



ОБЩИНА КАРЛОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛИЦИ В
НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ОБЩИНА КАРЛОВО
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

град Карлово, 2018 г.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Зам.-кметът на Община Карлово**, с делегирани правомощия със **Заповед № 370 от 08.05.2018 г.**, на основание **чл. 7, ал. 1 от ЗОП**.

1. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 от ЗОП (процедура публично състезание). За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата обществена поръчка е **Основен ремонт на улици в населените места на Община Карлово, по обособени позиции**, както следва:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт на улици в с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Московец, с. Иганово, с. Певците“.

Обособена позиция № 2: „Основен ремонт на улици в с. Кърнаре, с. Слатина, с. Розино, с. Христо Даново, гр. Клисуре“.

Обособена позиция № 3: „Основен ремонт на улици в с. Горни Домлян, с. Домлян, с. Пролом, с. Куртово, гр. Калофер, гр. Карлово - кв. Сушица“.

ВАЖНО: *Настоящата поръчка е разделена на 3 обособени позиции. Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.*

Кратко описание (описание на дейностите):

Предмет на настоящето задание е изготвяне на инвестиционни проекти и изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на основен ремонт на улици в населени места на територията на община Карлово, разделени в три обособени позиции.

Целта на поръчката е да се ремонтират и възстановят компрометирани участъци от уличната мрежа на населените места на Община Карлово, така че да се осигури необходимата безопасност на движение на превозните средства и нормален достъп за пешеходците при тяхната експлоатация.

С реализиране на предвидените основни ремонти на улиците, предмет на настоящата обществена поръчка се цели трайно подобрене и привеждането им в експлоатационна пригодност, съобразно тяхното функционално предназначение.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

Поради увеличаващия се транспортен трафик и вследствие дългогодишната експлоатация довела до голяма амортизация, се наблюдава тенденция на задълбочаващи се проблеми в състоянието на уличната мрежа и пешеходните настилки. При обследване на съществуващото положение се констатира поява на деформации,

пропадания и оформяне на голямо количество дупки с различна големина и дълбочина по транспортната инфраструктура.

Технико-експлоатационното състояние на улиците и пешеходните участъци, които са по-силно натоварени е лошо и се създават затруднения в нормалното функциониране на пътния и пешеходен трафик и предпоставки за възникване на пътнотранспортни произшествия. В по-голямата си част пътната конструкция е разрушена и не притежава необходимата носимоспособност, което налага да бъде реконструирана.

В обхвата на настоящата обществена поръчката е предвидено изпълнението на Инженеринговата задача, включваща изготвяне на технически проект за основен ремонт и изпълнението на строително-монтажни работи на улици, с цел постигане на необходимите за технико-експлоатационни характеристики за осигуряване на безопасност и комфорт на движение.

В настоящата поръчка са включени следните обекти на територията на Община Карлово:

За Обособена позиция № 1:

1. Основен ремонт на ул. "19-та" в с. Климент;
2. Основен ремонт на ул. "Димитър Манчев" в с. Каравелово,
3. Основен ремонт на ул. "2-ра" в с. Богдан;
4. Основен ремонт на ул. "7-ма" в с. Московец;
5. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Иганово;
6. Основен ремонт на ул. "16-та" в с. Певците;
7. Основен ремонт на ул. "3-та" в с. Певците;

За Обособена позиция № 2:

1. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Кърнаре;
2. Основен ремонт на ул. "9-та" в с. Слатина;
3. Основен ремонт на ул. "Пролет" в с. Розино;
4. Основен ремонт ул. "Стражата" в с. Розино;
5. Основен ремонт на ул. "25-та" в с. Христо Даново;
6. Основен ремонт на ул. "Стряма" в гр. Клисурса;

За Обособена позиция № 3:

1. Основен ремонт на ул. "14-та" в с. Домлян;
2. Основен ремонт на ул. "Тодор Митов" в с. Горни Домлян;
3. Основен ремонт на ул. "18-та" в с. Пролом;
4. Основен ремонт на ул. "8-ма" в с. Куртово;
5. Основен ремонт на ул. "Рада войвода" в гр. Калофер;
6. Основен ремонт на ул. "Дакова" в кв. Сушица - гр. Карлово
7. Основен ремонт на ул. "Стара планина" в кв. Сушица - гр. Карлово

3. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. ФИНАНСИРАНЕ:

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Община Карлово.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на: **370 833,34** (триста седемдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 34 ст.) лева без ДДС., както следва:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт на улици в с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Московец, с. Иганово, с. Певците“ – в размер на **116 666,67 лв.** (сто и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС, разпределени по улици, както следва:

1. Основен ремонт на ул. "19-та" в с. Климент – 12 500 лв. без ДДС;
2. Основен ремонт на ул. "Димитър Манчев" в с. Каравелово – 12 500 лв. без ДДС;
3. Основен ремонт на ул. "2-ра" в с. Богдан – 12 500 лв. без ДДС;
4. Основен ремонт на ул. "7-ма" в с. Московец – 16 666,67 лв. без ДДС;
5. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Иганово – 37 500 лв. без ДДС;
6. Основен ремонт на ул. "16-та" в с. Певците – 12 500 лв. без ДДС;
7. Основен ремонт на ул. "3-та" в с. Певците – 12 500 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2: „Основен ремонт на улици в с. Кърнаре, с. Слатина, с. Розино, с. Христо Даново, с. Клисуре“ – в размер на **125 000 лв.** (сто двадесет и пет хиляди лева) без ДДС, разпределени по улици, както следва:

1. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Кърнаре – 37 500 лв. без ДДС;
2. Основен ремонт на ул. "9-та" в с. Слатина – 12 500 лв. без ДДС;
3. Основен ремонт на ул. "Пролет" в с. Розино – 23 333,33 лв. без ДДС;
4. Основен ремонт ул. "Стражата" в с. Розино – 10 000 лв. без ДДС;
5. Основен ремонт на ул. "25-та" в с. Христо Даново – 29 166,67 лв. без ДДС;
6. Основен ремонт на ул. "Стряма" в гр. Клисуре – 12 500 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 3: „Основен ремонт на улици в с. Горни Домлян, с. Домлян, с. Пролом, с. Куртово, с. Калофер, кв. Сушица“ – в размер на **129 166,67 лв.** (стодвадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС.

1. Основен ремонт на ул. "14-та" в с. Домлян – 12 500 лв. без ДДС;
2. Основен ремонт на ул. "Тодор Митов" в с. Горни Домлян – 8 333,33 лв. без ДДС;
3. Основен ремонт на ул. "18-та" в с. Пролом – 25 000 лв. без ДДС;
4. Основен ремонт на ул. "8-ма" в с. Куртово – 16 666,67 лв. без ДДС;
5. Основен ремонт на ул. "Рада войвода" в гр. Калофер – 25 000 лв. без ДДС;
6. Основен ремонт на ул. "Дакова" в кв. Сушица - гр. Карлово – 26 666,67 лв. без ДДС;
7. Основен ремонт на ул. "Стара планина" в кв. Сушица - гр. Карлово – 15 000 лв. без ДДС.

При формиране на стойността за изпълнение на дейностите по поръчката, участникът следва да се съобрази с посочените по-горе прогнозни стойности, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс (прогнозната стойност, както общата, така и отделните) ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Всички разходи, които ще направи Изпълнителят след изчерпване на размера на предвидените разходи ще бъдат изцяло за негова сметка.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена схема на плащанията.

6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

- **Място на изпълнение на поръчката:** Община Карлово.
- **Срок за изпълнение на поръчката:** Общият срок за изпълнение на поръчката е до **120 (сто и двадесет) календарни дни, но не по-късно от 15 декември 2018 г.**

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

***Забележка: Тъй като и за трите обособени позиции предметът е идентичен, техническата спецификация ще се прилага за всяка една от тях.**

1. Предмет, Цел

Предмет на настоящето задание е изготвяне на инвестиционни проекти и изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на основен ремонт на улици в населени места на територията на община Карлово.

Целта на поръчката е да се ремонтират и възстановят компрометирани участъци от уличната мрежа на населените места на Община Карлово, така че да се осигури необходимата безопасност на движение на превозните средства и нормален достъп за пешеходците при тяхната експлоатация.

С реализиране на предвидените основни ремонти на улиците, предмет на настоящата обществена поръчка се цели трайно подобрение и привеждането им в експлоатационна пригодност, съобразно тяхното функционално предназначение.

2. Съществуващо положение.

Поради увеличаващия се транспортен трафик и вследствие дългогодишната експлоатация довела до голяма амортизация, се наблюдава тенденция на задълбочаващи се проблеми в състоянието на уличната мрежа и пешеходните настилки. При обследване на съществуващото положение се констатират поява на деформации, пропадания и оформяне на голямо количество дупки с различна големина и дълбочина по транспортната инфраструктура.

Технико-експлоатационното състояние на улиците и пешеходните участъци, които са по-силно натоварени е лошо и се създават затруднения в нормалното функциониране на пътния и пешеходен трафик и предпоставки за възникване на пътнотранспортни произшествия. В по-голямата си част пътната конструкция е разрушена и не притежава необходимата носимоспособност, което налага да бъде реконструирана.

3. Обхват.

В обхвата на настоящата обществена поръчката е предвидено изпълнението на Инженеринговата задача, включваща изготвяне на технически проект за основен ремонт и изпълнението на строително-монтажни работи на улици, с цел постигане на необходимите за технико-експлоатационни характеристики за осигуряване на безопасност и комфорт на движение.

В настоящата поръчка са включени следните обекти на територията на Община Карлово:

За Обособена позиция № 1:

8. Основен ремонт на ул. "19-та" в с. Климент;
9. Основен ремонт на ул. "Димитър Манчев" в с. Каравелово,
10. Основен ремонт на ул. "2-ра" в с. Богдан;
11. Основен ремонт на ул. "7-ма" в с. Московец;
12. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Иганово;
13. Основен ремонт на ул. "16-та" в с. Певците;
14. Основен ремонт на ул. "3-та" в с. Певците.

За Обособена позиция № 2:

7. Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Кърнаре;
8. Основен ремонт на ул. "9-та" в с. Слатина;
9. Основен ремонт на ул. "Пролет" в с. Розино;
10. Основен ремонт ул. "Стражата" в с. Розино;
11. Основен ремонт на ул. "25-та" в с. Христо Даново;
12. Основен ремонт на ул. "Стряма" в гр. Клисурса.

За Обособена позиция № 3:

8. Основен ремонт на ул. "14-та" в с. Домлян;
9. Основен ремонт на ул. "Тодор Митов" в с. Горни Домлян;
10. Основен ремонт на ул. "18-та" в с. Пролом;
11. Основен ремонт на ул. "8-ма" в с. Куртово;
12. Основен ремонт на ул. "Рада войвода" в гр. Калофер;
13. Основен ремонт на ул. "Дакова" в кв. Сушица - гр. Карлово;
14. Основен ремонт на ул. "Стара планина" в кв. Сушица - гр. Карлово.

4. Видове дейности, включени за изпълнение – изисквания

4.1. Разработване на технически проект

Преди започване на проектирането следва да се направи обстоен оглед на обектите на място и да проведе среща с Възложителя.

Избрания Изпълнител трябва да изготви технически проекти /от правоспособни проектант/ и да ги представи на Възложителя за одобряване по реда на Закона за устройство на територията /ЗУТ/.

Техническите инвестиционни проекти трябва да бъдат разработени по всички необходими части за постигане целта на настоящата поръчка и да съдържат необходимите текстови, графични материали и инженерни изчисления, изясняващи предмета на проектиране.

С проекта трябва да:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява възможност за ползването му като документация за изпълнение на строителството;

3. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Техническите проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. посл. изм. 2015 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от предвидените в тях дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количество-стойности сметки по приложимите части.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти, и технология на изпълнение.

При изготвяне на проектната документация, екипът от проектанти е необходимо да съгласува с Възложителя своите предложения и проектни решения за всяка конкретна улица, предмет на заданието.

Подхода при избора на строителни мероприятия за уличните и тротоарни настилки трябва да бъде насочен към конвенционални дейности и материали, при постигане на оптимално съотношение, между качество и стойност на строително-монтажните работи /СМР/. В този смисъл новите настилки да са в унисон с изпълнените такива на околните улици - ще се използват основно бетонни пътни ивици – за селата: Богдан; Климент; Иганово; Певците; Кърнаре; Слатина; Розино; Кърнаре; Христо Даново; Домлян; Горни Домлян, гр. Калофер; гр. Клисуря и кв. Сушица в гр. Карлово и армирана бетонова настилка за улиците в селата: Каравелово; Московец; Пролом; Куртово и Певците.

Предвидените в проектната документация видове работи и съоръжения, по всички части, да осигуряват необходимата надеждност, дълготрайност и ремонтна пригодност.

В проекта да се определят вида и качеството на вложените материали.

Частите на работния проект следва да са взаимно обвързани и съгласувани, подписани и подпечатани от специалисти с необходимата проектантска правоспособност.

Техническите проекти за всеки обект, следва да се представят в три екземпляра на хартиен и един на електронен носител.

Избраният изпълнител е длъжен да отстрани за своя сметка констатирани непълноти и несъответствия в проектната документация от Възложителя и/или в процеса на съгласуване от контролни и експлоатационни дружества

4.2. Упражняване на авторски надзор

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обектите в експлоатация.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

1. Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е

наложително, след уведомяване от Възложителя или лицето упражняващо строителен надзор.

2. За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително и по искане на Възложителя, относно:

□ Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3 / 2003 г. на МРРБ и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

□ Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

□ Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

□ Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

4.3. Изпълнение на СМР

Изпълнението на строително-монтажните работи се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект и подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка.

Строителят (притежаващ съответната компетентност) изпълнява СМР за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

При изпълнението на строително монтажните работи на обектите да се спазват техническите нормативни актове, документирането и приемането на строителството, съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 1 / 2003 за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2 / 2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, както и всички действащи в Република България нормативни актове, приложими към предмета на строителство.

Предвидените за изпълнение СМР да са съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ, при спазване на конкретните параметри, заложи в одобрения инвестиционен проект.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Доставката на материалите на строителната площадка трябва да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри. Материалите трябва да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в строежа.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Всички продукти, които ще се вложат следва да са годни и да притежават съответните декларации на производителя и указания за приложение.

Влаганите материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ.

5. Изисквания към строителните материали и продукти.

Строителните продукти на изпълняваните строително-ремонтни работи трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти:
- европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
- признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации.

При изпълнение на ремонтните работи, влаганите материали да се придружават със следните документи, издадени от производителя:

- Оригинален сертификат за произход и качество на влаганите материали
- Оригинални сертификати за съответствие, оригинални декларации за експлоатационни показатели, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствията на строителните продукти.

