

## **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПО РЕДА НА  
ГЛАВА ОСМА „а” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ:**

**„ЛАНДШАФТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В  
ГРАД КАРЛОВО”.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

### **III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

### **IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Образец № 1 – Списък на документите съдържащи се в офертата;**
- 2. Образец № 2 - Административни сведения – представяне на участника;**
- 3. Образец № 3 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;**
- 4. Образец № 4 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;**
- 5. Образец № 5 - Декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата;**
- 6. Образец № 6 – Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката;**
- 7. Образец № 7 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;**
- 8. Образец № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;**
- 9. Образец № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;**
- 10. Образец № 10 – Предложение за изпълнение на поръчката;**
- 11. Образец № 11 – Ценово предложение;**
- 12. Образец № 12 - Списък – декларация на механизацията и техническото оборудване, налично или предвидено за изпълнение;**
- 13. Образец № 13 – Образец № 13 - Проект на договор.**

# УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Предмет на поръчката – „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”.

**А.** Предметът на обществената поръчка включва следните обекти:

1. Парк пред МБАЛ „Д-р Киро Попов” – УПИ II – озеленяване /ПИ с ид. 36498.501.43/ в кв. 165 по КККР и РП на гр. Карлово;

2. Парк пред стадион „Васил Левски” – УПИ XX – 504,1719, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1719/ и УПИ XX – 504,1721, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1721/ в кв. 28 по КККР и РП на гр. Карлово;

3. Междублоково пространство на бул. „Освобождение” – УПИ VII – жилищен комплекс /ПИ с ид. 36498.504.1673/ в кв. 12 по КККР и РП на гр. Карлово;

4. Парк пред Ж.П. гара – УПИ XX – площад, озеленяване /ПИ с ид. 36498.503.2808/ в кв. 109 по КККР и РП на гр. Карлово;

5. Кръгово кръстовище, вход – изход Пловдив ул. с о. т. 415а, 417а, 418а, 419а,420а между кв. 129, кв. 130 и кв. 15а по РП на гр. Карлово;

6. „Розоберачката” – УПИ XVIII – за комплексно жилищно застрояване в кв. 130 по РП на гр. Карлово;

7. Спортна площадка – УПИ XVIII – за комплексно жилищно застрояване /ПИ с ид. 36498.504.3271/ в кв. 130 по РП на гр. Карлово;

8. Градинката до „Куршум джамия” – УПИ I – зеленина в кв. 45 /ПИ с ид. 36498.502.916/ по КККР и РП на гр. Карлово;

9. Кръгово кръстовище вход – изход Бургас о.т. 401<sup>А</sup>, 390<sup>В</sup> – 396<sup>А</sup> – 395<sup>В</sup> – 395<sup>А</sup> – 370<sup>А</sup> – 279<sup>А</sup>;

10. УПИ XI площад и зеленина в кв. 74.

**Б.** Участникът следва да извършва следните дейности:

- Пълно почистване и поддържане на зелените площи, вкл. подрязване, събиране и извозване на храстова и дървесна растителност; почистване от отпадъци в следствие на човешката дейност;

- Доставка на посадъчен материал - срокът за доставка на цветя, храсти и дървета започва да тече от момента на подаване на писмена заявка от Възложителя;

- Засаждане на тревна, цветна, храстова и дървесна растителност – сезонно залесяване;

- Косене на тревните площи – веднъж седмично;

- Цялостна поддръжка – прекопаване, поливане, торене и т. н.

## **II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** Списък на услугите, които са еднакви или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на офертата, като бъдат посочени датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. \*Под "услуга, еднаква или сходна с предмета на настоящата обществената поръчка" следва да се разбира: Извършване на услуги по ландшафтно поддържане и озеленяване.

*Минимално изискване:* Участниците трябва да са изпълнили през последните три години, минимум 3 (три) договора за извършване на услуги по ландшафтно поддържане и озеленяване. Договорите се описват в приложения образец. Вписва се дата, срок на изпълнение, възложител, стойност. Като доказателство за извършената

услуга Възложителят ще приеме Референции и/или Препоръки за добро изпълнение от предишни Възложители.

