършената работа и одобряването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 17 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

3. одобряване размера на окончателното плащане по ДБФП след извършване на всички проверки и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателно плащане от Държавен фонд „Земеделие“ – РА; и

4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от Цената.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:



1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението), с изключение на авансовото плащане по чл. 8 ал. (1) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Авансовото плащане по чл. 8, ал. 1 от Договора се извършва въз основа на фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове и изискванията на ПРСР, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: Община Карлово

Адрес:

ЕИК

ИН по ЗДДС: BG

Получил фактурата:

Номер на документа, дата и място на съставяне

В описателната им част се вписва задължително следния текст: *„Разходът е направен по ДБФП № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г. на Община Карлово с ДФ „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 -2020 г. (ПРСР), съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)“.*

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промени в банковата му сметка в срок от 3 (*три*) дни, считано от датата на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. ²: (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (*ако е приложимо*)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от

² Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл.66, ал. 4 – 8 ЗОП.



подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*

Ш. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от Договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на Услугите.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада/документите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения *(ако е приложимо)*;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП *(ако е приложимо)*.

10. да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;

11. да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие



на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта www.eufunds.bg.

12. да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на ПРСР.

13. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

14. да следи и докладва за възникнали нередности (по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

15. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на настоящия договор.

16. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на финансиращата институция.

17. да не препятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.

18. да следи изпълнението на Договора и на всички договори на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с изпълнители по ДБФП № 16/07/2/0/00479 от 12.10.2018 г. на Община Карлово с ДФ „Земеделие” и да контролира изпълнението им;

19. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да прави рекламации при установяване на некачествена работа (дейност или услуга), която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите/доклада, в съответствие с уговореното в чл. 18, т. 2 от Договора;

7. да не приеме някои от документите/доклада, в съответствие с уговореното в чл. 18, т. 3 от Договора;



8. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно текущите дейности, без с това да пречи на дейността му;

9. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за изпълняваните дейности по Договора;

10. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на доклада/документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изпълнение на всички дейности по Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

V. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5% (*нула цяло и пет* на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % (*двадесет* на сто) от Стойността на Договора.



Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 22. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 25. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на получаване на възлагателното писмо за стартиране на изпълнението;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.



Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

Чл. 30. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 31. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други



материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано без да бъде мотивирано.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 33. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на признато нарушение на авторски права на трети лица, установено по надлежия ред.

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 36. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (*net*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички доказателства, с които страната разполага, за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или действия, или бездействия, са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

Чл. 37. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на отделна клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 38. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *п.к*....., *гр.*, *община*, *област*,

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на връчване, отбелязана в обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 39. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 40. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 41. Този Договор се подписва в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: