

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“

община Карлово, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“.**

Раздел I. Обща част:

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка;
2. Предмет и описание на обществената поръчка;
3. Кратко описание на дейностите в обхвата на поръчката;
4. Срок и място на изпълнение на поръчката;
5. Прогнозна стойност;
6. Финансиране;
7. Начин на плащане;
8. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.
9. Гаранции. Условия и размер;
10. Оглед на обектите

Раздел II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;

Раздел III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;

Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);

Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;

Раздел VI. Критерий за оценка на офертите;

Раздел VII. Образци.



РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за обществена поръчка

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Карлово.

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“, предл. първо от ЗОП - изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 от ЗОП.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА.

I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ

1. Изготвяне на Работен проект, съгласно разработения ПИП, избраната технология и разпределените в Генералния план части на проекта (зони), както следва: контролно-пропускателна зона (приемна зона), която включва изграждане на: ограда за ограничаване достъпа до обекта, бариера, кантар и площадка за измиване на гумите;

-зона за съхранение на входящия материал – площадка, на която да се съхранява постъпилия зелен отпадък;

-зона за дробене и хомогенизиране, на която ще се раздробява зеления отпадък от домакинства или остатъка - едрите частици не разградили се при процеса на компостиране;

-зона за компостиране (оформяне на кумове компост) - след дробенето и хомогенизирането следва оформянето на куповете за основния интензивния процес на компостиране;

-зона за пресява на продукта след интензивната фаза -зона за доузряване,

-зона за съхранение на готовия продукт "компост" - закрит навес -зона за съхранение на машините и оборудването - Админ. сграда - битовка

Работният проект ще се изготви съгласно глава седма на Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2. Строително-монтажните работи с обхват всички дейности свързани с изграждане на инсталация за компостиране на разделно събран зелен и/или биоразградим отпадък, включително необходимата инфраструктура за експлоатация на съоръжението, съгласно Работния проект.
3. Изпълняване на авторски надзор по време на строителството - съгласно действащото законодателство не може да стартират строително-монтажните работи без авторския надзор, който следи стриктно по време на строителството изпълнението на работния проект. Авт.надзор се подписва в заповедите в Заповедната книга на строежа, както и съгласува и подписва всички документ свързани с изпълнение или при необходимост-изменение на първоначално изготвения работен проект.
4. Доставка и монтаж на машини оборудване и техника необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията (стационарно).

4. Срок и място на изпълнение на поръчката. Гаранционни срокове:

4.1. Срокът за изпълнение на дейностите е по предложение на участника. Предлаганите от участниците срокове не следва да надвишават посочените от Възложителя срокове за изпълнение. При констатирано надвишаване на някой от посочените от Възложителя срокове офертата на участника ще бъде отстранена.

Срок за изпълнение на обществената поръчка: общия срок за изпълнение на дейностите предмет на поръчката не следва да бъде по-дълъг от 300 календарни дни.

Срок за проектиране – предлага се от участниците и не следва да бъде по-кратък от 20 календарни дни и по-дълъг от 60 календарни дни;

Срок за изпълнение на СМР – до 240 календарни дни.

Срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен”, започва да тече, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и е до предаване на изготвения проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на работния проект не включва времето за съгласуване на изготвения работен проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

Срокът за изграждане на компостираща инсталация, включително доставка, монтаж и пуск на съоръженията, оборудването и техниката за инсталацията, считано от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи);

Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и приключва с приемане на обекта с подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи). Срокът за упражняване на авторски надзор не включва времето между Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

(Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи) и подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

4.2. Гаранционните срокове за строежа не следва да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

Гаранционните срокове на оборудването и техниката, необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията е по предложение на участника и не следва да са по-кратки от 5 (пет) години. При констатиране на предложен по-кратък гаранционен срок, участникът ще бъде отстранен.

ВАЖНО!

При изготвяне на своите предложения, участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката, както и с минималните гаранционни срокове.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, в числа които не са цели, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или предложението срок за изпълнение превишава посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага гаранционен срок на оборудването и техниката, необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията в години. Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е предложен в различна мерна единица, и/или предложението гаранционен срок е по-кратък от посочения от Възложителя.

Мястото на изпълнение на поръчката е територията на община Карлово.

5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 2 761 028.57 лв. (два милиона седемстотин шестдесет и една хиляди двадесет и осем лева и петдесет и седем стотинки), без ДДС, разпределени, както следва:

Дейности	Бюджет в лева, без включен ДДС
Изпълнение на строително-монтажни работи	2 016 586,17 лв.
Доставка на машини и оборудване - стационарно	681 442,40 лв.

Разходи за проектиране	54 000,00 лв.
Разходи за авторски надзор	9 000,00 лв.
Обща стойност, без ДДС:	2 761 028.57 лв.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет, по дейности и като цяло. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност по дейност/и или като цяло, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

6. Финансиране

Договор № BG16M1OP002-2.005-0002-C01 от 29.11.2018 г. , сключен между Община Карлово и Министерство на околната среда и водите, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци за нуждите на Община Карлово“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

7. Начинът на плащане е посочен в проекта на Договор за обществена поръчка, част от настоящата документация.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Място и срок за получаване на документацията за обществената поръчка. Разяснения.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условието и реда за получаване на разяснения по документацията за обществена поръчка са съобразно чл. 33 от ЗОП.

9. Гаранции. Условия и размер.

9.1. Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора** за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

9.2 По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Карлово, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере да предостави гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез обезпечаване отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена със застраховател, отговарящ на Кодекса за застраховането (Обн. ДВ бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 01.01.2016 г.);
- застрахователната сума по застраховката да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Карлово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

10. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

В Профила на купувача към досието на поръчката са публикувани техническата спецификация и документацията за обществената поръчка, които съдържат цялата необходима информация за подготвяне на офертите от потенциалните участници, но при желание от тяхна страна да извършат посещение на обекта, то за желаещите, огледи ще бъдат организирани **след предварително заявяване**.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която желае да посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или посочва ЕИК. Лицата следва да носят със себе си документ за самоличност по смисъла на Закона за българските лични документи. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка и за изпълнението на поръчката, при което изрично декларира, че запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (съгласно Приложение № 6).

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.3. За участниците следва да не са налице и основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието. *Под определена професия следва да се разбира професия или дейност в областите на проектирането и строителството;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.4. За участниците следва да не са налице и следните обстоятелства:

1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

2. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3. обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира, по реда на ЗОП и ППЗОП, липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата при условията на чл. 58, ал. 6 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **четвъртата група, втора категория**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

Важно: Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта с посочване в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи документ за вписване в ЦПРС, валиден към датата на сключване на договора.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.2.1. Участниците в обществената поръчка следва да са застраховани за риска „Професионална отговорност в проектирането“ и „Професионална отговорност на строителя“ съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е **четвъртата група, втора категория** строежи) или еквивалентна. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Важно: За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, срок на застраховката) в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние**, за наличие на Валидна застраховка за „Професионална

отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обектът, предмет на поръчката е **четвъртата група, втора категория** строежи.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в еЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.3. Участникът следва да разполага минимум със следния проектантски екип и технически персонал за изпълнение на поръчката:

3.3.3.1. Проектантски екип:

Ръководител на проектантския екип – проектант по част „Технологична“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“/“бакалавър“ или еквивалентно, в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.1 „Машинно инженерство“ или шифър 5.2 „Електротехника, електроника и автоматика“ или шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентни (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентно (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „Архитектурна“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“, или еквивалентно, професионално направление шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в друга държава).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „ВиК“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“/“Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и

професионалните направления“ приет с ПМС № 125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „ОВК“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“/“Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.1 „Машинно инженерство“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „Електрическа“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“/“Бакалавър“ или еквивалентно в област на висшето образование „Технически науки“ или еквивалентно, професионално направление шифър 5.2 „Електротехника, електроника и автоматика“, съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления“ приет с ПМС №125/2002 г. или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „Конструктивна“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“/“Бакалавър“ или еквивалентно по специалност „Строителство на сгради и съоръжения/Промислено и гражданско строителство или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „Геодезия и вертикална планировка“ – висше образование с образователно-квалификационна степен „Магистър“/“Бакалавър“ или еквивалентно по специалност „Геодезия“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина).

Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант по част „Пътна“ – Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

Проектант част „Пожарна безопасност“ - Да притежава пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП) или еквивалентна (когато е придобита в друга държава).

3.3.3.2. Технически персонал за изпълнение на строителството:

а) Ръководител на екипа: висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина;

- професионален опит – минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;

б) Технически ръководител – квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", или със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ

- професионален опит по специалността мин. 3 год.

в) Специалист „Контрол на качеството“:

- квалификация, удостоверени със сертификат за завършено обучение, в областта на контрола върху качеството на изпълнение в строителството и контрола на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно;

г) Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“:

-завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен;

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Специфичен опит/Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

ВАЖНО:

ЗА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП И ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ДОПУСКА ЕДНО И СЪЩО ЛИЦЕ ДА СЪВМЕСТЯВА ДЛЪЖНОСТИ

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази

данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника.

УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.
- 1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност съгласно посочения в обявлението, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

А. Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Б. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

- 1.1. Опис на документите в опаковката по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 1.
- 1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 1.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 1.4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

- 1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното

състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1.5. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката – Приложение № 5.

1.6. Техническо предложение Приложение № 3. Участникът задължително прилага сканирано копие на Техническото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие.

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- г) декларация за срока на валидност на офертата;
- д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО:

Организация на работа за качествено изпълнение на проектирането, включваща *етапи и последователност** на извършване на проектирането. В техническото предложение на Участника трябва да са описани дейностите от техническата спецификация на Възложителя, гарантиращи постигане на заложените резултати и срочно изпълнение на поръчката в обхвата на проектирането.

В офертата следва да са представени отделните задачи, предмет на проектирането. Следва да са посочени резултатите, до които ще доведе реализацията на всяка задача, с цел обезпечаване качеството на изпълнение на договора.

В офертата трябва да са разписани конкретни процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, поставените цели и изискванията на възложителя.

Осигурено е качеството на изпълнение на договора, чрез подходящо и изчерпателно обезпечаване на всички дейности с необходимите ресурси – човешки и технически. Участникът следва да представи конкретни задължения и отговорности на персонала за изпълнение на услугата.

Представена е последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени.

Участникът следва да разработи и представи график /и диаграма на работната ръка/, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка. Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и всички части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва някой от посочените по-горе елементи, или съдържа част, противоречаща на действащата нормативна уредба или техническата спецификация или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходими дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба, се отстранява.

*Под „*етапи и последователност*“ следва да се има предвид, че изпълнението на

обществената поръчка трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО:

Организация на работа за качествено изпълнение на строителството, включваща *етапи и последователност** на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с приложимата нормативна уредба, техническата спецификация и предложения линеен график за изпълнение.

В офертата следва да са описани строително-монтажните работи и технологията на изпълнението им. Участникът трябва да разпише подход за доставка на материалите, начин на складиране и начин на влагане. Следва да е посочен входящия контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.

Участниците следва да предложат система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на строителните дейности. Участниците следва да предложат пакет от мерки за ограничаване на замърсяването на околната среда, въздуха и почвата.

Участниците следва да покажат техническата обезпеченост на предвижданите екипи със съответната механизация.

Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграмата на работната ръка. Следва да се посочи ръководния екип за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функции. Следва да е представен процеса на комуникация и взаимовръзките между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката. За екипа за изпълнение на поръчката да са представени организационните линии на комуникация и управление между членовете на екипа, съобразно уменията и опита в съответствие със спецификата на поръчката.

С цел изясняване на предлаганата организация, следва да се представи описание на планираната последователност на изпълнението, в което да се включат всички дейности и предвидените за тях ресурси и време, съгласно линейния график на участника.

Линеен график с таблична и графична част, който отразява:

- етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

- технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и предвижда необходимото технологично време за качествено изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, технологичните етапи при реализирането им, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

- Линеиният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

- Предвидените в линеиния график ресурси, следва да обосновават и обезпечават качествено и срочно изпълнение на дейностите.

- В линеиния график трябва да е посочена последователността и взаимообвързаността между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок.

- Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и всички части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

!!!ВАЖНО!!!

В случай че участник представи организация на работата, която не включва някой от посочените по-горе елементи, или съдържа част, противоречаща на действащата нормативна уредба или техническата спецификация или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба, се отстранява.

*Под „етапи и последователност“ следва да се има предвид, че изпълнението на обществената поръчка трябва да е разделено поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности.

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложението на участника.

ВАЖНО! В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, участникът задължително прилага сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител (компактдиск) освен хартиеното копие. Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.
3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община.....
Гр.
ул.

ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„.....“

Наименование на участника:.....
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:
Факс и електронен адрес (по възможност):

4. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **Община Карлово, п.к. 4300**,

адрес: гр. Карлово, ул. Петко Събев № 1 в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане: „**оптимално съотношение качество/цена**“ – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи.

5. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

6. Комуникация между Възложител и участниците

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

- б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчана пратка с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) по факс – посочен от страните в процедурата;
- г) по електронен път – по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- е) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

1. Критерий за възлагане

Избраният критерий за възлагане на поръчката е „оптимално съотношение качество/цена“.

Оптималното съотношение качество/цена се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – концепция за изпълнение и предложена цена.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

2. Комплексна оценка

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Срок за проектиране – СП	20
2. Предлагана цена – ПЦ	80

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$\text{КО} = \text{СП} + \text{ПЦ}$$

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценката по всеки един показател или подпоказател се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

1. ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ (СП) представлява предложен срок за проектиране – тегловен коефициент – 20 %

Максималния брой точки по тази показател 20.

Изчислява се по формулата:

$$СП = (P_{min} / P_i) \times 20 \dots (\text{брой точки}),$$

където:

P_{min} е най-краткият предложен от Участник срок за проектиране;

P_i е предложен от Участник(i) срок за проектиране.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) - предложена от участника обща цена – максимално възможна оценка 80 точки, тегловен коефициент в КО – 80%

Изчислява се по формулата:

$$ПЦ = (C_{min} / C_i) \times 80 \dots (\text{брой точки}),$$

където:

C_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

C_i е предложената от Участник(i) цена за изпълнение.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

За неуредените в настоящата Документация за обществена поръчка въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Образец № 1

О П И С

на приложените към офертата документи за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“
(попълва се наименованието на поръчката)

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I	Папка № 1 „Заявление за участие”	
1.		
2.		
3.		
4.		
II.	Папка № 2 „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”	
1.		
2.		
III.	Плик „Предлагани ценови параметри”	
1.		

.....2019г.

Участник:.....

Образец № 2

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ
(наименование на участника)

и подписано

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“.**

Заявявам/е:

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване – стационарно и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“.**

2. При подготовката на настоящото предложение съм/сме спазил(и) всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

3. Декларирам(е), че това предложение е със срок на валидност (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

4. Декларирам(е), че съм запознат(а)/запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам(е) го без възражения и ако участникът, когото представлявам(е),

бъде определен за изпълнител, ще сключа(им) договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията на обществената поръчка, в законоустановения срок.

5. Декларирам (е), че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката за (.....словом) календарни дни, от които:

6.1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ - (.....словом) календарни дни от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от Възложителя и представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и е до предаване на изготвения проект от Изпълнителя на Възложителя с приемо-предавателен протокол;

6.2. Срок за изпълнение на СМР – (.....словом) календарни дни от от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

6.3. Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и приключва с приемане на обекта с подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение № 16, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи. Срокът за упражняване на авторски надзор не включва времето между Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи) и подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба № 3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

7. Гаранционните срокове за строежа няма да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

8. Предлагаме гаранционен срок на оборудването и техниката необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията – (.....) години.

9. Към настоящото техническо предложение прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, в числа които не са цели, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката.

Участникът предлага гаранционен срок на оборудването и техниката, необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията в години. Ще бъдат отстранени предложения, в които гаранционният срок е предложен в различна мерна единица, и/или предложеният гаранционен срок е по-кратък от посочения от Възложителя.

Дата: _____ г.

Подпис и печат :.....
(длъжност и име)

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За съгласие с клаузите на приложения проекто-договор
за обществена поръчка:
„.....“

Долуподписаният/ата/....., в
качеството на..... (посочва се длъжността) на
..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК
..... и със седалище и адрес на управление:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Съм съгласен с клаузите на приложения проекто-договор за изпълнение на обществената поръчка.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/а.....
в качеството си на на, ЕИК,
със седалище и адрес на управление: —
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Срокът ни на валидност на офертата е (*цифром и словом*) месеца, считано от
крайния срок за получаване на офертите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни
данни.

Дата.....

Декларатор:

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/а.....
в качеството си на на, ЕИК
....., със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „.....“

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по смисъла на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:

Образец № 6

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ОТ

(наименование на участника)

и подписано от

(трите имена)

в качеството му на

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Желая(ем) да участвам(е) в обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“**, като след запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие и техническата спецификация за:

ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА /словом/ **лв. без ДДС,**
и/словом..... **с ДДС,** разпределени, както следва:

Дейности	Предлагана цена, в лева, без ДДС
Цена за проектиране	
Изпълнение на строително-монтажни работи	
Доставка на машини и оборудване - стационарно	
Разходи за авторски надзор	
Обща цена, без ДДС:	

2. Посочената цена включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цената е посочена в български лева. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним строителството, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проекта на договор, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност и изискванията на Документацията за участие, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка и за изпълнението на поръчката

Долуподписаният /ната/ _____, с лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____,
(посочете длъжността)
на _____,
(посочете фирмата на участника в процедурата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Напълно съм запознат с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обекта на горепосочената обществена поръчка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.
2. **ИЗВЪРШИЛ СЪМ / НЕ СЪМ ИЗВЪРШИЛ** (невярното се зачертава) посещение и оглед на съществуващия терен за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на горепосочената обществена поръчка и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.
3. Незапознаването с условията на процедурата и строителната площадка, както и мястото и условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Проект

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
№

Днес,2019 г., в гр. Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, с БУЛСТАТ 000471365, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово, ул. Петко Събев № 1, представлявана от Д-р Емил Кабаиванов, в качеството му на Кмет на Община Карлово и Атанас Кузманов, в качеството му на Главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], [с със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [*да се попълни приложимото според случая*],[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) [...]] [и ДДС номер [...]] [*да се попълни приложимото според случая*], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – *ако е приложимо*]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и съгласно Решение № на Кмета на Община Карлово [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово**“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извърши дейностите по ал. 2, включени в обществена поръчка с предмет: „**Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово**“,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши следните дейности:

Дейност 1. Изготвяне на Работен проект, съгласно разработения ПИП, избраната технология и разпределените в Генералния план части на проекта (зони), както следва: контролно-пропускателна зона (приемна зона), която включва изграждане на: ограда за ограничаване достъпа до обекта, бариера, кантар и площадка за измиване на гумите;

-зона за съхранение на входящия материал - площадка на която да се съхранява постъпилия зелен отпадък;

-зона за дробене и хомогенизиране, на която ще се раздробява зеления отпадък от домакинства или остатъка - едрите частици не разградили се при процеса на компостиране;

-зона за компостиране (оформяне на кумове компост) - след дробенето и хомогенизирането следва оформянето на куповете за основния интензивния процес на компостиране; - зона за пресява на продукта след интензивната фаза -зона за доузряване,

-зона за съхранение на готовия продукт "компост" - закрит навес -зона за съхранение на машините и оборудването -Админ. сграда - битовка

Работният проект ще се изготви съгласно глава седма на Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Дейност 2. Строително-монтажните работи с обхват всички дейности свързани с изграждане на инсталация за компостиране на разделно събран зелен и/или биоразградим отпадък, включително необходимата инфраструктура за експлоатация на съоръжението, съгласно Работния проект.

Дейност 3. Изпълняване на авторски надзор по време на строителството - съгласно действащото законодателство не може да стартират строително-монтажните работи без авторския надзор, който следи стриктно по време да строителството изпълнението на работния проект. Авторският надзор се подписва в заповедите в Заповедната книга на строежа, както и съгласува и подписва всички документи, свързани с изпълнение или при необходимост, изменение на първоначално изготвения работен проект.

Дейност 4. Доставка и монтаж на машини, оборудване и техника необходими за пускане в експлоатация на инсталацията (стационарно).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1 ал. 2 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните, контакт и представителите на подизпълнителите (*ако е приложимо*), посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на поръчката възлиза на (календарни дни), като за всяка дейност сроковете са следните:

1. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен“: календарни дни от получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и

представяне на всички необходими документи за целите на проектирането и е до предаване на изготвения проект от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол. Срокът за изготвяне на работния проект не включва времето за съгласуване на изготвения работен проект с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества и срокът за извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ.

2. Срок за изграждане на компостираща инсталация, включително доставка, монтаж и пуск на съоръженията, оборудването и техниката за инсталацията – календарни дни от датата на откриване на строителната площадка (Приложение 2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т. 2 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи);
3. Срок за упражняване на авторски надзор – от подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и приключва с приемане на обекта с подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи. Срокът за упражняване на авторски надзор не включва времето между Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи) и подписването на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2001 г. за съставяне на актове и протоколи).

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Карлово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) Общата цена на договора е в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от които:

Дейности	Предлагана цена, в лева, без включен ДДС
Цена за проектиране	
Изпълнение на строително-монтажни работи	
Доставка на машини и оборудване - стационарно	
Разходи за авторски надзор	

(2) Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 116 Закона за обществените поръчки. Заплащането ще се извършва за реално извършени дейности, количества и цени в рамките на Договора.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на

дейностите по договора, като:

1. разходите за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен“ (проектиране);
2. разходите за упражняване на авторски надзор по време на строителството;
3. разходите за изграждане на инсталация за компостиране, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда; временната организация на движението; депонирането на негодни почви и строителни отпадъци; промяна в организацията на строителството; охрана на труда; застраховка на СМР и на професионалната си отговорност; гаранции и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе;
4. цената на Финансовия риск;
5. разходите за покупка на влаганите строителни продукти, както и доставката, монтажа и пускане на машини, обзавеждане и оборудване;
6. разходите за извършване на предаването на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши, както и тяхната единична цена;
7. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

(4) Единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка към работния проект ще са окончателни и няма да се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено-стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след неговото одобрение.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

(7) Изпълнените количества работи се изплащат по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове работи.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. До отстраняването им, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не влече последици поради просрочване на плащането.

(9) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети от страните и са отразени в съответния акт на Консултанта. Всички плащания за работи и дейности ще се правят срещу отчитане и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на Възложителя) на действително извършени работи и дейности.

(10) Сроковете за плащане, посочени в следващите разпоредби спират да текат, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или липсват доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно изготвени документи

или достатъчни доказателства за правомерно извършен разход.

(11) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на възложените работи по следния начин:

(1) **Авансово плащане** в размер на 10% от Цената по чл. 7, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

- а) Получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) Получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и
- в) Представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

(2) **Междинни плащания** се извършват в общ размер до 80% от Цената по чл. 7, ал. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на реално извършена дейност/работа, при условията на чл. 9 от Договора и срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **Размерът на изплатения аванс се приспада пропорционално от междинното/те плащане/ия.**

(3) **Окончателно плащане** - след приспадане на всички извършени плащания, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от приемане изпълнението на предмета на договора, при условията на чл. 9 от Договора и след датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/1.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и срещу издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Сумата от изплатения аванс и междинните плащания **не може да надвишава 80% (осемдесет процента) от цената по Договора.**

(5) Окончателното плащане се изчислява като стойност, след като се приспаднат авансовото и междинните плащания.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, ал. 1, се извършва въз основа на следните документи:

1. За Работния проект – приемо-предавателен протокол за приемане на изготвения инвестиционен проект във фаза „работен“, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението. Гаранционни срокове. Заповедна книга на строежа) от Договора и оригинална фактура за дължимата сума от Цената, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. За изграждане на компостираща инсталация, включително доставка, монтаж и пуск на съоръженията, оборудването и техниката за инсталацията.

- Действително извършени СМР съгласно КСС към одобрения инвестиционен проект, при наличие на подписани констативни протоколи за действително извършени и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи и издадена фактура.
- Всички останали релевантни документи, съгласно указанията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. (ОПОС 2014-2020 г.);
- оригинална фактура за дължимата сума от Цената, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. За упражняване на авторски надзор – плащането е дължимо след подписването на акт

образец 15 за установяване годността за приемане на строежа при наличие на издадена от Изпълнителя оригинална фактура

(2) При издаване на фактура/документ с еквивалентна доказателствена стойност за извършване на плащане за СМР и авторски надзор по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва в нея следните реквизити:

- вид на плащането – авансово, междинно или окончателно плащане, с посочване номер и дата на договора за обществена поръчка;
- наименование на дейността при междинно плащане;
- Текстът „Разходът се извършва по Договор № BG16M1OP002-2.005-0002-C01 от 29.11.2018 г., сключен между Община Карлово и Министерство на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект: „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал. 4-8 от ЗОП.

(6) За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл. 11. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни по-дълъг от общия срок на действие на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора, до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на Протокол за установяване годността за ползване на строежа (Приложение №16, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила на настоящия договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 20 (двадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на Договора

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. във всички етапи на изпълнението на договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г“, регламентиращи задълженията на строителя и проектанта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, по време на целия срок на Договора, определен в раздел II на този договор;

2. да изработи работен проект в обем и съдържание, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и да го съгласува с компетентните органи/лица и експлоатационните дружества.

3. да представи работния проект в 2 (два) екземпляра на хартиен и 1 (един) на електронен носител.

4. при изпълнение на възложените строително-монтажни работи да спазва одобрения работен проект и изискванията на всички приложими технически нормативни актове и стандарти, както и правилата по техническа безопасност, хигиена, противопожарна безопасност, както и да взема необходимите мерки за опазване на околната среда при извършване на възложените му с настоящия договор дейности.

5. да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта

6. да поддържа строителната площадка и частите от обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните площадки

7. съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за собствена сметка;

8. да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР, за които са представени съответни сертификати за качество и декларации за съответствие. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло;

9. да достави, монтира и осъществи пуск на оборудване, техника и съоръжения на инсталации, съгласно изискванията на Техническата спецификация;

10. да обучи персонала за работа с инсталацията;

11. да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

12. да носи отговорност за защита от вандализъм, кражба и злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване от самото начало и до завършване на работата по договора;

13. да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и да го предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при поискване – на контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация

14. своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и/или други дейности по реализация на обекта.

15. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

16. да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор. Всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

17. да упражнява авторски надзор в съответствие с приложимата нормативна уредба, като при приключване на дейностите по авторски надзор да представи доклад за извършената работа.

18. поддържа валидна застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност като проектант и строител, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

19. да носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия;

20. след приключване на СМР и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа да изчисти строителната площадка и възстанови околното пространство (приведено в проектния вид).

21. да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама. В случай на установена нередност или измама, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви по посочената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова сметка.

22. да съдейства на националните и европейските компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор

23. да съхранява цялата документация по изпълнението на настоящия договор в сроковете по чл. 140 от Регламент (ЕС) №1303/2013;

24. [Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП].(ако е приложимо)

25. да спазва мерките за информация и комуникация, посочени в Приложение №XII към Регламент (ЕС) №1303/2013 и в Регламент за изпълнение (ЕС) №821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни и се задължава да предприеме всички необходими действия за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент по време на изпълнение на договора, на достъп до обекта, лично или чрез негови представители, за осъществяването на контрол на изпълнението относно качеството, етапите на изпълнението, както и присъствие на свои представители при съставянето и подписването на документи – актове и протоколи, издавани по време на строителството, доставките и монтажа, съгласно действащата нормативна уредба

2. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сертификати за съответствие и декларации за произхода на материалите, влагани в строителството.

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установена нередност и/или измама, както и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случаи на установена нередност и/или измама;

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

5. при установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване да иска отстраняването на същите, а в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.;

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

2. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба;

3. в срок от 3 (три) дни от сключване на договора с избрания консултант, който ще упражнява строителен надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за представители на Строителния надзор и Възложителя, които ще подписват всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с Протокол обр. № 2 (и/или обр. № 2а когато е приложимо) към чл. 7, ал. 3, т. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и да осигури свободен достъп до обекта съгласно одобрения от него график.

5. предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.15-19 от Договора;

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.
ЗАПОВЕДНА КНИГА НА СТРОЕЖА.**

Чл. 26. (1) Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на този договор, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на изготвения работен проект и изпълнените строително-монтажните работи, както и такива подлежащи на закриване, съставяне на междинни и окончателни протоколи и други, се удостоверяват с подписване на съответните документи, както следва:

1. За отчитане на проектантските дейности (проектиране и авторски надзор) по договора Изпълнителят е длъжен да предаде всички материали официално входирани в деловодството на Община Карлово, придружени с пълен опис за обекта, както следва:

- Работният проект с обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти и техническата спецификация – 5 (пет) оригинала на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

- Доклад/и за изпълнения авторски надзор - 2 (два) оригинала на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

- Приемането на работния проект се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, спирането, изпълнението и приемането на работите по предмета на настоящия договор.

3. Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от КОНСУЛТАНТА.

4. За извършените СМР текущо се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и всички останали релевантни документи, съгласно указанията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. (ОПОС 2014-2020 г.).

5. За обучението на персонала се съставя Констативен протокол за проведено обучение на персонала, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписан от КОНСУЛТАНТА и одобрен от упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/-лите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(3) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

а) да определи подходящ срок, не по-кратък от 5 (пет) работни дни, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка да поправи работата си;

б) да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата

в) да поиска намаляване на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качество на извършените строителни, монтажни и инсталационни работи и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

(5) Гаранционни срокове:

1. Гаранционните срокове за строежа са съгласно нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

2. Гаранционният срок на оборудването и техниката, необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията е (.....) години.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за целия период на гаранционните срокове да поправи всяка некачествено изпълнена работа и/или скрит дефект, повреда по оборудването и техниката, за която има надлежно съставен протокол за констатация. Констатирането на некачествено изпълнени работи и/или на скрити дефекти, повреди, през гаранционните срокове се извършва чрез подписването на протокол за констатация между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или надлежно упълномощени от тях лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви за оглед и за

подписване на протокол в рамките на 1 /един/ работен ден след получаване на писмено искане за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Искането може да бъде изпратено на хартия или по електронен път, на посочените в настоящия договор данни за контакт. При неявяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения срок, протоколът се подписва от двама свидетели и нарушението се счита за установено. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираното некачествено изпълнение и/или скрити дефекти в срок от 7 /седем/ работни дни от съставянето на протокола, ако това е технологично възможно. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по отстраняване на констатирания дефект или не представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** аргументирано становище и план за поправяне на некачествено изпълнени работи и/или за отстраняване на скрити дефекти в посочения в предишното изречение срок, последният има право да организира самостоятелно изпълнението на тези задължения за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като задържи направените разходи от предоставената гаранция за изпълнение, а ако нейният размер не е достатъчен - да изиска възстановяването на направените разходи по съдебен ред.

(7) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

(8) Предписанията и заповедите, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не иска да изпълни предписание или заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **КОНСУЛТАНТА**, той има право в 3-дневен срок от тяхното издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга.

Чл. 27. В случай, че в 7-дневен срок от вписване на мотивирания отказ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **КОНСУЛТАНТЪТ** писмено не отмени предписанието или заповедта си, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в 3-дневен срок може да направи възражение пред органите на ДНСК, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на ДНСК издават задължителни указания, свързани с изпълнението на СМР по договора.

VII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) За изпълнението на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с екипа от лица в съответствие с изискванията на Документацията за участие и офертата на изпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата по ал. 1 без предварително писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за обществената поръчка.

Чл. 29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злополука;
2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (*например: при напускане, лишаване от свобода и др.*).

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 31. В случаите, когато одобрено лице, посочено в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 32. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

1. прекрати договора;
2. да приеме предложената промяна, при условие, че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,01% (нула цяло и нула едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ. Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейския съюз и на Република България и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря по договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 38. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този договор страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

Чл. 39. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 40. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримствство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки и доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 41. (1) При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета по установения ред работа.

(2) Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 46. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал.1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 47. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 48. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено

другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 50. По смисъла на настоящия договор „нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на Европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправилен разход в бюджета на Съюза.

Чл. 51. По смисъла на настоящия договор „измама“ е всяко умишлено действие или бездействие по отношение на разходите, свързано с:

1. използването или предоставянето на грешни, неточни или непълни декларации или документи, което води до злоупотреба или неоправдано използване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
2. прикриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, посочени в т. 1;
3. разходване на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

Чл. 52. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия договор или от неговото възлагане.

Чл. 53. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договор, от което и да е лице, е изложено на риск, поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

Чл. 54. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрично се задължава да не привлича служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ръководни функции и/или експерти, както и членове на Екипа за управление на

проекта да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на служителя с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, **но не по-късно от изтичане на срока на договора**, независимо от основанията за прекратяване. При неизпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2,5% (две цяло и пет десети процента) от цената за изпълнение на Договора.

Чл. 55. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 57. Този Договор, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 58. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Този Договор е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За „Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“

Настоящата техническа спецификация изпълнява функциите на Техническо задание за проектиране, въз основа на одобреното Прединвестиционно проучване (ПИП) за обекта.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Инженеринг (проектиране, строителство, доставка на машини и оборудване (стационарно) и авторски надзор) за обект Изграждане на компостираща инсталация за нуждите на община Карлово“, като част от проектното предложение: „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци за нуждите на Община Карлово“.

Във връзка с изпълнение на целите заложи в чл. 31, ал. 1 от ЗУО Община Карлово предвижда изграждане на компостираща инсталация с капацитет 6500 т/годишно в ПИ 36498.37.364, с площ 20000 м², м. Стара река, гр. Карлово, общ. Карлово, която да обслужва населението на общината. С изграждането на тази инсталация и закупуването на съоръженията по проекта ще се събира и третира зеления отпадък от домакинствата, градинките и обществените паркове. Целта е чрез рециклирането на тези отпадъци да се получи качествен краен продукт „компост“- богат на хумус продукт, който може да бъде предлаган на пазара.

Общият капацитет на компостиращата инсталация е определен на базата на извършен морфологичен анализ, определената норма на натрупване и изготвен масов баланс. Приет е капацитет на компостиращата инсталация – 6500 т/годишно.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ЩЕ ИЗВЪРШИ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1. Изготвяне на работен проект съгласно разработеният ПИП, избраната технология и изготвения Генерален план за разпределение на площадката за компостираща инсталация за разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци, обслужваща нуждите на община Карлово. Изпълнителят трябва да съгласува изготвения работен проект с всички компетентни органи/лица и експлоатационни дружества до степен на готовност за възлагане извършването на оценка на съответствието по чл. 142, ал.6, т. 2 от ЗУТ – пълна проектна документация във всички части, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и настоящата техническа спецификация.

Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, както и проектно-сметна документация, включваща количествени и количествено-стойностни сметки по приложимите части. Работният проект следва да включва минимални

технически спецификации за технологичното оборудване, съобразно избраната технология за инсталацията за компостиране.

Дейност 2. Изпълнението на СМР включва изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци, обслужваща нуждите на община Карлово. Изпълнителят следва да изготви цялата необходима документация по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до въвеждане на обекта в експлоатация.

Дейност 3. Доставка, монтаж и пуск на необходимото за въвеждане в експлоатация на инсталацията оборудване, съгласно избраната технология и ПИП. Обучение на персонала за работа с инсталациите.

Дейност 4. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството, съгласно одобрения работен проект, в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане и подписване на всички актове и протоколи по време на изпълнение на СМР, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, до въвеждане на обекта в експлоатация, посещение на обекта(строежа) по време на авторския надзор, консултации на строителната площадка при изпълнение на обекта, извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи при необходимост.

2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Местоположение на обекта

Община Карлово е разположена в централната част на България и северната част на Пловдивска област на площ 1044 км², и представлява 1 % от територията на страната. Граничи на север - с Ловешка област, на изток - с община Павел баня, на запад - с общините Сопот и Пирдоп, на югозапад - община Копревщица, на югоизток - община Брезово и на юг - с общините Хисар и Калояново. Градът отстои на 56 км от областния център Пловдив и на 147 км от столицата.

Град Карлово е разположен в северната част на Карловското поле, ограничено ЮЗ от Средна гора, на север от Стара планина и на СИ от Сърнена гора.

Средната надморска височина е 386 м. Характеризира се с умерено-континентален до мек климат. Валежите са доминирани от средищното положение на района. Дълбочината на замръзване и размръзване на почвите е 0,7-0,8 м. Проектният обект е локализиран върху древната тераса на Стара река.

Теренът се намира в ПИ 36498.37.364, в местността „Стара река“, в землището на гр. Карлово. В близост до имота има изградена техническа структура/вода и ел. захранване. За изграждането на съоръжението за компостиране е предвиден терен с обща квадратура 20 000 м² – като площадката за компостиране няма да бъде изградена на цялата площ от предвидения терен.

Теренът е избран, тъй като осигурява достатъчен резерв от допълнително пространство за съхранение в случай на сезонни колебания в количествата на образуваните и доставени зелени отпадъци, както и предоставя възможност за разширяване в бъдеще в случай на нужда.

Съобразно всички нормативни разпоредби на Наредба 7 от 24.08.2004г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци, както и отстояния за съоръжението до чувствителни зони, отстояние от болнични заведения, защитени територии, Натура 2000, наличие или не на изградена инфраструктура, отстояние от водоизточници,

категория на земята и др., за бъдещата площадка за компостираща инсталация е определен терен в поземлен имот с идентификатор 36498.37.364, с площ 20000 м², местността Стара река, гр. Карлово, община Карлово, землище на гр. Карлово. Начин на трайно ползване – Изоставена орна земя.

За избраната площадка е извършено геодезическо заснемане и инженерно-геоложко проучване относно строително проектиране и строителство.

2.2. Категория на обекта

Обектът е II-ра категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 "г" от ЗУТ и чл. 4, ал. 4 от Наредба № 1 / 2003 г. на МРББ.

2.3. Геоложки и хидрогеоложки данни за площадката

За целите на прединвестиционното проучване са изготвени геоложки и хидрогеоложки проучвания на площадката.

Геолого – литоложка характеристика

Карловското тектонско понижение е изпълнено с утайките на плиоцена и кватернера. Плиоценът е с дебелина над 120 м и е поделен на два литоложки хоризонти – долен и горен. Горният хоризонт е представен от алтернация на пясъци, чакъли, по-малко глини и алевролити. Кватернерът е с дебелина 40-100 м. Изграден е основно от пролувиално-алувиални наслаги-пясъци и чакъли, несортирани.

Тектонско – сеизмологична характеристика

В тектонско отношение обстановката се доминира от Карловския грабен, разположен между Клисуре и Карлово, ограничен северно от Задбалканския дълбочинен разлом и южно от Карловския разсед. Той е една от сравнително големите структури на Задбалканските грабени.

В сеизмологично отношение, съобразно прогнозното сеизмично райониране на Р.България за 1000 годишен период, проучваната площ попада в зона със ОСМА степен на сеизмичност и коефициент $KC = 0,15$ по скалата на Медведев -Шпонхойер - Карник / „НПССЗР – '1987г./.

Хидрогеоложка характеристика

В хидрогеоложко отношение проучвания район се намира в поречието на р. Стряма и притоци. Непосредствено /западно/ от проектния обект и ПСОВ минава р. Стара река / приток на р. Стряма/. Същата в древността е образувала широка речна тераса.

Физико – геоложки явления и процеси

За проектния терен не са характерни опасни явления като срутища, свлачища, льосови пропадания и др. По околните сгради и комуникации не се наблюдават пукнатини и пропадания.

Предмет на геоложката опасност са :

- високите подпочвени води през водообилните сезони, акумулиращи се в пясъчно-чакълестите седименти на терасата

Инженерно геоложка характеристика на литоложките разновидности

След провеждане на инженерно геоложките дейности се установи:

В участъка на проектната площадка /на проектния терен/ се обособяват следните инженерно-геоложки / ИГ / пластове :

- **ИГ пласт 1** – Кватернер – Q_{кс} – Почвен слой

- **ИГ пласт 2** – Кватернер – Пролувий-алувий – рг-аQh – пясъци и чакъли

ИГ пласт 1 - Кватернер – Q_{кс} – Почвен слой

Същият е представен от светлокафяви до сиви глинесто-пясъчливи седименти с включения от дребни зърна гравий. Дебелината му е незначителна – от 0,1-0,2 м в западната част на терена до 0,3-0,5 м в източната, като на места изобщо липсва.

При изкопните работи се отстранява.

Условно изчислително натоварване $R_O = 0,22 \text{ Мра}$.

Категория на изкоп – ВТОРА, леки земни почви.

Допустимо е в участъците с по-голяма дебелина върху ИГ пласт 1 да се разполагат наземни бетонови площадки.

ИГ пласт 2 – Кватернер – Пролувий-алувий – рг-аQh – пясъци и чакъли с пясъчлива и/или глинеста спойка. Същите се разкриват по бреговете на реката, като по-загличените литоложки видове служат за водоупор.

Достигнати са на дълбочина 0,1-0,5 м от к.т., или се разкриват непосредствено на повърхността.

Пясъците и чакълите са разнорънестни, полимиктови, като сред тях се наблюдават и валунни късове с големина до 0,5 м.

Пясъците се характеризират със следните физико-механични и якостни показатели :

обемна плътност	-	$\rho_n = 1,86$	г/см ³
• обемна плътност на скелета		$\rho_d = 1,38$	г/см ³
естествена влажност		$W_n = 34,3$	%
• коефициент на порите	-	$e = 1,03$	
степен на водонаситеност	-	$S_r = 0,93$	
- коефициент на филтрация		$K_\phi = 20-50 \text{ m/24h}$	за грубозърнестите пясъци
		$K_\phi = 100-500 \text{ m/24h}$	за чакълите без глинест запълнител

1. **Условно изчислително натоварване** $R_O = 0,25$ **Мра**

2. Почвена константа на Винклер

- за основни товари $= 15-25$ MPa/m
3. за кратковременни и сеизмични товари $= 70$ MPa/m

Категория на изкоп – ВТОРА-ТРЕТА, леки до средни земни почви.

Като земна основа се отнасят към почви група „А“.

Хидрогеоложки условия в участъка

Същите се определят от водните стоежи на р. Стара река, водите на която насищат пясъчно-чакълестите отложения на проектния терен.

Очаквано водно ниво – 3,0-3,5 м от к.т., като през водообилните сезони се покачва.

Неравномерното разположение по терасата на седиментите допуска по-високи нива в някои изолирани пясъчни лещи. Като правило : западната част е по-оводнена.

Условия на финансиране

След изпълнение на комплекса от инженерно-геоложки дейности се установи: **Върху определената площадка може да се изпълни проектното строителство при спазване на следните условия:**

- за земна основа на резервоара за инфилтрат ще служат отложенията на ИГ пласт 2 –пясъци и чакъли, заглинени, с Условно изчислително натоварване
 $R_0 = 0,25 \text{ Mr}_a$ и Коефициент на филтрация $K_f = 20-50 \text{ m}/24\text{h}$ за пясъците и $K_f = 100-500 \text{ m}/24\text{h}$ за чакълите без глинест запълнител – всички водонаситени
- за земна основа на битовката, площадките, навесите и кантарното съоръжение да служат също седиментите на ИГ пласт 2 – пясъци и чакъли
- в отделни петна за основа на някои съоръжения ще служат пясъчно-глинестите наслаги на ИГ пласт 1 с $R_0 = 0,22 \text{ Mr}_a$, при добро уплътняване с тежка техника
- категория на изкоп II-III ,леки до средни земни почви, с допустими най-стръмни откоси при натоварена берма и дълбочина на изкопа до 3,0м в отношение 1:1 или чрез укрепване стените на котлована / изкопите/
- финансирането на басейна ще се изпълнява при условия на оводнен изкоп /ако същото е през водообилен сезон/
- басейнът да се изпълни върху цялостна фундаментна плоча
- необходима е външна изолация-дъното и стените на басейна със синтетични материали
- водите не са агресивни спрямо бетона / прот.2133/19.07.2016/
- трябва да се ограничи движението на тежка техника в близост до изкопа на басейна, поради опасност от срутвания
- вертикалната планировка трябва да създава условия за бърз отток на атмосферните води, както по време на строителството, така и при експлоатацията на съоръженията
- ВиК инсталациите трябва да бъдат изпълнени по начин, недопускащ разливи в земната основа

Площадката на компостиращата инсталация не попада в заливаемата територия на естествени водни течения (реки).

2.4. Геодезически проучвания

Геодезическа снимка

За извършването на геодезическите измервания е направен цялостен оглед, подробно проучване и оценка на съществуващото състояние на обекта и изградената геодезическа мрежа. За преките измервания е използван двучестотен GPS приемник - Trimble R-4. Измерванията са направени в режим на RTK, като е използвана референтна GNSS станция на фирма „Геонет“. За

трансформирането на получените резултати от географски координати (координатна система WGS84) в координатна система 1970г. е направена трансформация, посредством програмния продукт BGSTrans.

Математическата обработка е извършена с програмния продукт Trimble Business Center.

Създаден е цифров модел на геодезическата снимка в координатна система 1970г. и Балтийска височинна система с височина на теренното сечение 0.2 м.

Геодезическата снимка е графически представена в М 1:500.

Ситуационно решение

Теренът е избран, тъй като осигурява достатъчен резерв от допълнително пространство за съхранение в случай на сезонни колебания в количествата на образуваните и доставени зелени отпадъци, както и предоставя възможност за разширяване в бъдеще в случай на нужда. За различните зони на съоръжението са планирани следните детайли:

- Битовка
- Кантар
- Площадка за измиване на гуми /сулфатоустойчив бетон/
- Площадка за допълнително зреење и складиране на готов компост /покрита/ /сулфатоустойчив бетон/
- Площадка за съхранение на механизация /покрита площадка/ /сулфатоустойчив бетон/
- Площадка за дробене и площадка за пресяване /открита/ /сулфатоустойчив бетон/
- Басейн за инфилтрат
- Площадка за основно компостиране 4 бр. клетки /открита/ /сулфатоустойчив бетон/
- Площадка за складиране на зелени отпадъци /открита/ /сулфатоустойчив бетон/
- Паркинг за леки коли
- Ограда на имота
- Зелени площи около и в имота
- Зелени площи около басейн за инфилтрат
- Вътрешно- площадкови пътища /асфалт/

Вертикална планировка

Проекта за вертикално планиране е изработен на база цифров модел на геодезическата снимка и ситуацията на проекта. Използван е графо - аналитичен метод при проектиране във вертикално отношение с проектни хоризонтални и коти. Начина на отводняването на повърхностните води е гравитачен.

Трасировъчен план

Трасировъчният план е изработен за всички новопроектирани елементи, както и за граничните точки на имота. В таблици в чертежа са дадени правоъгълни координати на:

- точките от имотната граница;
- точките от ажурната ограда;
- подробните точки.

В чертеж са дадени и контролни разстояния.

Трасировъчният план е изработен в координатна система 1970г. на база геодезическа снимка и предоставен архитектурен чертеж от проектанта по съответната част.

Трасировъчният план е графически представен в М 1:500.

2.5. Инфраструктурни условия на площадката

Съгласно разработен ПУП-ПРЗ ел. захранването на обекта ще се осъществи чрез полагане на кабел 20kV от РУ 20V – собственост на „ЕВН Б-я ЕР“ ЕАД, намираща се в помещение до ТП „Отпадни води“ и изграждане на мачтов трафопост МТП в югоизточния ъгъл на имота. От табло ниско напрежение (ТНН) на МТП се захранва табло мерене, монтирано до ТНН, а от него ще се захрани главно разпределително табло ГРТ на обекта. Трасето на кабел 20kV минава през имот 000722-I – пречиствателна станция за отпадни води от РУ 20kV до съществуваща кабелна шахта, след което чупи на север в тревна площ (на 1м от ръба на асфалтовия път) и навлиза в имот с проектен идентификатор 36498.37.364, където се монтира МТП.

Водопровод

Съгласно разработен ПУП-ПРЗ за обекта е необходима вода за ПБН и ПП нужди.

Техническа възможност за водоснабдяване на имота има от водопровод Ст.Ø89 по полски път източно от имота /за асфалтова база/.

Предвиждат се водопроводно отклонение от полиетиленови тръби висока плътност РЕНД и водомерна шахта, разположена на 2 м от имотната граница. Точният диаметър на отклонението ще се уточни в следващата фаза на проектиране.

Канализация

Съгласно разработен ПУП-ПРЗ техническа възможност за отвеждане на отпадните води от имота има чрез заустване в канализационен колектор Ø1000 по полски път източно от имота /колектора от гр. Карлово към ПСОВ – Карлово/.

Канализационното отклонение за имота да се изпълни от дебелостенни PVC тръби. Главната ревизионна шахта да се разположи на 2 м от регулационната линия. Всички параметри на СКО – диаметри, дължини, наклони ще се уточнят в следваща фаза на проектиране.

Път за достъп

Достъпът до компостиращата инсталация е откъм съществуващата пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Карлово.

3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

В Прединвестиционното проучване (ПИП) за обекта са залегнали задължителни технически, технологични, функционални и планово-композиционни решения:

3.1. Компостираща инсталация

Планираното съоръжение представлява компостиране в покрити редове на открита площадка с контролирана аеробна компостираща система. Основната цел е опазване на околната среда посредством производството на висококачествен компост, чрез компостиране на разделно събрани зелени и дървесни отпадъци на територията на Община Карлово. Технологиията е разработена в съответствие с Инструкциите за определяне на националните технически изисквания към

съоръженията за третиране на биоотпадъците (компостиране), утвърдени със заповед на министъра, съгласно чл. 18, т.1 от Наредбата за третиране на биоотпадъците, съответно и на насоките за кандидатстване по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020“.

Фази на производствения процес

Процесът на компостиране включва следните основни оперативни стъпки:

- приемане и контрол на свежите входящи материали (биоотпадъци);
- временно съхранение на входящи материали (биоотпадъци);
- раздробяване на обемистите отпадъци от паркове и градини и смесването им с биоотпадъците;
- изграждане на редове (купове) на открито с принудителна аерация;
- протичане на интензивна фаза с принудителна аерация;
- мониторинг и документиране на процеса на компостиране;
- контрол на системата за принудително аериране, чрез мобилен софтуер;
- пресяване на зрелия компост преди преместването му на площадката за доузряване;
- допълнително зреење на компоста;
- третиране и складиране на остатъчния материал - непреминалите през ситото фракции;
- хигиенизиране на площадката в съответствие с действащото законодателство на територията на Република България;
- складиране на готовия продукт преди употреба или маркетинг съгласно изготвен план за използването му.

Описание на отделните зони от технологичния процес на инсталацията за компостиране на зелени отпадъци

Доставяне на входящите материали (зелени и дървесни отпадъци)

Необходим е портален кантар на съоръжението за компостиране. Входящите зелени отпадъци ще бъдат претегляни на монтирания на входа кантар.

Данни за теглото

Тегленето на отпадъците е предвидено да се извършва от оператор на входа на компостиращата инсталация. Информацията относно теглото ще се подава автоматично от софтуерната система за управление.

Протокол от електронната система за регистрация ще може да бъде изпратен по електронната поща на община Карлово.

Приемане и контрол на отпадъците

След първоначалната проверка, зелените отпадъците ще бъдат изпращани на инсталацията за компостиране.

След това, оператора на инсталацията за компостиране ще извършва двойна проверка и в случай, че той отчете неприемливо замърсяване, то той ще може да изпрати отпадъците на депото. (Ще натовари материала обратно на сметосъбиращото превозното средство / камиона, който доставя отпадъците).

При повече от 10% примеси от теглото на зелени отпадъците, те ще бъдат изпращани на депото. Това е в съответствие с Наредбата за разделносъбиране на биоотпадъци и третиране на биоразградими отпадъци.

▪ Временно съхранение на суровини

По предварителната обработка и съхранение се различават влажни (прясно окосена трева) и сухи входящи материали (клони и храсти). Влажните зелени отпадъци ще се съхраняват без смесване на площадката за биоразградими отпадъци, за не повече от седмица. За това време трябва да се смесят с обемистите материали (раздробени дървесни градински отпадъци) в зоната за доставка на влажни входящи материали. Така може да се транспортират в зоната за интензивно разграждане и да се приготвят купове компост или да се смесят с раздробените материали с помощта на телескопичния товарач.

Въз основа на опита, делът на примесите (пластмасови опаковки, метал, стъкло) може да бъде между 5 и 10 % в началния етап на въвеждане на системата за разделно събиране на зелени отпадъци в Община Карлово. Когато населението започне да разбира и прилага новата система за разделно събиране на зелени отпадъци, при постоянна външна подкрепа и мотивация, примесите могат да достигнат нива от около 1 до 2 %. Във всеки случай, най-едрите примеси ще бъдат отделяни ръчно с вила и събирани в контейнер за отпадъци след разтоварване и при смесване на входящите материали за компостиране.

▪ Предварителна обработка

Зеленият и дървесен отпадък се транспортира и разтоварва до площадка за съхранение. Зелените и дървесни отпадъци ще представляват 100 % от общото количество отпадък за компостиране. След хомогенизиране и постигането на оптимална влажност, суровината се зарежда като компостираща призма с телескопичен товарач.

Възможните добавъчни материали с тяхното съотношение C/N са представени в следната таблица:

ОРГАНИЧЕН МАТЕРИАЛ	C/N
ЛИСТА	35-85
ХВОЙНОВА ДЪРВЕСИНА	150
ТОПОЛОВА ДЪРВЕСИНА	80
ДЪРВЕНИ ТРИЦИ И СЪРГОТИНИ	150
ХАРТИЯ	100
ОТПАДЪЦИ ОТ КАСТРЕНЕ	30
ОТПАДЪЦИ ОТ КОСЕНЕ	20

▪ Изграждане на призмите

Призмите от суровина се изграждат с телескопичен товарач или директно от транспортната лента на биошредер. Материалите, които ще се обработват се натрупват върху обдухващите тръби, положени в зоната за компостиране. За да се предотврати запушването на тръбите и да се осигури незабавното обдухване на суровината, вентилационната система е винаги включена при изграждане на призмата.

▪ Поставяне на измерващи сензори

След построяването на призмите от суровини, посредством сонди, поставяме мерителни сензори за температура и наличие на кислород, необходими за контролиране на аерирането след поставяна на покриващия материал. Сондата с температурния сензор се поставя перпендикулярно, а сондата със сензора за измерване съдържанието на кислород – косо под ъгъл $\sim 45^\circ$, така че образуваият се конденз да не влияе на измерванията на съдържанието на кислород. Предаването на данните се извежда на повърхността към външно контролно табло.

▪ **Покритие на призмите**

Построените призми с поставените сонди се покриват с геотекстилно платнище. Платнището се поставя ръчно или с помощта на намотаваща машина (ролка), монтирана на стената. Платнището се фиксира с помощта на обтягащи торби, пълни с пясък – част от системата. След поставяне на платнището аериращата система се включва според резултатите от анализа на данните от сензорите.