2. За изпълнение предмета на поръчката са необходими минимум следните лица:

- **Ръководител екип** със следната квалификация и професионален опит:

*Професионална област (квалификация):* ландшафтен архитект или инженер – озеленител, или еквивалентно;

*Опит:* минимум 2 (две) години при изпълнение на обекти в областта на изграждане и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на озеленени площи, паркове и градини.

- Минимум **5** (пет) броя **специалисти озеленители** със следната квалификация и професионален опит:

*Професионална област (квалификация):* професионална квалификация „озеленител“;

*Опит:* Минимум 2 г. при изпълнение на обекти в областта на изграждане и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на озеленени площи, паркове и градини.

- Минимум **2** (два) **шофьори** с правоспособност за управление.

- Минимум **5** (пет) броя **Чистачи**.

3. Участникът трябва да притежава следната техника и механизация за изпълнение на поръчката:

- Ръчни Косачки – мин. 6 бр.;

- Моторни резачки – мин. 2 бр.;

- Моторни хресторези – мин. 2 бр.;

- Товарно МПС – камион до 4 т. – мин. 2 бр., един от които да покрива изисквания за емисиите Евро 4;

- Цистерна – мин. 1 бр.;

- Дробилна машина – мин. 1 бр.;

- Пъноизкоренител – мин. 1 бр.;

- Градински валяк – мин. 1 бр.;

- Автовишка – мин. 1 бр.;

- Тракторна косачка – мин. 1 бр.;

- Малък трактор с ремарке – мин. 1 бр.;

- Снегочистваща машина (За почистване на алеите) – мин. 1 бр.;

4. Възложителят изисква участниците да се съобразят с Критериите на ЕС за екологосъобразни обществени поръчки в частта за използването на Опасни вещества в предназначенията за наторяване подобрители на почвата, а именно:

Максималните концентрации на тежки метали в отпадъците преди обработка (mg/kg сухо вещество) трябва да отговарят на посочените по-долу изисквания относно опасните вещества. В крайния продукт съдържанието на следните химични елементи, измерено като тегло в сухо състояние, трябва да бъде по-ниско от посочените по-долу стойности:

Елемент	mg/kg (тегло в сухо състояние)	Елемент	mg/kg (тегло в сухо състояние)
Zn	300	Cr	100
Cu	100	Mo (*)	2
Ni	50	Se (*)	1,5

Cd	1		As (*)	10
Pb	100		F (*)	200
Hg	1			
(*)Данните за наличието на тези елементи са необходими само за продукти, съдържащи материали от промишлени процеси.				

**Удостоверяване:** Оферентите представят съответните протоколи от изпитвания (EN 13650, ISO 16772 или еквивалентен стандарт), които показват, че горепосоченият критерий е изпълнен. Продукти с екомаркировка тип I, отговарящи на посочените критерии, ще се считат за съответстващи на изискванията. Ще се приемат и други подходящи доказателствени средства, например техническа документация от производителя или протокол от изпитване от независим орган.

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

#### 3. Всяка оферта трябва да съдържа следната информация:

##### 3.1. Списък на документите съдържащи се в офертата – Образец № 1;

##### 3.2. Административни сведения – представяне на участника – Образец № 2;

Посочва се ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на обществената поръчка. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва представляващия.

3.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – Образец № 3;

3.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Образец № 4;

3.5. Декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата – Образец № 5;

3.6. Декларация-списък на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката- Образец № 6;

3.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – Образец № 7;

3.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 8;

3.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Образец № 9;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството и услугите са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.10. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10;

3.11. Ценово предложение – Образец № 11;

3.12. Списък – декларация на механизацията и техническото оборудване, налично или предвидено за изпълнение. Образец № 12;

3.13. Проект на договор - Образец № 13;

3.14. Други документи, свързани с технически изисквания към участниците

Всички документи за участие в поръчката се представят на български език. Когато документът е съставен на чужд език, се представя и в превод, извършен от заклет преводач, а документът за регистрация на участника – в оригинал с официален превод.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Карлово, на адрес: 4300 гр. Карлово, ул. “Петко Събев” № 1 до изтичане на срока, посочен в публичната покана. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба разходите са за негова сметка. В този случай офертата трябва да се изпрати така, че да се обезпечи пристигането и на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатан, или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.

Валидност на офертата – минимум 120 (сто и двадесет) дни.

***Участник подал по-кратък срок за валидност на офертата ще бъде отстранен от участие!***

**4. Критерии за оценка** – „икономически най-изгодна оферта”.

Съгласно методиката за оценка и посочените показатели.

**5. Прогнозна стойност.**

Прогнозната стойност на поръчката е до 65 000 лева без ДДС, като възложителят не е задължен да изразходи цялата прогнозна стойност.

**6. Срок на договора.**

Срокът на договора е до 31.12.2016 г.

**7. Място на изпълнение на поръчката.**

Град Карлово.

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**За избор на изпълнител в обществена поръчка, по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”.**

### **I. ОБЩО ОПИСАНИЕ:**

Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово.

**Срок на договора** – до 31.12.2016 г. или изчерпване на прогнозната стойност.

Предметът на обществената поръчка включва следните обекти:

1. Парк пред МБАЛ „Д-р Киро Попов” – УПИ II – озеленяване /ПИ с ид. 36498.501.43/ в кв. 165 по КККР и РП на гр. Карлово;
2. Парк пред стадион „Васил Левски” – УПИ XX – 504,1719, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1719/ и УПИ XX – 504,1721, озеленяване и спортни съоръжения/ПИ с ид. 36498.504.1721/ в кв. 28 по КККР и РП на гр. Карлово;
3. Междублоково пространство на бул. „Освобождение” – УПИ VII – жилищен комплекс /ПИ с ид. 36498.504.1673/ в кв. 12 по КККР и РП на гр. Карлово;
4. Парк пред Ж.П. гара – УПИ XX – площад, озеленяване /ПИ с ид. 36498.503.2808/ в кв. 109 по КККР и РП на гр. Карлово;
5. Кръгово кръстовище, вход – изход Пловдив ул. с о. т. 415а, 417а, 418а, 419а,420а между кв. 129, кв. 130 и кв. 15а по РП на гр. Карлово;
6. „Розоберачката” – УПИ XVIII – за комплексно жилищно застрояване в кв. 130 по РП на гр. Карлово;
7. Спортна площадка – УПИ XVIII – за комплексно жилищно застрояване /ПИ с ид. 36498.504.3271/ в кв. 130 по РП на гр. Карлово;
8. Градинката до „Куршум джамия” – УПИ I – зеленина в кв. 45 /ПИ с ид. 36498.502.916/ по КККР и РП на гр. Карлово;
9. Кръгово кръстовище вход – изход Бургас о.т. 401<sup>A</sup>, 390<sup>B</sup> – 396<sup>A</sup> – 395<sup>B</sup> – 395<sup>A</sup> – 370<sup>A</sup> – 279<sup>A</sup>;
10. УПИ XI площад и зеленина в кв. 74.

### **II. ОСНОВНА И СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

Предметът и изпълнението на обществената поръчка включва дейностите, които са свързани с цялостното поддържане на зелените площи и тяхното почистване.

Всички дейности трябва се изпълняват от професионално подготвен екип от специалисти озеленители и др., който да е ръководен от ландшафтен архитект/инженер. Извършването на услугата трябва да се извършва със специализирана техника за поддържане на озеленени площи за широко обществено ползване под задължителното ръководство и присъствие на инженер озеленител или ландшафтен архитект. В случаите, когато манипулации по озеленяване се извършват в паркови алеи, улици и булеварди, изпълнителят осигурява за негова сметка безопасни условия на труд със съответните знаци и съоръжения и изготвя план график за изпълнение.

При изпълнение на нови насаждения от дълготрайна декоративна дървесна, храстова и цветна растителност, се използва посадъчен материал, придружен със сертификат за качество, съобразно изискванията на ENA Quality Standards (ENA

стандарт за качество) и с Българските държавни стандарти, като всяка партида посадъчен материал се приема с двустранно подписан приемателен протокол. Всяка доставка се извършва след одобрение на качеството и цената на посадъчния материал. Количественият и видов състав на посадъчния материал се посочват от длъжностни лица от Община Карлово.