Използвани стандарти:

- БДС EN 1339:2005/АС:2006 – бетонови плочи за настилки,
- БДС EN 1340:2005/АС:2006 – бордюри бетонни за настилки
- БДС EN 1338:2005/АС:2005 – бетонни блокчета за настилки,
- БДС EN 998-1:2004 – разтвори строителни
- БДС EN 772-1:2002, БДС EN 772-11:2002, БДС EN 772-16:2002, БДС 25-78 - бетонови изделия
- БДС 2282:1983 - камък трошен за пътни основи и асфалтови настилки
- БДС EN 206-1/NA, БДС EN 206:2013+A1:2016 – бетонни и стоманобетонни конструкции
- БДС EN 10080:2005 - стомани за армиране на стоманобетонни конструкции

Забележка: За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания

6. Изисквания за механизация

Община Карлово е голяма по площ с много и дълги улици в населените места, които са предмет настоящата обществена поръчка. Самото изпълнение на

мероприятията по основен ремонт и възстановяване на уличните и тротоарни настилки е необходимо да се осъществява без спиране на движението /с необходимата сигнализация за временна организация на движение/. Това изисква много добра организация за ремонтване на по-големи площи, бързо възстановяване на участъци, паралелно по възможност на няколко места, при спазване на технологията на изпълнение. Във връзка с това, големия обем и сложност, с много технологични дейности на изпълняваните работи, е необходимо кандидатите да разполагат с минимална налична механизация.

7. Временна организация на движението

За периода на изпълнение на строителните работи следва стриктно да се спазват изискванията на Наредба № 3/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-ремонтните работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят изработва схеми за временна организация и безопасност на движението – „сигнализиране на краткотрайни работи”.

Изготвената схема за временна организация на движението следва да се прилага при извършването на строителството, в отделни участъци, без отбиване на движението, след уведомяване при необходимост на службите за контрол на Министерството на вътрешните работи. В тези участъци сигнализацията се поставя непосредствено преди започване на строителните дейности и се премахва след приключването им.

Сигнализацията на участъците е временна. Тя се извършва с използване на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светлоотразаелни въжета, предупредителни флагове, подвижни светофарни уредби и др. За сигнализиране на строителните работи се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки или на возими стойки-платформи. Съществуващите пътни знаци, които противоречат на временната организация на движението, временно се отстраняват или покриват с непрозрачен калъф или фолио с черен или сив цвят, до приключване на ремонта, след което се възстановяват.

Лицата, които извършват ремонтни работи, трябва да носят отличителен знак С12 „Облекло с ярък цвят и светло отразителни ленти”, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3/ 16.08.2010 г.

8. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд. Изисквания за опазване на околната среда.

По време на изпълнение на строителните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба № 2 / 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и безопасността на работещите по време на извършването на всички строителни дейности, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

Ръководителите на изпълняваните строително-монтажните работи са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. Необходимо е да се правят съответните инструктажи на всички дейности по Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда.

Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения на строителните площадки. Необходимо и задължително е спазването от всички строителни работници на правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение за настоящите дейности.

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителните дейности. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са задължение на изпълнителя. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Е установено, че:

а) Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) Не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовта мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; ;

7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

а. Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

б. Условието на т. 2.1 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.2. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема

на договора;

4. Опитал е да:

а) Повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) Получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.2, подточка 4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Условията по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен формат. ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

2.3. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Отнася се за всички обособени позиции.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава регистрация за минимум **II група, IV категория строещи** в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) или да притежава еквивалентна такава регистрация в професионален, или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1. се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.2. Технически и професионални способности:

3.2.1.

А) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил 1 строителство идентично или сходно с предмета на поръчката.

За строителство сходно с предмета на поръчката се приема изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на улици с общ обем минимум 800 м².

Б) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил 1 строителство идентично или сходно с предмета на поръчката.

За строителство сходно с предмета на поръчката се приема изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на улици с общ обем минимум 900 м².

В) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

Изисква се участник в процедурата, през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил 1 строителство идентично или сходно с предмета на поръчката.

За строителство сходно с предмета на поръчката се приема изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на улици с общ обем минимум 1000 м².

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.1 се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

****Забележка: В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той следва да може да докаже изпълнението на общия изискуем обем на строителството за една, повече от една или за всички позиции.***

3.2.2. Изисква се участник в процедурата да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, но не по-малко от:

А) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

- Багер – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.;
- Фугорез – 1 бр.;
- Ръчна, механизирана трамбовка – 1 бр.
- Челен товарач – 1 бр.
- Вибрационен валяк – 1 бр.
- Товарен автомобил за материали – 1 бр.

Б) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

- Багер – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.;
- Фугорез – 1 бр.;

- Ръчна, механизирана трамбовка – 1 бр.
- Челен товарач – 1 бр.
- Вибрационен валяк – 1 бр.
- Товарен автомобил за материали – 1 бр.

В) ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

- Багер – 1 бр.;
- Самосвал – 1 бр.;
- Фугорез – 1 бр.;
- Ръчна, механизирана трамбовка – 1 бр.
- Челен товарач – 1 бр.
- Вибрационен валяк – 1 бр.
- Товарен автомобил за материали – 1 бр.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.2 се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Забележка: В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той следва да посочи различна техника за отделните обособени позиции.*

3.2.3. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

1. Ръководител на обекта - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): Технически правоспособни лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или еквивалентна с професионален опит по специалността минимум 5 г.

2. Отговорник по контрол на качеството - 1 (един) брой:

Да има успешно завършен курс по контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежа строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.

Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет обект, сходен с предмета на поръчката.

3. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): да има завършен курс за КБЗ или еквивалент.

Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет обект, сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.2.5. се декларира в ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.

3.3. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове в него за процедурата.

При подаване на оферта, съответствията с критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

4. РАЗЯСНЕНИЯ:

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на чл. 180 от ЗОП.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;

1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител;

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си;

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта;

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта;

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) Лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) Лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) Лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) Съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) Притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) Може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) Може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя;

1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;

1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.

1.12. Офертата не може да се предлага във варианти;

1.13. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна

ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Карлово, пк 4300, ул. „Петко Събев“ № 1. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за която се подават документите;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

За всяка обособена позиция се представят отделно комплектувани заявления за участие заедно с описи към тях.

Съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочванена позицията, за която се отнасят.

3. СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА:

3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

3.2. Заявление за участие – Образец № 1, съдържа:

А) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вариант. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността

на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **1 Април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.** Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е- услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espdc-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espdcresponse), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Тъй като чл. 39 ЗОП влиза в сила на 18.10.2018 г., към настоящия момент при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. **времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.**

В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с

издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес:
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

5) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1) лицата, които представляват участника;

5.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6) Лицата по т. 5.1) и 5.2) са, както следва:

6.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

6.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8) в случаите по т. 6.1) - 6.7) - и прокуристите, когато има такива;

6.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7) В случаите т. 6.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изложение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) В случаите по т. 8), когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган,

който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Б). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

В). Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) – заверено от участника копие.

3.3. Техническо предложение за обществената поръчка – Образец № 2 и съдържа:

1) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;

2) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 3;

- 3) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 4;
- 4) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 5. Информация, че са спазени тези изисквания, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика;

3.3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

„Ценово предложение“ – Образец № 6, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора за обществената поръчка, което се попълва, съгласно указанията на възложителя, съдържащи се в него и настоящата документация за участие.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на договора, не може да надвишава посочената прогнозна стойност, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка.

Важно!!! Участниците следва да имат предвид, че освен плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не се допуска в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, да се поставят други пликове, съдържащи документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Участник, за който бъде установено, че не е спазил посоченото изискване и офертата не е представена съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 9 от ППЗОП, ще бъде отстранен от участие.

4. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, посочен в т. 2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Наименование на Участника:	
Участници в обединението: (когато е приложимо)	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон, Факс, ел.адрес:	
ОФЕРТА	
Наименование на обществената поръчка:	
„.....“	
Обособена позиция:	
До Община Карлово	
гр. Карлово, 4300, ул. „Петко Събев” № 1	

ВАЖНО: Не се допуска поставяне на документи в отделни пликове или опаковки, с изключение на плика с предлаганите ценови параметри. **Участник, който**

не се съобрази с това изискване подлежи на отстраняване от процедурата.

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Община Карлово, гр. Карлово, 4300, ул. „Петко Събев” № 1.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

**Забележка: Методиката за оценка се прилага за всички обособени позиции!*

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр., точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за проектиране – П1	100	20 %
2. Техническо предложение – П2	100	50 %
3. Ценово предложение – П3	100	30 %

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$\text{КО} = (\text{П1} \times 20 \%) + (\text{П2} \times 30 \%) + (\text{П3} \times 50 \%)$$

1. Показател „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ“ – П1

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където,

C_i е предложения срок на изпълнение на проектирането на съответния участник.

C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение на проектирането от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50 %, Оценките на офертите по показателя се извършва съобразно следната методика:

I. Организация и начин на изпълнение на строителството.

Скалата за оценка на показателя е четиристепенна – 20, 40, 60 или 100 точки, в съответствие с качеството на представяне на офертата, съгласно изискванията на Възложителя. В таблиците по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 20, 40, 60 или 100 точки.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следните критерии:

Критерии	Оценка (Точки)
<p>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи;- Предложената последователност на отделните дейности и предвидената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложения от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;- Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на	20

<p>предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не биха спомогнали за навременното и качествено постигане на целените резултати;</p> <p>- Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации.</p>	
<p>В предложението на участника са налице повече от едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи;</p> <p>- Предложената последователност на отделните дейности и предвидената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложението от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>- Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност в навременното и качествено постигане на целените резултати;</p> <p>- Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации.</p>	<p>40</p>
<p>В предложението на участника е налице едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Изложената организация на работа удовлетворява само минималните изисквания на възложителя и от нея не личи, че участникът е запознат с приложимата действаща нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти, както и че разбира всяка една от поставените за изпълнение задачи;</p> <p>- Предложената последователност на отделните дейности и предвидената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството не са съобразени с предложението от участника срок за изпълнение на поръчката и не гарантират нейното навременно и качествено изпълнение. Не са представени конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа ще гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката;</p> <p>- Участникът е представил своите идеи относно организацията, мобилизацията и разпределението на предвидените от него ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация), но същите не създават увереност в</p>	<p>60</p>