▪ **Аериране**

Аерирането е от първостепенна важност за бързо и без мирис обработване и рециклиране на органични отпадъци. Използва се принудителна вентилация, която засмуква въздух от околното пространство и го нагнетява в завитата суровина (компостна призма) чрез перфорирани тръби в пода под призмата. Тръбите от полиетилен, с висока плътност, са устойчиви на въздействие на средата и профила, и перфорацията им се проектират индивидуално. Въздухът се нагнетява през отвори с конична форма.

▪ **Функциониране**

През четириседмичното време за узряване, обдухването функционира според температурните условия и съдържанието на кислород, регистрирани от сензорите. По време на компостирането не е необходим контрол на влажността на призмите, както и преобръщане на материала. Поради слягането на купа по време на зрееенето мембранното платнище трябва да се опъне отново и мерителните сонди да се вкарат по-дълбоко в призмите.

▪ **Разваляне на призмите**

Призмите се развалят след четири седмичен период на узряване. Първата стъпка е да се събере платнището от призмата, след това да се извадят сондите и тръбите. Гъвкавите връзки на тръбите се разкачат от страна на вентилаторите, след което с дърпащо въже, завързано за „ухо“ в края на аериращите тръби, те се изтеглят из под призмата. Започва развалянето на призмите.

▪ **Последващо зрееене**

След интензивно зрееене компостът обикновено достига степен на зрялост от 2 до 3. Затова се препоръчва четири седмици последващо зрееене. През последващото зрееене завършва преобразуващия процес и материалът се стабилизира. Тогава компостът може да бъде пресят, пакетирен или струпан в зависимост от бъдещата употреба.

▪ **Последваща обработка**

След като последващото зрееене завърши, компостът, който се предполага да има степен на зрялост 4 се разпръсва на площадката за последваща обработка. Ако влажността на готовия продукт е приемлива, може да започне пресяването. То разрохква компоста и едрите и съвсем дребни фракции могат да бъдат отделени.

Остатъците след пресяване се връщат на площадката за предварителна обработка и се използват в следващия цикъл на компостиране като мая. Фината фракция се складира или опакова в по-малки или по-големи торби, в зависимост от качеството и предназначението и се транспортира.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И/ИЛИ БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ, ОБСЛУЖВАЩА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА КАРЛОВО

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана нормативна уредба.

Проектът трябва да бъде придружен с количествено-стойностна сметка по приложимите части. Предложените решения трябва да са съобразени с одобрените инвестиционни разходи по Оперативната програма.

Проектът се одобрява по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с техническите изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение и да представят количествено-стойностни сметки.

С проекта:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените СМР
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл.169 от ЗУТ

Проектирането ще се извърши еднофазно във фаза „работен“ проект.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя за одобрение работен проект за изграждане и оборудване най-малко в следния обхват:

- част „Архитектура“;
- част „Технологична“;
- част „Конструкции“;
- част „Електрическа“;
- част „ВиК“;
- част „ОВК“
- част „Енергийна ефективност“
- част „Геодезия и вертикална планировка“;
- част „Пътна“
- част „Паркоустройство и благоустройство“
- част „Пожарна безопасност“;
- част „ПБЗ“;
- част „План за управление на отпадъците“;
- част „Проектно-сметна документация“ (ПСД).

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на предвидените работи на строежа. Към всяка от проектните части следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, спецификации на материалите и оборудването, където е приложимо и проектно-сметна документация, включваща количествени сметки. Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност. Работният проект следва да включва технически спецификации за технологичното оборудване, съобразно избраната технология за инсталацията за компостиране. **В работния проект следва да бъдат предвидени обособените зони на площадката за компостиране, заложи в генералния план от прединвестиционното проучване.**

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ.

2.1. СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от съответната общинска администрация въз основа на доклад за оценка на съответствието на изработените инвестиционни проекти.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на Раздел втори, Част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

2.2. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

В цената на строително-монтажните работи, Строителят следва да включи в цената всички необходими материали, включително транспортни разходи за доставка, съхранение, вертикален и

хоризонтален транспорт до мястото на влагане, добавки за подобряване на консистенцията против замръзване, при необходимост, всички необходимо присъщи трудови операции, материали и консумативи за предпазване на извършените до момента СМР, предпазни средства, аксесоари, проверка на основата, временни репери.

Всички материали влагани, съгласно изискванията на тази спецификация трябва да имат декларация на производителя в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Предложените от Изпълнителя машини и оборудване, които се изискват за изпълнението, трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

В съответствие с изискването на чл. 2, ал. 2 на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.), строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

В строежа трябва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО (Регламент (ЕС) № 305/2011), както следва: механично съпротивление и устойчивост на строителната конструкция и на земната основа при натоварвания по време на строителство и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; икономия на енергия и топлосъхранение и устойчиво използване на природните ресурси.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- „*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Доказването на това изискване, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. се извършва като:

- За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена европейска техническа оценка (ЕТО), се представят:

декларация за експлоатационните показатели на продукта и маркировка „СЕ”, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
инструкции за употреба на продуктите;
информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

- За строителните продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена ЕТО, се представят:

декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно приложение 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;

инструкции за употреба на продуктите;

становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;

информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

- **Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект** за индивидуални продукти, по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. и съгласно чл. 4, ал. 3 от същия нормативен акт.

Цитираните документи се представят задължително на български език, с изключение на информацията, придружаваща маркировката „СЕ”, която когато е на чужд език трябва да бъде придружена от превод на български език.

Декларациите следва да посочват/описват съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Всички елементи, детайли, материали и съоръжения, осигурени за влагане в строежа, според условията на договора трябва да бъдат нови продукти. Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя трябва да е придружена от декларации, съставени по реда на Регламент (ЕС) № 305/2011, респ. на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. Материали и строителни продукти, които не покриват и не удовлетворяват якостните изисквания и имащи дефекти като изкривявания, отчупвания, пукнатини, както и елементи, имащи отклонения от проектните геометрични размери извън нормативно допустимите такива не се допускат за влагане в строежа, контролът за което е в отговорност на лицето в състава на Изпълнителя, назначено за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Използвани материали и съоръжения няма да бъдат приети за влагане.

Всички произведени продукти или оборудване, предназначени за влагане в строежа, да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, фасонни части, придружени с

инструкции за експлоатация и поддръжка, когато са приложими такива. Не се допуска замяната на един вид материал като вид, геометрични размери и физико-механични характеристики с друг материал без изричното съгласие на Възложителя. Същото се отнася и за отделни промени на детайли и технология на изпълнение.

2.3. ПОЧИСТВАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

Изпълнителят следва да обърне внимание на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка
- Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;
- Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят ще проверява изправността и съответствието на нормите на неговите машини и инструменти. В Плана за безопасност и здраве Изпълнителят изрично ще идентифицира ситуациите, в които е възможно да се използват инструменти и машини, които са потенциален източник на електромагнитни смущения;
- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка.

2.4. БЕЗОПАСТНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Всички предприети строителни работи трябва да бъдат в съответствие с Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи /ДВ бр. 37/04.05.2004 г./.

Целият персонал, нает от Строителя и Подизпълнителите, както и хората на пряко подчинение на Строителя, трябва да прилагат тези наредби, като ще бъде задължение на Строителя да осигури спазването им. Възложителят има право да спира работата за сметка на Строителя в случай, че установи нарушение на наредбите.

Обезопасяване

Строителят е отговорен за обезопасяването в смисъла на укрепване (или друг метод) на всички съществуващи конструкции или други елементи, временните работи и работите, които биха могли да причинят повреда, ако тези мерки не са били взети.

Работно облекло и лични предпазни средства

Всички работници, технически и ръководен състав на Строителя, назначените подизпълнители и всички допуснати до работната площадка е задължително ползват по предназначение работно и специално облекло според извършваните работи, действащото законодателство в РБ, реда и охранителния режим на обекта.

Не се допускат на работната площадка лица без каска, независимо от служебното положение, което заемат в държавната, общинската или фирмената администрация.

Строителят е длъжен да достави, съхранява и предоставя при необходимост изправни лични предпазни средства за лица изпълняващи контролни функции от страна на държавни и или общински органи на управление, Строителния надзор, проектантите, упражняващи авторски надзор и представители на Възложителя.

Работните и специални облекла трябва да се поддържат изправни и чисти, да са добре прилепнали към тялото, добре закопчани и здрави.

Противопожарна охрана

При извършване на огневи работи в помещения или на открито на територията на обекта, около отделни сгради или съоръжения, по моторни превозни средства, по механо – и електрообзавеждането и инсталациите да се спазва Наредбата за противопожарна безопасност при извършване на огневи работи и местните инструкции по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

Всички работници са длъжни да знаят и спазват правилата за пожарна безопасност и да умеят да си служат с противопожарните средства.

Обектът да се оборудва с необходимите противопожарни табла с необходимите противопожарни средства и сигнал за пожар.

На видно място до противопожарното табло да се постави табелка с телефонния номер на противопожарната охрана, както и на входовете на складовете, работилниците, обектите и на други подходящи места.

Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене да се поддържа винаги свободен.

При използване на механизация и необходимост от сигнализиране – сигналите ще се подават от определен за това работник и след предварително съгласуване с машиниста. Знаците и сигналите следва да са съгласно действащата Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

При изпълнението на обществената поръчка следва да се спазват всички изисквания залегнали в следната нормативна рамка:

- Наредба № 2/22.03.2004 г.-ДВ 37/2004 г.и допълнения за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №7 - Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба №6 за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения за строителство;
- Наредба №3 - За инструктажа на работниците и служителите по безопасност хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 – За знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № I-з - 1971 за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - от 2009 г.;
- Наредба № 9 от 23 септември 2004 г.- за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Разчистване на строителната площадка

Работата по изпълнение на одобрените проекти, трябва да включва, не само осигуряването на цялото оборудване и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи стени, огради, съоръжения, настилки, дървета, пълнове, храсти, растителност и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

Прекъсване, преместване или затваряне на съществуващи комуникации Строителят трябва да направи всичко необходимо за получаване на нужните разрешителни от съответните служби за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи или хранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка.

Строителна ограда, сигнализация и бариери

Изпълнението на предпазни огради и временни строителни дейности ще са за сметка на изпълнителя.

Строителят следва да осигури, изгради и поддържа такива пътни знаци, лампи, бариери, огради, предпази козирки, сигнали за контрол на движението и други такива мерки, които са необходими при изпълнение на СМР, с цел осигуряване на безопасност на всички хора имащи достъп до обекта.

Зона за почистване на гумите

Строителят е задължен в съответствие с одобрените проекти, действащото законодателство и изискванията на Възложителя да осигури съоръжения за измиване на гумите на влизащите и излизащите автомобили.

Информационна табела

Главният Изпълнител ще осигури, монтира и поддържа една устойчива на климатичните условия информационна табела, съгласно чл. 13, Наредба № 2 от 2004 г. за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Табелата се монтира на входа на обекта или на друго място, одобрено от Възложителя.

Табелата задължително трябва да е на български език.

Видът на табелата и информацията върху нея трябва да бъдат одобрени от Надзора и Проектанта.

Временни съоръжения, пътни връзки и укрепващи работи

Изграждането и подържането на всички временни работи за изпълнението на договора е задължение на Строителя.

Строителят е длъжен да изгради всички временни съоръжения като скелета, подходи, временни рампи и др., необходими за извършване на строително-монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на строително-монтажните работи. Площта на временните подходи и рампи след приключване на строителството трябва да бъде рекултивирана и възстановена в първоначалния ѝ вид, а всички временни съоръжения трябва да бъдат демонтирани и отстранени.

Предпазване на пътищата от замърсяване

Строителят трябва да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху

складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Строителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и ще почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с кал и други отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

Временно водоснабдяване и ел. захранване

Изпълнителят ще осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни, включително за санитарните възли, за полевите офиси, вода за промиване на тръбопроводите и за извършване на изпитвания и тестове. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва да бъдат одобрени от Възложителя и съгласувани с контролните органи.

Цялото електрозахранване за нуждите на обекта трябва да бъде осигурено от Изпълнителя и за нуждите на обекта. Строителят трябва да предостави, монтира, оперира и поддържа система за ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и за извършването на изпитвания, тестове и наладки, както и за всичко друго необходимо. Всички временни електрически свързвания и инсталации са предмет на одобрение от Възложителя. Всички временни електрически свързвания и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от Изпълнителя в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя. Всички разходи за водоснабдяване и електроенергия по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Временно селище, контрол на достъп и охрана

При започване на обекта и по време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да постави подходящи знаци за обозначаване на участъка, в който се изпълняват работите, които да забраняват достъпа на външни хора в този участък.

Изпълнителят е длъжен да осигурява и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

2.6. СПИРАНЕ И ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Изпълнението на СМР на обектите от предмета на поръчката може да бъде спряно поради: неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина.

Спирането се констатира с подписването на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите, осъществяващи авторски надзор по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение № 11 към чл. 7, ал. 3, т. 11 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и строителството се възобновява.

2.7. ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ПУСК НА НЕОБХОДИМОТО ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИЯТА ОБОРУДВАНЕ

Съобразно избраната технология в рамките на тази дейност следва да се достави, монтира и пусне в експлоатация следното технологично оборудване и техника:

- Релса с ролка за клетки 4 за компостиране
- Платнище
- Вентилатори от неръждаема стомана
- Сонда със сензори за измерване на съдържанието на кислород
- Сонда със сензори за измерване на температура
- Аериращи тръби
- Контролно табло + контролер за измерване и управление
- Софтуер
- Преносим компютър с радио модул с антена
- Компактна преносима лаборатория за изпитване качеството на компоста
- Бариера
- Водоструйка
- Портален кантар

Обучение на персонала

Преди пускане на инсталациите, Изпълнителят следва да обучи персонала на компостиращата инсталация за работа с оборудването.

Изпълнителят е задължен да осигури курс на обучение преди приемане на съоръженията, както и технологичен контрол през периода за съобщаване на дефекти, за да се гарантира качествено управление на процесите.

При приемане на съоръжението обученият оперативен персонал трябва да управлява инсталациите с необходимия брой работници по поддръжката и управлението (големината на персонала зависи от нивото на подготовка и компетентност).

2.8. ПРОБИ И ИЗПИТВАНИЯ

Строителят трябва да осигури изпълнението на всички изпитания по контрола на материалите и изпълнението на строителните работи, в съответствие с проекта, настоящата документация и действащите нормативни документи. Всички разходи по изпитанията и пробите трябва да бъдат поети от Строителя.

Освен изпитванията, специфицирани в Стандартите за съответния вид работа, може да се наложи извършване на допълнителни изпитвания по нареждане на Възложителя или Строителния надзор за установяване на предполагаеми съществуващи скрити пропуски и дефекти. Разходите за това са изцяло за сметка на Изпълнителя, ако се потвърди тяхното съществуване. Качеството и количеството на изпълнените работи може да бъде проверявано във всеки един момент.

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително – монтажните работи и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта и Договора за изпълнение на поръчката. Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми,

когато има такива, включително ПИП СМР, указанията на Производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Възложителя или Строителния надзор. Всички проби и изпитвания трябва да са документирани в съответните документи и да съдържат най-малко:

- Дата на пробата / изпитването;
- Описание на пробата / изпитването;
- Метод на провеждане на пробата / изпитването;
- Резултат от пробата / изпитването;
- Забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- Прието/неприето, съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативно установените изисквания / изискванията на инвестиционния проект;
- Подпис на Строителния надзор;
- Забележки.

Всички проби и изпитвания трябва да бъдат планирани така, че Възложителя и Строителният надзор да имат възможност да направят коментар относно планираните изпитвания /проби и да присъстват и контролират извършването на изпитванията /пробите. Всички проби и изпитвания трябва да бъдат обявени в съответствие с Условието на договора, като това се отнася и за всяко повторение на пробите и изпитванията. Пробите и изпитванията винаги трябва да се извършват в присъствието на Строителния надзор, а при необходимост – и на Проектанта, упражняващ Авторски надзор. При завършване на отделни съоръжения и инсталации ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване съгласно приложимите норми, ПИП СМР и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

За механични инсталации изпитванията трябва да включват най-малко:

- Тестове за правилна работа;
- Консумация на енергия, в случай че се задвижва с двигател.

Пробата ще включва още тестване на всички автоматични функции, ако такива съществуват за конкретен вид оборудване. Изпълнителят, съгласно условията на Договора, трябва да отстрани всички констатирани при пробите и изпитванията дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде съставен Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), освен тези, за които лицата, представляващи участниците в строителния процес и подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането на строежа. Изпълнителят трябва да окаже пълно съдействие на участниците в процеса на провеждане 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване.

2.9. ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

След фактическото завършване на строежа, Строителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. Екзекутивната документация

съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, лицето, упражнило авторски надзор по съответната част, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и от лицето, извършило строителния надзор.

Екзекутивната документация се изработва от Строителя и представя след извършване на работите, но преди окончателното им приемане на Възложителя. Документацията трябва да отразява точно изпълнението, да се позовава на:

- замерване от правоспособен специалист;
- надлежно оформени заповеди за промени и замени на оторизирани по договора и действащото законодателство в РБ лица.

2.10. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционните срокове **за строежа** не следва да бъдат по-кратки от нормативно определените срокове в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за всеки конкретен вид работа или дейност предмет на договора.

Гаранционните срокове **на оборудването и техниката**, необходимо за пускане в експлоатация на инсталацията е по предложение на участника и не следва да са по-кратки от 5 (пет) години. Всички дефекти, възникнали в гаранционните срокове, се констатира с протокол, с указан срок за отстраняването им.

2.11. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на българските нормативи. При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

- Закон за камарата на строителите;
- Закон за признаване на професионални квалификации;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за чистотата на атмосферния въздух;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Закон за акредитацията, извършвана от българската служба за акредитация;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1130.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба №6 от 25.05.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;
- Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба №6 от 27.08.2013 г (изм. и доп. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г.)за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения за оползотворяване на отпадъци
- Наредба №7/24.08 2004 г. за изискванията на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;
- Наредба за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, приета с ПМС №20/25.01.2017 г.
- Наредба №4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

3. УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на техническия проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа.

Важно!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Неразделна част от техническата спецификация са:

1. Приложение 1 – ПУП.
2. Приложение 2 – ПИП.