**Забележка:** Участникът следва да извърши оглед на място на озеленените площи по обособени райони, за да получи собствена информация за състоянието на озеленените площи и техните компоненти (състояние на озеленяването, съществуваща тревна повърхност и растителност, поливни системи, алеи и плочници, настилка и др.), всички условия за изпълнение на поръчката, които биха повлияли на офертата и изпълнението на възложените работи.

За нуждите на Община Карлово е необходимо участникът да извършва следните дейности:

- Пълно почистване и поддържане на зелените площи, подрязване, събиране и извозване на храстова и дървесна растителност;
- Почистване от отпадъци в следствие на човешката дейност;
- Доставка на посадъчен материал - *срокът за доставка на цветя, храсти и дървета започва да тече от момента на подаване на писмена заявка от Възложителя;*
- Засаждане на тревна, цветна, храстова и дървесна растителност – сезонно залесяване;
- Косене на тревните площи – веднъж седмично;
- Цялостна поддръжка – поливане, торене, плевене, третиране с хербициди, валиране и т. н.

### **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ:**

Създаване на по-благоприятна среда за обитаване и подобряване микроклиматичните условия в града.

Стимулиране на активния и здравословен начин на живот у гражданите и гостите на града.

Повдигане авторитета и имиджа на града.

### **IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Място на изпълнение на договора: **Град Карлово.**

### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

Представя се от участника.

Възложителят си запазва правото по собствена инициатива или по сигнал за нередност да прави проверки, да дава препоръки по отношение изпълнението на обществената поръчка.

### **VI. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЕМАНЕ:**

При изпълнение на услугата, същата се предава с приемно-предавателен протокол, подписан от длъжностно лице, оправомощено от Кмета на Община Карлово. За изпълнение на услугата се изготвя месечен доклад, в който се отразява извършения обем работа. Основание за плащане към изпълнителя са изготвените към датата на плащане месечни доклади, а в случай че има неточно или забавено изпълнение с приспаднати неустойки по договора за изпълнение.

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда всички допуснати оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрани критерии, посочени в обявлението за поръчката и в съответствие с настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Определеният критерий за оценка на предложенията е „икономически най-изгодна оферта”. Показателите и относителната им тежест при определяне на комплексната оценка са следните:

№	Показатели	Оценка
1.	Срок за доставка на цветя, храсти и дървета	П 1 – 20 т.
2.	Организация и контрол на изпълнението	П 2 – 50 т.
3.	Цена	П 3 – 30 т.

Комплексната оценка (КО) на офертите се получава като сбор от оценките по отделните показатели, по следната формула (максимален брой точки 100):

$$П = П1 + П2 + П3$$

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. При наличие на участници с равен брой точки се прилагат разпоредбите на чл. 71, ал. 4 и 5 от ЗОП.

### **1. Срок за доставка на цветя, храсти и дървета (П1) – 20 т.**

Офертата се оценява по формулата:

$$П1 = \frac{C_{(мин.)}}{C_{(участник)}} \times 20,$$

Където:  $C_{(мин.)}$  е най-краткият предложен срок в часове за доставка на цветя, храсти и дървета, а  $C_{(участник)}$  е предложеният срок в часове за доставка на цветя, храсти и дървета от оценявания участник. Участникът, предложил минимален срок за доставка на цветя, храсти и дървета в часове, получава максимален брой точки, а за всеки следващ участник броят точки се определя съобразно съотношението между стойностите, определени по цитираната формула.

*\* Участниците трябва да посочват срока по показателя в цяло число, например 5, 8, 10, 12 часа.*

Минималният срок за доставка на цветя, храсти и дървета е 1 (един) час.