<p>навременното и качествено постигане на целените резултати; - Не е предложена организация на работата при възникване на непредвидени ситуации.</p>	
<p>В предложението на участника са налице всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представената организация на работа е структурирана по начин, който показва, че същият е напълно запознат с действащата нормативна уредба, със съществуващите технически изисквания и стандарти и с изискванията на възложителя и разбира в цялост поставените за изпълнение задачи; - Демонстрираната последователност на отделните дейности и посочената взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за навременното и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката; - Предложените организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация) гарантират навременното и качествено постигане на целените резултати; - Предложена е организация на работа с възможност за промени според нуждите на възложителя, съобразена с изискванията на обществената поръчка и която позволява да се реагира при възникване на непредвидени ситуации. 	<p>100</p>

* „Адекватно“ – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;

** „Ефективно“ – предложение, което е относимо към конкретната ситуация (в случая към идентифицираният риск) и допринася за целеният от възложителя резултат.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

Представява общата предложена цена от участника, отнесена към минималната предложена цена, умножена по относителна тежест на показателя в комплексната оценка – **30 %**. Максималната оценка по този показател е 100 т. и се формира по следния начин:

$$ПЗ = \frac{Ц_{гп \min}}{Ц_{гп у}} \times 100$$

Където,

Ц_{гп min} – най-ниската обща предложена цена от участник за изпълнение

Ц_{гп у} – предложената от участника обща цена за изпълнение на оценяваната оферта

Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се прилага най-ниска цена.

При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при условията и предпоставките и по реда на чл. 58, ал. 3 ППЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: Стойностите на ценовите оферти се закръгля до втория знак след десетичната запетая. При условие, че участник не се съобрази с това изискване ще бъде отстранен от участие в процедурата.

V. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация проект на договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

За сключване на договор за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС – за съответната обособена позиция, за която ще бъде сключен. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

а) Парична сума;

б) Банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора;

в) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на действащите разпоредби на ЗОП и ППЗОП, се прилагат разпоредбите на Закона и Правилника за прилагането му.

При наличие на разлики и/или допълнения между обявлението или документацията за валидно се счита посоченото в обявлението за обществената поръчка.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
ОБЩИНА КАРЛОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“
За Обособена позиция:

От
Седалище и адрес на управление
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН
представявано от
л.к. № изд.на от МВР
в качеството му на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1.1. Заявявам участието си в процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с горечитирания предмет

За изпълнение на поръчката **няма да използваме/ще използваме** следните подизпълнители:, като дела на участието му/им е %.

Плащането ще се извършва след представяне на фактура, по следната банкова сметка: IBAN:, BIC: в банка и ДДС сметка: IBAN:, BIC: в банка

Предлаганата от нас/мен цена е посочена в ценовото предложение, изготвено по утвърдения образец.

Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че съм/сме запознат/и, че ако представената оферта от мен/нас оферта не е изготвената и подадена съгласно законовите изисквания и тези на възложителя, не съдържа всички изискуеми документи, аз/представяваното от мен дружество не отговоря на изискванията на възложителя и/или не докаже този факт с надлежните документи, няма да бъде до участие в процедурата, оценка и класиране.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предметът на поръчката)

За Обособена позиция:

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горещитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ (изписва се предметът на поръчката и обособената позиция).

II. Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка в следните срокове:

1. Срок за проектиране (словом.....) календарни дни.
2. Срок за изпълнение на строително-монтажни работи (словом.....) календарни дни.

III. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представената в приложение предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

IV. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, **прилагаме:**

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на строителството;
- в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) <i>(законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)</i>	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

За Обособена позиция:

От
(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от
(трите имена)

в качеството му на
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, поставените в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срок на валидност на офертата представена в процедурата за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

За Обособена позиция:

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларирам, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (посочва се и с думи)¹ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

¹ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,
(изписва се предмета на поръчката)

За Обособена позиция:

От

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):

.....

представявано от

(трите имена)

в качеството му на

(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата/...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:

„Основен ремонт на улици в населените места на Община Карлово, по обособени позиции“,**За Обособена позиция № 1 „Основен ремонт на улици в с. Климент, с. Каравелово, с. Богдан, с. Московец, с. Иганово, с. Певците“.**От
(наименование на участника)с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):представявано от
(трите имена)в качеството му на
(длъжност)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горечитирания предмет и обособена позиция.