**Участници, които не се съобразят с тези указания ще бъдат отстранени от участие в поръчката**

Стойностите на получените оценки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

*Срокът за доставка на цветя, храсти и дървета започва да тече от момента на подаване на заявка от Възложителя.*

## 2. Организация и контрол на изпълнението (П2) – 50 т.

ОЦЕНКА НА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО		ОЦЕНКА (точки)			
		Слаба	Средна	Добра	Отлична
Организация и контрол на изпълнението		1	10	20	50
1	На офертата се присъжда една (1) точка, ако в стратегията не се съдържа описание на организацията и контрола на изпълнението от страна на участника.				
10	На офертата се присъждат десет (10) точки, ако в стратегията се съдържа само общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката качествено и в срок.				
20	На офертата се присъждат двадесет (20) точки, ако в стратегията са посочени конкретни мерки и механизми за организация на ангажираните експерти, управление на работните процеси, реализиране на вътрешен контрол на изпълнението и взаимодействие с екипа на възложителя, които следва да гарантират постигането на желанния краен резултат, като не е представена обосновка как посочените мерки и механизми ще спомогнат за това или представената обосновка не е аргументирана.				
50	На офертата се присъждат тридесет (50) точки, ако в стратегията са посочени конкретни мерки и механизми за организация на ангажираните експерти, управление на работните процеси, реализиране на вътрешен контрол на изпълнението и взаимодействие с възложителя, които следва да гарантират постигането на желанния краен резултат, като е представена обосновка, която детайлно и аргументирано разглежда как посочените мерки и механизми ще доведат до оптимално реализиране на крайния резултат.				

Точките по показателя „Организация и контрол на изпълнението” се присъждат от членовете на комисията, чрез съпоставка между допуснати до този етап всички оферти.

## 3. Цена (П3) - 30 т.

Формулата за изчисляване на оценката е:

$$П2 = \frac{P_{(мин.)}}{P_{(участник)}} \times 30, \text{ където}$$

Където:  $P_{(мин.)}$  е най-ниската предложена цена от участниците за изпълнение на поръчката, а  $P_{(участник)}$  е предложената цена от съответния участник.

Стойностите на получените оценки се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комисията по своя преценка може да приложи разпоредбите на чл. 70 от ЗОП.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

за участие в публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”.

№	Съдържание	Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие, брой страници)	№ на страница/и от офертата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**1. Фирма /наименование/ на участника:**

.....

**2. Седалище и адрес на управление:**

.....

**3. ЕИК по БУЛСТАТ** .....

Рег. по ф.д. № ...../..... г. на ..... съд

**4. Представявано от** ..... (имена) - .....

(длъжност) и ..... (имена) - ..... (длъжност), чрез  
Пълномощника им ..... (имена) - ..... (длъжност), ЕГН  
....., по силата на пълномощно № ...../.....г.,  
нотариално заверено от ....., нотариус в район ....., рег.№  
..... на нотариалната камара.

**5. Адрес за кореспонденция:** .....

**6. Лице за контакти:** .....

*Длъжност* .....

*Телефон* .....

*Факс* .....

*Електронен адрес:* .....

**7. Сметка IBAN №**, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (в случай, че е определена от участника в пари и е преведена по банковата сметка на Възложителя): ..... титуляр на сметката .....

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника), когото представлявам:

1. не е обявен в несъстоятелност;
2. не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321-321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\* Декларацията се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки. Ако участникът е обединение, декларацията се подава за всеки един участник в обединението.

**ДЕКЛАРАЦИЯ \***

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5  
от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посочете наименованието на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* Декларацията се попълва и представя от всяко лице по чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки. Ако участникът е обединение, декларацията се подава за всеки един участник в обединението.

**ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК**

на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (посочете наименованието на поръчката)

№	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Стойност/цена (без ДДС)	Крайна дата на изпълнение на услугата	Получател на услугата
1.				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4 ЗОП:

- 1.....  
 2.....  
 .....

Дата: .....

Декларатор: .....  
 /подпис и печат/

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ  
ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/-ната/ .....,  
в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител или др.) на  
....., ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга  
идентифицираща информация<sup>1</sup> ....., със седалище и адрес на  
управление..... – участник в процедура  
за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени  
площи в град Карлово”.

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Позиция	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издания документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

Дата: .....

Декларатор: .....

/подпис и печат/

<sup>1</sup> В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният:

<b>Декларатор /трите имена/:</b>	
<b>ОБЕДИНЕНИЕ/ФИРМА ИМЕ:</b>	
<b>Управител/Пълномощник:</b>	
<b>ЕИК (БУЛСТАТ):</b>	

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Като участник в обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП чрез публична покана за услуга с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”.

Ще използвам /няма да използвам/ подизпълнители  
(ненужното се зачертава)

<b>Подизпълнител /избройте имената и адресите на подизпълнителите/</b>	<b>Видове дейности/работи, които ще изпълнява подизпълнителя</b>	<b>Дял в проценти (%) от стойността на обществената поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя</b>

Във връзка с това прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ната ....., с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....(посочете  
длъжността) на ..... (посочете лицето, което  
представявате) във връзка с обявената обществена поръчка по реда на Глава осма „а”  
от ЗОП за услуга с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град  
Карлово”.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представяването от мен дружество е съгласно да участва като подизпълнител на  
..... при изпълнение на  
горепосочената поръчка и да изпълни следните видове дейности:  
.....

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме  
право да се явим като участник в горепосочената поръчка.

Запознати сме, че при подписване на договор за подизпълнение нямаме право да  
превъзлагаме дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Във връзка с изискванията на обществената поръчка, приложено представяме  
следната информация и документи:

1. ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга  
идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в  
която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за  
кореспонденция при провеждане на обществената поръчка.

2. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от \_\_\_\_\_ г.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на  
неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долуподписаният/ната ..... с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на ..... (посочете фирмата на участника) - участник в обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за услуга с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от НК.

Дата \_\_\_\_\_ г.

### ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”, при условията и реда на Глава осма „а” от ЗОП**

Наименование на Участника:	на	
Седалище по регистрация:		
ЕИК номер:		
Точен адрес за кореспонденция:	за	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка по обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ще извършим услугата при следните условия:

1. Изпълнението на поръчката ще започне от деня следващ датата на подписване на договор от двете страни.
2. Срок за доставка на цветя, храсти и дървета, след получаване на писмена заявка от Възложителя до ..... (...словом...) часа (*не по-кратък от 1 /един/ час*).
3. Валидността на настоящата оферта е ..... календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок. До подготовянето на официален договор, тази оферта заедно с потвърждение от Ваша страна за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.
4. Декларираме, че приемаме изискванията за изпълнението на поръчката, посочени в публичната покана и ги приемаме без възражения.
5. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.
6. За изпълнението на поръчката предлагаме следната организация, гарантираща качествено и в срок изпълнение предлагаме следната:

**„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО”**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(попълва се от участника)*

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето отстраняване от участие в настоящата обществена поръчка.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на управляващия дружеството на участника)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение, като част от офертата ни за участие в обявената от Вас поръчка за *услуга*, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки с предмет: „**Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово**“.

След запознаване с отделните указания и образци, Ви предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на Възложителя.

Предлаганата от нас стойност за изпълнение на поръчката е в размер на ..... (...словом...) лева без ДДС или ..... (...словом...) лева с ДДС.

Предложената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Приемаме плащането да се извършва с платежно нареждане по банков път, по посочена банкова сметка в лева.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

.....,  
 (наименование на участника/подизпълнителя),  
 представлявано от ..... В  
 качеството на ..... с БУЛСТАТ/ЕИК: .....,  
 регистрирано в ....., със седалище и адрес на управление  
 .....,  
 адрес за кореспонденция: .....,  
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчката с предмет:  
 „.....”.

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**на механизацията и техническо оборудване, налично или предвидено за**  
**изпълнение**

№	Вид
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Дата \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия дружеството на участника)

## ДОГОВОР

Днес ..... 2016 г. в гр. Карлово между:

**ОБЩИНА КАРЛОВО**, със седалище и адрес на управление – гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1, ЕИК 000471365, представлявана от ..... – ..... – ..... на Община Карлово и Атанас Кузманов – Главен счетоводител на Община Карлово, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявано от ..... – в качеството му на ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**се сключи настоящият договор за следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да извършва услуга с предмет: „Ландшафтно поддържане на зелени площи в град Карлово”.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Стойността за изпълнение на поръчката е в общ размер на ..... (...словом...) лева без ДДС, или ..... (...словом...) лева с ДДС.

**(2)** Извършените услуги се заплащат в срок от 30 /тридесет/ дни след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписан приемо-предавателен протокол между страните и оригинална фактура.

**(3)** Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез банков превод по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Предложената цена включва всички разходи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 3. (1)** Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

**(2)** Договорът се сключва за срок 31.12.2016 година, считано от датата на подписването му.

**Чл. 4** Срокът за доставка на цветя, храсти и дървета след получаване на писмена заявка от Възложителя е до ..... (...словом...) часа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по собствена инициатива или по сигнал за нередност може по всяко време да прави проверки и да дава препоръки по отношение изпълнението на обществената поръчка.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители при предоставяне на възложената услуга в срока на договора, в резултат на което е причинено увреждане или смърт на което и да било физическо лице или е нанесена вреда, в т.ч. и загуба, на каквото и да било имущество в обекта.

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме изпълнената работа с приемо-предавателен протокол.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете, определени в настоящия договор.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните задължения:

**1.** да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания възлаганите по настоящия договор задачи. Писмените предписания по чл. 5, ал. 1 са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**2.** да осигури необходимата техника и работна ръка, декларирани в техническото предложение /неразделна част от договора/ за изпълнение на възложената работа.

**3.** при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета или почистване на сметище в зелена площ, се изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от Възложителя;

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ, се извозват до депото, посочено от Възложителя, за обезвреждане и сортиране;

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни, се извозват до инсталация за компостиране на растителни отпадъци или до друго определено от Възложителя място.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от Общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено в администрацията длъжностно лице.

**4.** да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**5.** да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и констативни протоколи за извършената през месеца работа до 25-то число на текущия месец.

**6.** да извърши качествено възложените му работи, с необходимия професионализъм и в сроковете, посочени в настоящия договор, както и в съответствие с изискванията на действащото законодателство в Република България.

**7.** да влага качествени материали, растителност, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС.

**8.** при неспазване на изискването по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен сам и за своя сметка да подмени вложените некачествени материали / растителност в сроковете, определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**9.** да създава условия за контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.** да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации (снеговалеж, наводнения, културно масови и спортни мероприятия и др. подобни) в събота, неделя и на официални празници на зоната, предмет на договора.

**11.** Да изпълнява задълженията си съобразно техническата спецификация, част от документацията за участие в обществената поръчка.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 11.** При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и в случай на некачественото им изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора, а при частично неизпълнение – 30% от неизпълнената част.

**Чл. 12.** При забавена доставка на цветя, храсти и дървета след получаване на писмена заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на доставката за всеки просрочен час, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на доставката.

**Чл. 13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши прихващания по отношение на дължими суми.

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извън санкциите по чл. 11 и чл. 12 от настоящия договор, има право да задържи дължими суми:

**1.** при прекратяване на настоящия договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**2.** при прекратяване регистрацията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (в случай, че същият е юридическо лице).

**Чл. 15.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени загуби и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16.** Настоящият договор се прекратява:

**1.** с изтичане на договорения срок или с изразходване на сумата по чл. 2;

**2.** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

**3.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**4.** при системно некачествено, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно с 1-седмично писмено предизвестие, без да дължи неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

**Чл. 17.** При всякаква форма на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са

отправени по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този договор, адресите на страните по договора са, както следва:

На **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр. Карлово, ул. „Петко Събев” № 1.

На **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция, е длъжна своевременно да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

**Чл. 19.** Страните се задължават да не предоставят на трети лица конфиденциална информация за другата страна, станала им известна във връзка със сключването и изпълнението на този договор.

**Чл. 20.** Евентуални спорове между страните, свързани и/ или произтичащи от този договор, след изчерпване на възможностите за доброволното им уреждане чрез преговори, се отнасят за разглеждане и решаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 21.** За всички въпроси, неуредени в договора, се прилагат нормите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от договарящите страни.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Гл. счетоводител:**

**Юрист:**