I. Предлагаме обща цена за изпълнение в размер на:

..... лева (.....) без ДДС
(цифри) (словом)

II. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на строителните дейности е съобразно посочените цени в Таблица с обекти:

№	Наименование на обект	Стойност без ДДС	Стойност с ДДС
1	Основен ремонт на ул. "19-та" в с. Климент;		
2	Основен ремонт на ул. "Димитър Манчев" в с. Каравелово,		
3	Основен ремонт на ул. "2-ра" в с. Богдан;		
4	Основен ремонт на ул. "7-ма" в с. Московец;		
5	Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Иганово;		
6	Основен ремонт на ул. "16-та" в с. Певците;		
7	Основен ремонт на ул. "3-та" в с. Певците;		
ОБЩО:			

Потвърждаваме, че цената за изпълнение е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на

финансовия риск, всички разноси за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)
(законен представител на участника или от
надлежно упълномощено лице)

ЗАБЕЛЕЖКА: Стойностите на получените ценови оферти се закръгля до втория знак след десетичната запетая. При условие, че участник не се съобрази с това изискване ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:

„Основен ремонт на улици в населените места на Община Карлово, по обособени позиции“,**За Обособена позиция № 2 „Основен ремонт на улици в с. Кърнаре, с. Слатина, с. Розино, с. Христо Даново, гр. Клисуре“.**От
(наименование на участника)с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):представявано от
(трите имена)в качеството му на
(длъжност)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет и обособена позиция.

II. Предлагаме обща цена за изпълнение в размер на:

..... лева (.....) без ДДС
(цифри) (словом)

II. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на строителните дейности е съобразно посочените цени в **Таблица с обекти:**

№	Наименование на обект	Стойност без ДДС	Стойност с ДДС
1	Основен ремонт на ул. "17-та" в с. Кърнаре;		
2	Основен ремонт на ул. "9-та" в с. Слатина;		
3	Основен ремонт на ул. "Пролет" в с. Розино;		
4	Основен ремонт ул. "Стражата" в с. Розино;		
5	Основен ремонт на ул. "25-та" в с. Христо Даново;		
6	Основен ремонт на ул. "Стряма" в гр. Клисуре;		
ОБЩО:			

Потвърждаваме, че цената за изпълнение е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от
надлежно упълномощено лице)

ЗАБЕЛЕЖКА: Стойностите на получените ценови оферти се закръгля до втория знак след десетичната запетая. При условие, че участник не се съобрази с това изискване ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:

„Основен ремонт на улици в населените места на Община Карлово, по обособени позиции“,**За Обособена позиция № 3 „Основен ремонт на улици в с. Горни Домлян, с. Домлян, с. Пролом, с. Куртово, гр. Калофер, гр. Карлово - кв. Сушица“.**От
(наименование на участника)с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):представявано от
(трите имена)в качеството му на
(длъжност)**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет и обособена позиция.

III. Предлагаме обща цена за изпълнение в размер на:..... лева (.....) без ДДС
(цифри) (словом)**II.** Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на строителните дейности е съобразно посочените цени в **Таблица с обекти:**

№	Наименование на обект	Стойност без ДДС	Стойност с ДДС
1	Основен ремонт на ул. "14-та" в с. Домлян		
2	Основен ремонт на ул. "Тодор Митов" в с. Горни Домлян		
3	Основен ремонт на ул. "18-та" в с. Пролом		
4	Основен ремонт на ул. "8-ма" в с. Куртово		
5	Основен ремонт на ул. "Рада войвода" в гр. Калофер		
6	Основен ремонт на ул. "Дакова" в кв. Сушица - гр. Карлово		
7	Основен ремонт на ул. "Стара планина" в кв. Сушица - гр. Карлово		
ОБЩО:			

Потвърждаваме, че цената за изпълнение е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи за необходими за изпълнение на Договора.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата//

Име и фамилия

Подпис на лицето (и печат)

(законен представител на участника или от
надлежно упълномощено лице)

ЗАБЕЛЕЖКА: Стойностите на получените ценови оферти се закръгля до втория знак след десетичната запетая. При условие, че участник не се съобрази с това изискване ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ДОГОВОР

Днес г., в град Карлово, между:

ОБЩИНА КАРЛОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Карлово ул. „Петко Събев“ № 1, БУЛСТАТ 000471365, ДДС № BG 000471365, представлявано от на община Карлово и Атанас Кузманов – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., със седалище и адрес на управление с ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл. 112 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни основен ремонт на улици в населени места на Община Карлово, по обособени позиции:

Чл. 2. Изпълнителят се задължава да изпълни качествено и в срок всички необходими или обичайни видове работи свързани с изпълнение на заложените цели, предмет на договора, при спазване изискванията на Техническата спецификация, Нормативната уредба и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, включително и осъществяването на авторския надзор.

II. ЦЕНА

Чл. 3. (1) Цената на настоящия договор възлиза на сумата от лв. (.....) без ДДС или лв. (.....) с ДДС (според обособената позиция) и включва всички разходи, необходими за изготвяне на работни проекти и извършване на строително-монтажните работи.

Чл. 4. Общата цената по чл. 3 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката, включително и други разходи, свързани с авторски или други сродни права и съгласуване на инвестиционните проекти с експлоатационните дружества и контролните органи, съгласно нормативните изисквания.

Чл. 5. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, както следва:

1. Авансово до 30 % от стойността на договора в 30-дневен срок след получаване на възлагателно писмо, по смисъла на чл.7, ал. 2, т. 1 от този договор, от Възложителя и представяне на оригинална фактура в счетоводството на Общината;

2. Окончателно 70 % от стойността на договора в срок до 30-работни дни от подписване на двустранен протокол за приемане на извършена работа (по КСС към одобрения инвестиционен проект), на фактура от Изпълнителя и подписване на

Констативен акт за установяване годността за приемане на строежите – Констативен акт обр. № 15 за обектите предмет на договора, без забележки по изпълнението.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като общият срок за реализиране на всички дейности е не повече от календарни дни, но не по-късно от 15 Декември 2018 г.

(2) Срокът за изпълнение на отделните дейности е както следва:

1. Срок за изработване на проекти (словом.....) календарни дни, считано от получаване на възлагателно писмо изпратено от страна на Възложителя;

2. Срок за изпълнение на строително-монтажни работи (словом.....) календарни дни, считано от подписване на протокол (образец № 2/2а) на строежа;

(3) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради неопределима сила, страните могат да спрат изпълнението по договора тогава, когато съществуват обективни причини, свързани с приемане, съгласуване, одобряване или предоставяне на информация от трети лица или поради лоши метеорологични условия. В този случай страните съставят протокол за спиране изпълнението на договора, подписан от представители на страните, като срокът му се удължава с времето на спиране.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по настоящия Договор, качествено в определените срокове и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

3. Да осигури необходимите ключови експерти за качествено изпълнение на договора и да организира и съгласува работата им;

4. При изготвяне на проектната документация, екипът от проектантите е необходимо да съгласува с Възложителя своите предложения и проектни решения за всяка конкретна улица, предмет на заданието.

5. Да изготви инвестиционните проекти, съгласно относимите нормативни актове – ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти и др., и изискванията на Техническата спецификация и да бъдат придружен с количествено-стойности сметки по приложимите части.

6. Да съгласува инвестиционните проекти с всички експлоатационни дружества и контролни органи по необходимост, съгласно изискванията на ЗУТ.

7. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежа, предмет на договора, да се удостоверяват със съставяне и подписване на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително Протокол за приемане на действително извършените строително-монтажни работи всички обекти, предмет на договора.

8. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвидените в одобрената проектна документация, както и да извършва качествено СМР. Влаганите в обектите, строителни продукти да отговарят на нормативните изисквания, като се представят съответните сертификати за качество и декларация за съответствие.

9. Да координира цялостното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителната площадка и изпълнението на строителните работи, като носи пълна отговорност за нанесените увреждания, щети, повреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трети лица по време на изпълнение на договора.

10. Да осигурява и поддържа цялостно наблюдение и охрана на обектите по всяко време, съгласно Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, с което поема пълна отговорност за състоянието му.

11. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор

12. След завършване на строителството да отстрани от строителните площадки на обектите всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци.

13. Да носи цялата отговорност при евентуални съдебни иски срещу възложителя от трети лица, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по договора;

2. да иска уговореното възнаграждение за изпълнение на предмета на договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изработените и съгласувани инвестиционни проекти, предмет на договора с двустранен подписан протокол, като го уведоми за приключване на процедурите по одобряването им и издаването на Разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, като предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да приеме, чрез определен със заповед свой представител /инвеститорски контрол/ изпълнените СМР с двустранно подписани протоколи, при условие, че същите са качествени, в срок и отговарят на всички нормативни изисквания.

4. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор, при условие че е налице качествено и в срок изпълнение;

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да оказва текущ контрол при изпълнение на договора;

2. да иска от Изпълнителя да изпълни предмета на договора в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. Гаранционният срок е 24 месеца във връзка с извършените строително-монтажни работи за строежа, предмет на договора, са в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Чл. 13. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

Чл. 14. Срокът за отстраняване на констатираните недостатъци от Изпълнителя е десет дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

Чл. 15. Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци за своя сметка.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 5 на сто от стойността му.

(2)

Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на Възложителя. Възложителят се задължава да върне на Изпълнителя застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 120 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, Възложителят има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и Изпълнителят не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако Изпълнителят не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, Възложителят има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 5-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

(3) Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. при виновно неизпълнение на задължения по договора при условията на Закона за задълженията и договорите;
4. с триднешно предизвестие от страна на възложителя.

Чл. 19. Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на договорения срок по взаимно съгласие на страните.

Чл. 20. При прекратяване на договора по реда на чл. 19 неустойки не се заплащат.

Чл. 21. Договорът се прекратява едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение или лошо изпълнение на възложени работи, установени с констативен протокол, като внесената гаранция за изпълнение остава в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложените работи или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора, техническото си предложение и/или техническите спецификации, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срокове, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от цената по договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 %.

Чл. 23. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва, но не повече от 5 % от забавеното плащане.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 25. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат нормите на действащото законодателство на територията на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Главен счетоводител:

Юрист: